

PEMERINTAH KABUPATEN DHARMASRAYA

**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

Alamat : Jln. Lintas Sumatera Km 1 Sungai Dareh

---

**RENCANA STRATEGIS  
(RENSTRA)  
PERIODE 2021 - 2026**



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**KABUPATEN DHARMASRAYA**

**2021**

## **KATA PENGANTAR**

Puji Syukur kehadirat Allah SWT, atas Karunia dan Rahmat Nya sehingga penyusunan Rencana Strategis Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya 2021-2026 dapat diselesaikan Rencana Strategis ini digunakan sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan selama 6 (enam) tahun, tahun 2021 s/d 2026 dan sebagai tolok ukur dalam melakukan penilaian kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya.

Dalam penyusunan Renstra Perubahan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten telah mengacu pada Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 54 Tahun 2010 lampiran IV tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Rencana Strategis Satuan Kerja Perangkat Daerah (Renstra SKPD). Sebagaimana diamanatkan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah.

Sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan, program dalam Renstra, diharapkan dapat dilaksanakan secara berkesinambungan tiap tahun anggaran, sehingga dapat dilihat hasil kegiatannya dalam mencapai Visi, Misi, tujuan dan sasaran yang sudah ditetapkan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya.

Sungai Dareh,       Maret 2021  
KEPALA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN DHARMASRAYA

**( Drs.IRSYAD,MM )**

Pembina Utama Muda /IV.c  
NIP. 19630810 199003 1 007

## **PENGANTAR**

### **DAFTAR ISI**

<b>BAB I. PENDAHULUAN</b>	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Landasan hukum	2
1.3 Maksud dan tujuan	4
1.4 Sistematika penulisan	4
<b>BAB II. GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH</b>	6
2.1 Tugas, fungsi, dan struktur organisasi OPD	6
2.2 Sumber daya Perangkat Daerah	13
2.3 Kinerja pelayanan Perangkat Daerah	14
2.4 Tantangan dan peluang pengembangan pelayanan Perangkat Daerah	17
<b>BAB III. PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH</b>	
3.1 Idenifikasi Permasalahan berdasarkan tugas dan fungsi pelayanan PD	19
3.2 Telaahan Visi dan Misi dan Program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih	20
3.3 Telaahan Rensrta K/L dan Renstra Provinsi	22
3.4 Penentuan isu-isu strategis	25
<b>BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN,</b>	
4.1 Tujuan dan sasaran jangka menengah Perangkat Daerah	27
<b>BAB V. STRATEGI DAN KEBIJAKAN</b>	29
<b>BAB VI. RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN</b>	32
<b>BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN</b>	37
<b>BAB VIII. PENUTUP</b>	38



# **B A B I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dibentuk berdasarkan Peraturan daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor x Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan melaksanakan 2 (dua) Urusan pemerinatahan, yaitu bidang urusan pemerintahan bidang perpustakaan, dan urusan pemerintahan bidang kearsipan. Sebagai perangkat daerah maka dinas perpustakaan dan kearsipan berkewajiban melakukan penyusunan dokumen perencanaan daerah, Rencana Strategi Perangkat daerah (Renstra PD) dan Rencana Kerja Perangkat daerah (Renja PD).

Sebagaimaa amanat *Undang undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan* disebutkan bahwa Perpustakaan Umum adalah perpustakaan yang diperuntukkan bagi masyarakat luas sebagai sarana pembelajaran tanpa membedakan umur, jenis kelamin, suku, ras, agama dan status ekonomi.

*Sedangkan pada Undang-undang No. 43 tahun 2009* tentang Kearsipan disebutkan bahwa untuk menjamin, ketersediaan arsip yang autentik dan terpercaya, menjamin perlindungan kepentingan Negara dan hak-hak kepentingan rakyat, serta mendinamiskan sistem kearsipan, diperlukan penyelenggaraan kearsipan yang sesuai dengan prinsip, kaidah dan standar kearsipan sebagaimana dibutuhkan oleh suatu sistem penyelenggaraan kearsipan nasional yang handal.

Berdasarkan acuan dua perundangan diatas dan memperhatikan berbagai permasalahan aktual yang dihadapi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya untuk lima tahun mendatang antara lain belum optimalnya sistem administrasi kearsipan, belum optimalnya pendataan dan penataan arsip daerah, belum optimalnya penyelamatan dan pelestarian dokumen/arsip daerah, belum optimalnya pelayanan

informasi kearsipan, rendahnya minat baca masyarakat, rendahnya kualitas pelayanan perpustakaan baik perpustakaan umum dan keliling serta belum optimalnya sistem manajemen perpustakaan.

## **1.2 Landasan Hukum**

Dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya tahun 2021-2026, landasan hukum yang digunakan adalah;

- a. Undang-Undang No. 13 Tahun 2018 tentang Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam
- b. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Republik Indonesia Nomor 4421);
- c. Undang-Undang nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- d. Undang-Undang nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
- e. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587):
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2009 tentang Kearsipan;
- g. Peraturan Pemerintah RI Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 tahun 2007 tentang Perpustakaan;
- h. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah daerah;
- i. Peraturan Menteri Dalam Negeri Republik Indonesia Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
- j. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi

- Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah;
- k. Peraturan Kepala daerah ANRI 22/2012 ttg Desain Pembinaan Kearsipan Pada Pemda
  - l. Peraturan ANRI 7/2017 ttg Gerakan Nasional Sadar dan Tertib Arsip (GNSTA)
  - m. Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor x Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.
  - n. Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya Nomor x Tahun 2021 tentang tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
  - o. Peraturan Bupati Dharmasraya Nomor 23 tahun 2007 tentang tata kearsipan Pemerintah Kabupaten Dharmasraya;

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud dari penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan ini yaitu untuk menjelaskan/ menjabarkan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai tujuan, sasaran dan program/kegiatan sesuai dengan Perubahan RPJMD Kabupaten Dharmasraya Tahun 2016-2021.

Sedangkan tujuan dari penyusunan Renstra ini sebagai berikut :

1. Sebagai pedoman dalam penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
2. Mendorong penguatan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagai institusi perencana daerah
3. Sebagai alat/dasar pengendalian dan evaluasi kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
4. Penyelarasan pencapaian tujuan pembangunan nasional Tahun 2020-2024 serta tujuan pembangunan provinsi tahun

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Adapun sistematika penulisan Renstra Perangkat Daerah ini adalah sebagai berikut :

##### **BAB I PENDAHULUAN**

Pada bab ini menjelaskan mengenai:

1. Latar belakang,
2. Landasan hukum
3. Maksud dan tujuan
4. Sistematika penulisan.

##### **BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH**

Pada bab ini menjelaskan mengenai,

1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi PD
2. Sumberdaya PD
3. Kinerja Pelayanan PD
4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan PD.

##### **BAB. III ISU-ISU STRATEGIS BERDASARKAN TUGAS DAN FUNGSI**

Pada bab ini menjelaskan mengenai,

1. Identifikasi permasalahan berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan PD
2. Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih
3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Propinsi/ Kab/ Kota
4. Penentuan Isu-isu Strategis.

##### **BAB IV. TUJUAN DAN SASARAN,**

Pada bab ini menjelaskan mengenai pernyataan Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Perpustakaan dan



## BAB V. STRATEGI DAN KEBIJAKAN

Pada bagian ini di kemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang

## BAB.VI.RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bagian ini di kemukakan rencana program dan kegiatan, indicator kinerja, kelompok sasaran,dan pendanaan indikatif.

## BAB VII. KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini di kemukakan indicator kinerja Perangkat Daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan di capai Perangkat Daerah dalam lima tahun mendatang sebagai komit menuntuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

## BAB VIII. PENUTUP

Bab ini merupakan bab tambahan untuk mengemukakan beberapa kaidah pelaksanaan antara lain bahwa Renstra PD merupakan dokumen perencanaan jangka menengah tingkat perangkat daerah yang telah berpedoman pada RPJMD Kabupaten Dharmasraya Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan, maka Renstra DPK ini akan di gunakan untuk penyusunan Renja DPK tahun-tahun berikutnya, dan pada akhir periode RPJMD,

**BAB II**  
**GAMBARAN PELAYANAN DINAS PERPUSTAKAAN**  
**DAN KEARSIPAN KABUPATEN DHARMASRAYA**

**2.1. Tugas, Fungsi dan Struktur Organisasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya merupakan salah satu perangkat daerah yang dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Dharmasraya nomor 6 tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah.

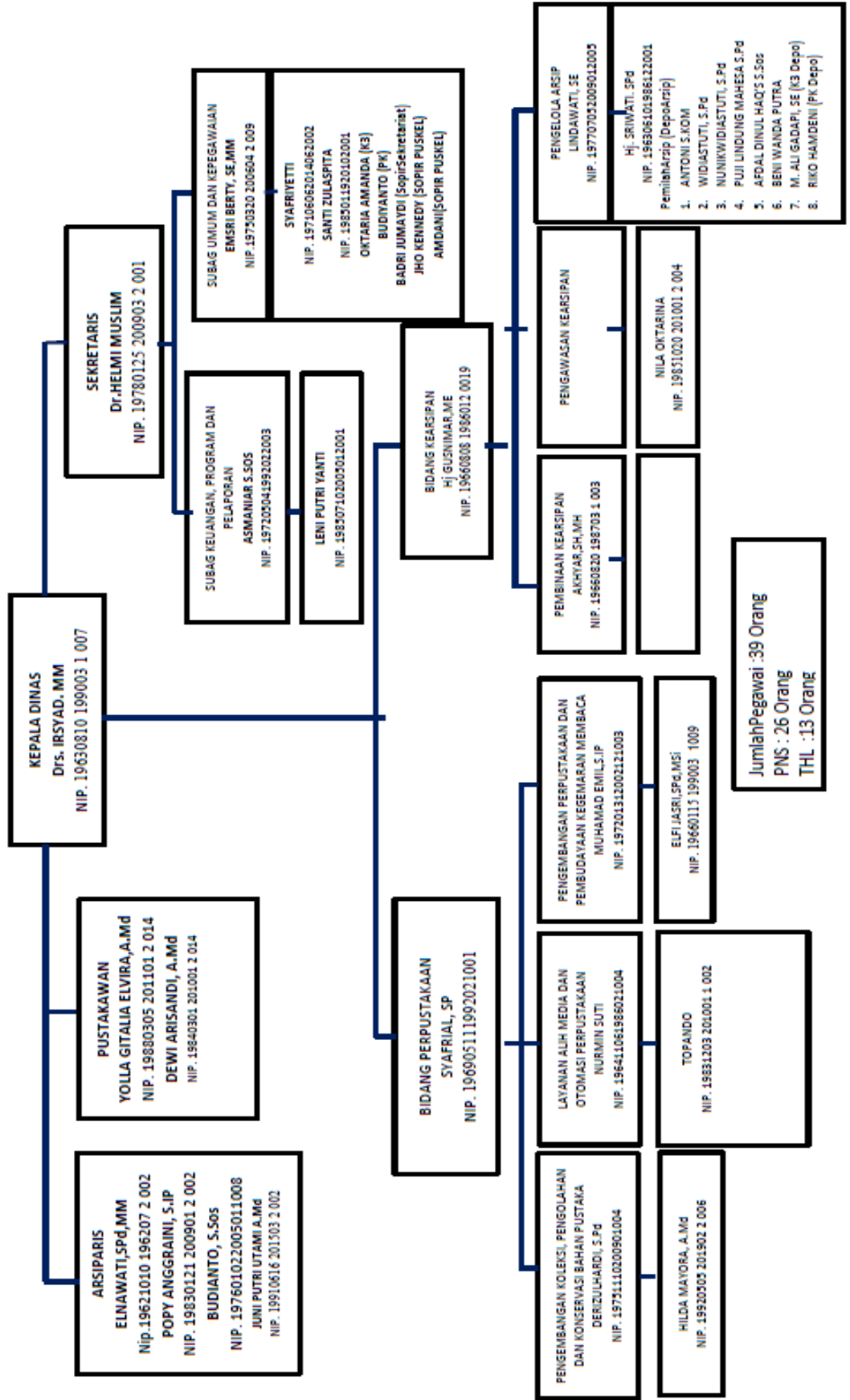
Pembentukan Organisasi dan Tata Kerja Lembaga Daerah dimana susunan organisasi dan Tata Kerja (SOTK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya merupakan Lembaga Teknis Daerah mempunyai tugas yaitu: membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan.

Berdasarkan Perda tersebut Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya Tipe C melaksanakan fungsi:

- a. Perumusan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- b. Pelaksanaan kebijakan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- c. Pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di bidang perpustakaan dan bidang kearsipan;
- d. Pelaksanaan administrasi dinas; dan Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati terkait dengan tugas dan fungsinya.

**STUKTUR ORGANISASI**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**  
**KABUPATEN DHARMASRAYA TAHUN 2019**

**STRUKTUR ORGANISASI  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**



Dilihat dari struktur organisasi, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya terdiri dari:

1) Kepala Dinas

Tugas dari Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah untuk membantu Bupati dalam melaksanakan urusan pemerintahan dan Tugas Pembantuan yang diberikan kepada daerah di bidang perpustakaan dan kearsipan.

2) Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan bertugas merencanakan operasional, mengelola, mengkoordinasikan, mengendalikan, mengevaluasi dan melaporkan urusan umum, kepegawaian, keuangan, perencanaan, evaluasi dan pelaporan. Dalam pelaksanaan tugasnya, sekretaris dibantu oleh 3 Kasubag, yaitu Kasubag umum dan kepegawaian, Kasubag keuangan, dan kasubag program dan pelaporan

3) Kepala Bidang Perpustakaan

Bidang Perpustakaan mempunyai tugas yang terkait dengan pengembangan koleksi, pengolahan dan konservasi bahan perpustakaan, layanan, alih media dan otomasi perpustakaan serta pengembangan perpustakaan dan pembudayaan kegemaran membaca. Dalam pelaksanaan tugasnya, seorang Kabid. Perpustakaan dibantu oleh 3 (tiga) orang Seksi, yaitu Seksi Pengembangan Koleksi, Pengolahan dan Konservasi Bahan Perpustakaan, Seksi Layanan, Alih Media dan Otomasi Perpustakaan, Seksi Pengembangan Perpustakaan dan Pembudayaan Kegemaran Membaca

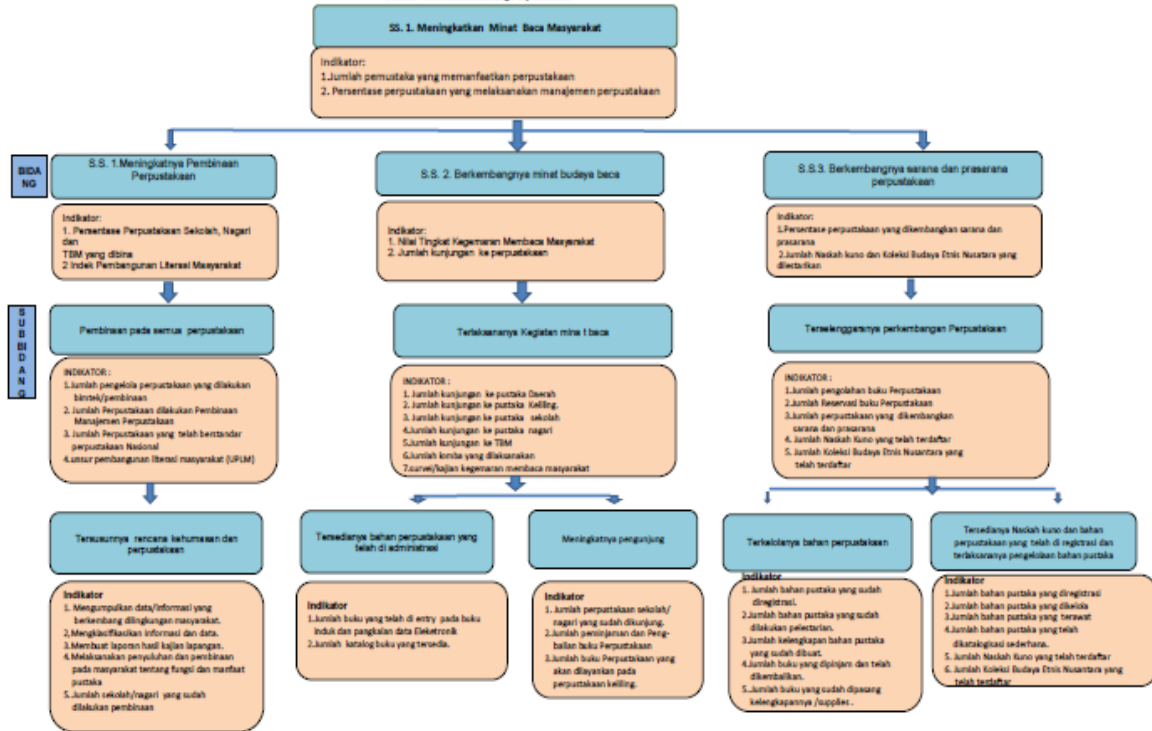
4) Kepala Bidang Penyelenggara Kearsipan.

Bidang Penyelenggara Kearsipan mempunyai tugas mengkoordinir kegiatan yang terkait dengan perencanaan dan kajian pengelolaan arsip, pembinaan dan pengawasan kearsipan. Dalam pelaksanaan tugasnya, seorang Kabid. Penyelenggara

Kearsipan dibantu oleh 3 (tiga) orang Seksi, yaitu Seksi Pembinaan Kearsipan, Seksi Pengawasan, Kearsipan Seksi Pengelolaan Arsip

Untuk melaksanakan tupoksi di atas maka dapat dilihat melalui pohon kinerja di bawah ini:

**POHON KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2021-2026**  
 Urutan Pemerintahan Bidang Perpustakaan



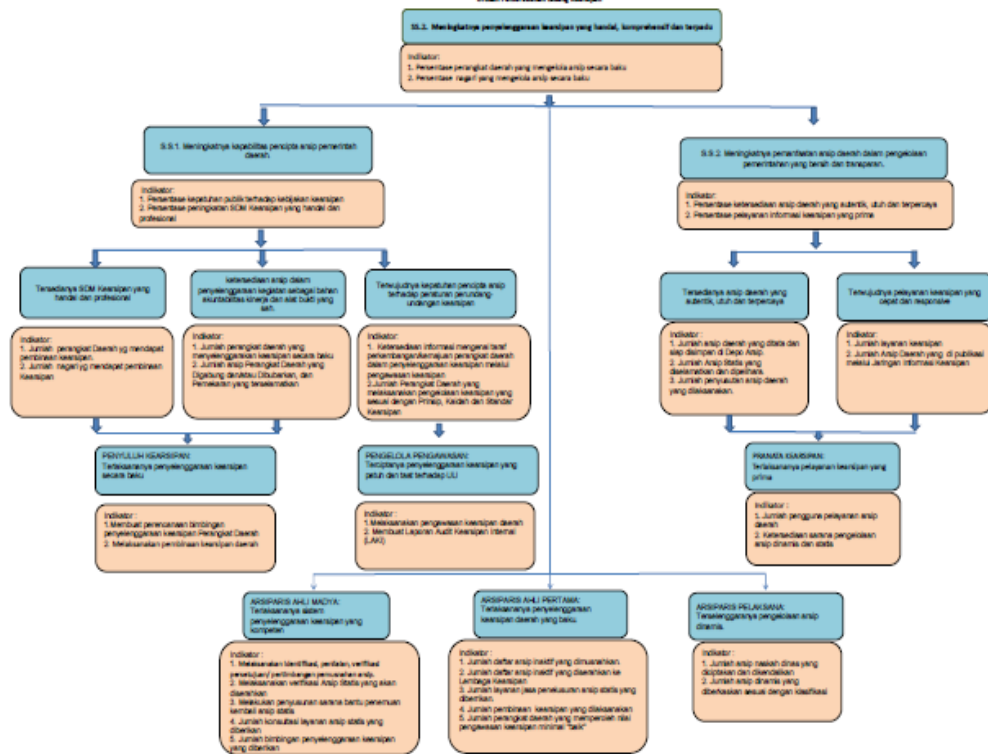
Puluh Panjang, Januari 2021

KEPALA,

Dr. IRSYAD, MM  
 PEMBINA UTAMA MUDA  
 Np. 12630010 199003 1 007

POHON KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN TAHUN 2021

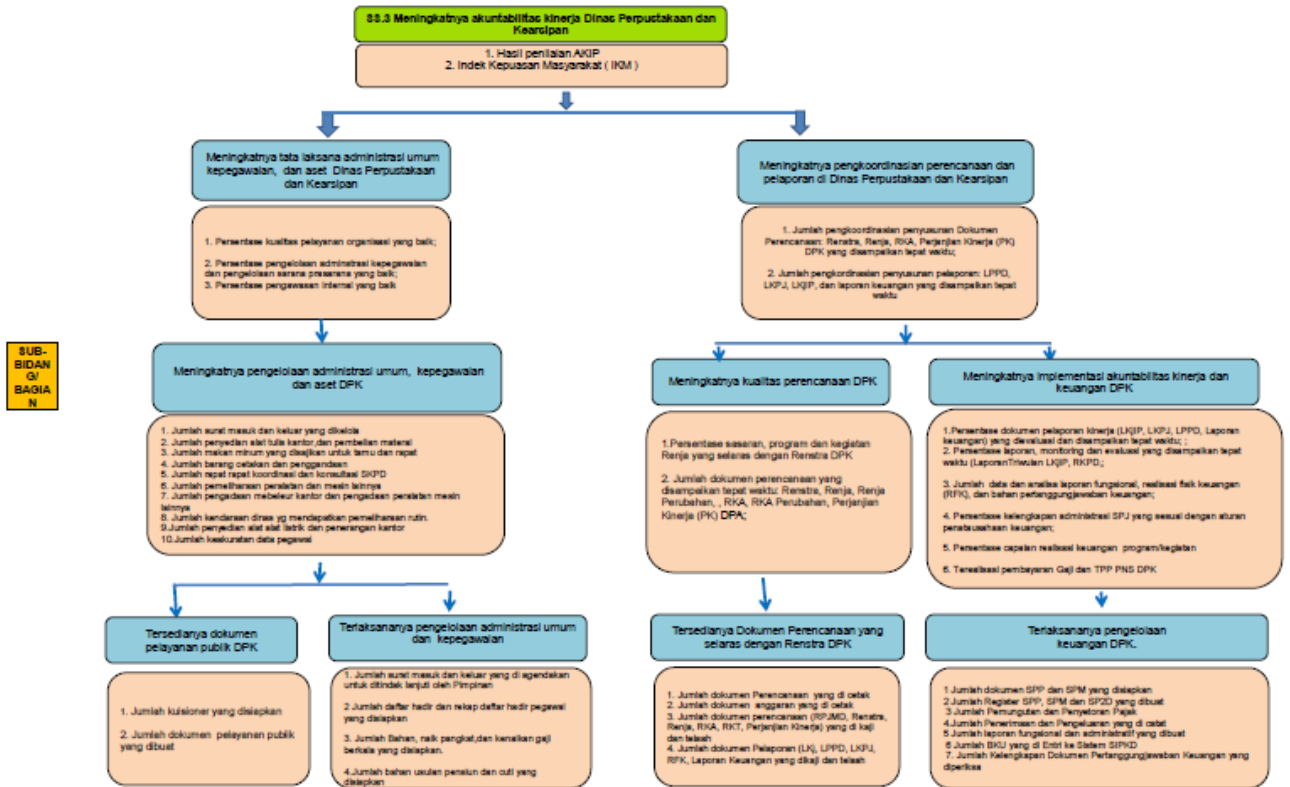
Urutan Penjabaran Masing-Masing



Pada Tanggal: Januari 2021  
 Di PAJAL  
 Oleh: HANIK LAM  
 PENJABAT UTAMA MUDA  
 Np. 1000000000 1 001

POHON KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN 2021-2026

Urutan Pemerintahan Bidang Perpustakaan



SUB-BIDAN BAGIAN

Pala Pasung, Januari 2021

KEPALA,

Dr. IRYAD, MM  
PEMERINTA UTAMA MUDA  
Np. 19630810 199003 1 007



## 2.2 Sumber Daya pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya

### A. Sumber Daya Manusia

Secara umum sumber daya manusia yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya dari segi latar belakang Pendidikan kualifikasi sebagai berikut : terdapat 6 (enam ) orang sarjana strata 2, Sarjana Srata 1 sebanyak 12 ( dua belas ) orang, Diploma (DIII) sebanyak 4 (empat) orang, SLTA sebanyak 4 (empat ) orang dan Tenaga Harian Lepas sebanyak 7 (enam) orang , sopir sebanyak 3 (tiga) orang, penjaga kantor sebanyak 2 (dua) orang dan k3 sebanyak 2 (dua) orang. namun pada Dinas perpustakaan dan kearsipan masih terdapat kekurangan sumber daya manusia.

Dalam rangka menjalankan roda organisasi pemerintahan dalam mencapai tujuan organisasi sesuai visi dan misi yang telah ditetapkan, maka organisasi harus digerakkan oleh seluruh elemen yang ada baik pejabat struktural, pejabat fungsional maupun staf.

Jumlah Pegawai Dinas Perpustakaan dan Kearsipan berdasarkan kepangkatan dan golongan.

#### a. Menurut Golongan dan Tingkat Pendidikan

No	Tingkat Pendidikan	Golongan						Jumlah
		IV	III	II	I	Kontrak	PHL (pegawai Harian Lepas)	
1	Strata 2	6	-	-	-	-	-	6
2	Stara 1	-	12	-	-	-	7	19

3	Diploma III	-	-	4	-	-	1	5
4	SLTA	-	-	4	-	-	4	8
5	SLTP/SD	-	-	-	-	-	2	2
	JUMLAH	6	12	8	-	-	14	40

b. Menurut Eselonering dan Pendidikan Perjenjangan ,

No	Diklat Jabatan	Eselonering				Jumlah
		II.b	III.a	III.b	IV.a	
1	Spamen/, Diklat Pim II	1	-	-	-	1
2	Spama/ Diklat Pim III	-	1	-	-	1
3	Adum/Adumlah/ Diklat Pim IV	-	-	2	3	5
	JUMLAH	1	1	2	4	7

**b. Gedung Kantor**

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya pada saat ini masih belum punya Kantor yang permanen dan masih status mengontrak, yang beralamat di Jln Lintas Sumatera KM 1 Nagari Sungai Dareh, Kecamatan Pulau Punjung. Sedangkan Depo Arsip Kabupaen Dharmasraya beralamat di Jln Lintas Sumatera, Gelanggang Olah Raga /Sportcenter Nagari Koto Padang, Kecamatan Koto Baru.

**2.3. Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya Tahun 2016 - 2020**

Dalam rangka mewujudkan akuntabilitas kinerja instansi pemerintah daerah, sebagaimana diamanatkan Instruksi Presiden RI Nomor 7 Tahun 1999, perlu dilakukan evaluasi kinerja terhadap pelaksanaan kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan.

Demikian pula halnya dengan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya, untuk mengukur tentang sejauh mana keberhasilan rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya tahun 2016 - 2020, diperlukan adanya evaluasi kinerja.

**Evaluasi kinerja** mengenai kebijakan, program dan kegiatan yang telah ditetapkan dalam rencana strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya sebelumnya, pada dasarnya telah dilaksanakan dan berhasil dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah ditetapkan.

Penyajian capaian indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2016-2020. Adapun penyajiannya dapat dilihat melalui table berikut :

Realisasi Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kabupaten Dharmasraya  
Tahun 2016-2020

NO	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD											
1	2											
1						<b>Di EXSEL</b>						
2												
3												
4												

TabelT-2.2  
 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Pelayanan Dinas  
 perpustakaan dan kearsipan Kabupaten Dharmasraya  
 Tahun 2016-2020

NO	Uraian											
1	2											
1	Belanja tdk langsung											
2	Belanja langsung											

## **2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan PD**

### **1. Tantangan**

Kendati telah ditetapkan berbagai kebijakan di bidang Perpustakaan dan Kearsipan, tetapi upaya pengembangan perpustakaan dan kearsipan sampai saat ini masih dihadapkan kepada tantangan dan kendala antara lain :

#### **a. Perpustakaan :**

1. Perpustakaan umum Kabupaten Dharmasraya belum memiliki gedung yang representative;
2. Pertumbuhan berbagai jenis perpustakaan umum, perpustakaan khusus, perpustakaan nagari perpustakaan sekolah;
3. Koleksi berbagai jenis perpustakaan masih terbatas sehingga belum dapat memenuhi kebutuhan masyarakat;
4. Jumlah maupun kualitas tenaga pengelola perpustakaan belum memadai dan penguasaan teknologi informasi dan komunikasi di bidang perpustakaan masih terbatas;
5. Layanan perpustakaan keliling belum menjangkau ke seluruh wilayah;
6. Kabupaten Dharmasraya di karenakan Perpustakaan Umum Kabupaten Dharmasraya hanya memiliki 3 unit mobil perpustakaan keliling;
7. Kurangnya pengetahuan masyarakat mengenai keberadaan perpustakaan umum Kabupaten Dharmasraya.

#### **b. Kearsipan**

1. Belum optimalnya kerjasama pengelola kearsipan;
2. Terbatasnya sumber daya manusia pengelola kearsipan;
3. Belum satu pemahaman dan kesetaraan pemikiran aparatur terhadap arti pentingnya arsip, sehingga kearsipan kurang mendapat perhatian
4. Sarana kerja untuk pengelolaan arsip masih belum memadai

## **2. Peluang**

- a. Dalam rangka mendukung dan menyukseskan penyelenggaraan Pemerintahan berbasis TIK (*e-Government*) terbuka peluang sekaligus tantangan Bagi DPK Kabupaten Dharmasraya untuk menyediakan Pelayanan Perpustakaan berbasis TIK (*e-Library*) dan Pelayanan Kearsipan berbasis TIK (*e-Archive*)
  
- b. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dapat menjadi simpul Pemersatu OPD di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Dharmasraya sebagaimana motto ANRI Arsip simpul pemersatu bangsa, melalui akuisisi arsip-arsip penting (asli/salinan/ foto copy) OPD yang disimpan di Depo Arsip Kabupaten Dharmasraya

Rekam jejak (*track record*) berbagai kebijakan dalam Penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten Dharmasraya, dapat ditelusuri melalui pendokumentasian Kegiatan-Kegiatan Penting Pemerintah Kabupaten Dharmasraya

**BAnB III**  
**PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN**

**3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas perpustakaan dan kearsipan**

Dalam pelaksanaan kegiatan terkait tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya tentu akan selalu dihadapkan pada keberhasilan maupun permasalahan. Namun demikian, permasalahan dan segala keterbatasan yang ada bukan menjadi penghalang kegiatan, namun harus menjadi motivasi untuk bergerak maju ke arah yang lebih baik. Permasalahan yang ada selanjutnya menjadi isu-isu strategis yang akan menjadi dasar kebijakan pembangunan jangka menengah dan terkait dengan kondisi dan aspek yang sangat penting serta menentukan perkembangan Pembangunan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya untuk Pembangunan 6 (enam) tahun ke depan.

Beberapa permasalahan yang dihadapi Dinas perpustakaan dan kearsipan dalam melaksanakan tugas dan fungsinya antara lain :

Tabel 3.1  
 Identifikasi Permasalahan Untuk Penentuan Prioritas dan Sasaran Pembangunan

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi PD	Interprestasi	Permasalahan	Faktor Penentu Keberhasilan
1	<b>Bidang Perpustakaan</b>			
	Jumlah pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan	Tidak tercapai	Salah satu faktor tidak tercapai di tahun 2020 adalah pandemi covid-19	

	Persentase perpustakaan yang melaksanakan manajemen perpustakaan	Tidak tercapai	Pengurangan anggaran karena pandemi covid 19	
<b>2</b>	<b>Bidang Kearsipan</b>			
	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku	- Tercapai	Tidak adanya permasalahan	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pemahaman sadar tertib arsip bagi semua ASN</li> <li>- Anggaran yang mencukupi untuk kegiatan kearsipan.</li> <li>- Penunjukan pengelola arsip PD yang permanan.</li> <li>- Pengangkatan arsiparis/inpasing'</li> <li>- 4 Perbup tentang pengelolaan arsip baku yang terpenuhi.</li> <li>- saran yang mencukupi untuk pengeloaan kearsipan.</li> </ul>
	Persentase Nagari yang mengelola arsip secara baku			

### **3.2 Telaahan Visi, Misi dan Program Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Terpilih**

Bagian ini mengemukakan apa saja tugas dan fungsi PD yang terkait dengan visi, misi, serta program kepala daerah dan wakil kepala daerah terpilih. Selanjutnya berdasarkan identifikasi permasalahan pelayanan PD dipaparkan apa saja faktor-faktor penghambat dan pendorong pelayanan PD yang dapat mempengaruhi pencapaian visi dan misi kepala daerah dan wakil



kepala daerah tersebut. Faktor-faktor inilah yang kemudian menjadi salah satu bahan perumusan isu strategis pelayanan PD.

Merujuk kepada ketentuan pasal 5 ayat (2) Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004, visi dan misi pembangunan jangka menengah adalah visi dan misi kepala daerah terpilih. Visi dan misi menjadi dasar utama penyusunan kebijakan umum pembangunan. Selanjutnya, visi dan misi sudah mendapat legitimasi mayoritas masyarakat Dharmasraya sesuai hasil pemilukada tanggal 9 Desember 2020. Hal ini menunjukkan pula bahwa kebijakan umum pembangunan daerah sesuai dengan potensi, realita, keinginan dan aspirasi masyarakat. Agar dapat terwujudnya visi dan misi serta program kepala daerah terpilih yang selanjutnya menjadi visi dan misi dan program daerah lima tahun ke depan, PD harus menyikapinya melalui visi, misi dan program PD bersangkutan untuk lima tahun kedepan.

Sehubungan dengan hal tersebut visi, misi dan prioritas pembangunan daerah yang terdapat dalam dokumen rencana pembangunan jangka menengah daerah (RPJMD) Kabupaten Dharmasraya Tahun 2021-2026 yaitu :

Visi : **“TERWUJUDNYA KABUPATEN DHARMASRAYA MAJU YANG MANDIRI DAN BERBUDAYA”.**

Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan Visi. Rumusan misi disusun untuk memberikan kerangka bagi tujuan, sasaran, strategi dan arah kebijakan guna menentukan jalan yang akan ditempuh untuk mencapai visi. Misi RPJMD Kabupaten Dharmasraya 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan pemerataan pembangunan infrastruktur
2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia
3. Meningkatkan potensi ekonomi daerah yang berdaya saing

4. Meningkatkan kualitas birokrasi pemerintahan yang efektif dan efisien
5. Meningkatkan kualitas lingkungan hidup untuk pembangunan berkelanjutan
6. Meningkatkan nilai-nilai agama, adat dan budaya yang mencerminkan kepribadian daerah

Dikaitkan dengan visi dan misi RPJMD Tahun 2021-2026 serta sebagai unsur penunjang Urusan Perpustakaan dan Kearsipan yang diselenggarakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan maka fungsi dan tugas Dinas Perpustakaan dan Kearsipan terkait erat dengan pencapaian misi ke 2 dan ke-4, yaitu:

**Misi ke 2** “Meningkatkan kualitas sumber daya manusia”

**Misi ke 4** “Meningkatkan kualitas birokrasi pemerintahan yang efektif dan efisien”.

### **3.3. Telaahan Renstra K/L dan Renstra Provinsi (Renstra Perpustakan dan Renstra Badan Kearsipan dan Perpustakaan)**

#### **Telaahan Renstra Perpustakaan Nasional**

Mengacu pada Visi Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024, yaitu: ***“Terwujudnya Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian berlandaskan gotong royong melalui penguatan budaya literasi”***.

Misi Perpustakaan Nasional disesuaikan dengan 7 (tujuh) Agenda Pembangunan Nasional dalam RPJMN Tahun 2020-2024, yaitu agenda ke-4 *revolusi mental dan pembangunan kebudayaan*. Maka Perpustakaan Nasional merumuskan Misi:

***“Meningkatkan Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan, Pelayanan Prima Perpustakaan, dan Pelestarian Bahan Pustaka dan Naskah Nusantara”***.

Tujuan pembangunan Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 dalam rangka mewujudkan misi adalah:

*“Penguatan budaya literasi, inovasi dan kreativitas dengan pemanfaatan perpustakaan bagi terwujudnya masyarakat pembelajar sepanjang hayat, ditandai dengan meningkatnya nilai budaya literasi dari 55,03 (Baseline 2019) menjadi 71,0 tahun 2024”.*

Arah kebijakan Perpustakaan Nasional Tahun 2020-2024 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan budaya literasi melalui pemasyarakatan kegemaran membaca, penguatan konten literasi dan transformasi perpustakaan melalui peningkatan akses dan kualitas layanan berbasis inklusi sosial bagi terwujudnya masyarakat berpengetahuan, inovatif, kreatif dan berkarakter,
2. Pelestarian, pengembangan dan pemanfaatan bahan perpustakaan dan naskah nusantara bagi terwujudnya pemajuan kebudayaan untuk memperteguh jati diri bangsa,
3. Peningkatan tata kelola dan manajemen Perpustakaan

### **Telaahan Renstra Arsip Nasional Republik Indonesia (ANRI)**

Sejalan dengan visi pembangunan nasional tahun 2020-2024 menjadikan Arsip Nasional Republik Indonesia yang andal, profesional, inovatif, dan berintegritas dalam melakukan pelayanan maka visi pembangunan nasional tahun 2020-2024 yaitu **Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat, Mandiri dan Berkepribadian berlandaskan Gotong Royong.**

Untuk Mewujudkan Visi tersebut diatas dilaksanakan dengan Misi **“Kemajuan Budaya yang Mencerminkan Kepribadian Bangsa dan Pengelolaan Pemerintahan yang bersih, Efektif dan Terpercaya”.**

Sebagai Berikut:

1. Memperdayakan arsip sebagai tulang punggung manajemen pemerintahan dan pembangunan.
2. Memperdayakan arsip sebagai bukti akuntabilitas kinerja organisasi.

3. Memperdayakan arsip sebagai alat sah.
4. Melestarikan arsip sebagai memori kolektif dan jati diri bangsa dalam rangka Negara Kesatuan Republik Indonesia.
5. Memberikan akses arsip kepada publik untuk kepentingan Pemerintah, Pembangunan, Penelitian dan Ilmu Pengetahuan untuk kesejahteraan rakyat sesuai Peraturan Perundang-undangan dan Kaidah-kaidah kearsipan demi kemaslahatan Bangsa.

Arah kebijakan dan strategi nasional di bidang kearsipan dirumuskan atas dasar urgensi kearsipan bagi pembangunan bangsa dan negara. Setidaknya terdapat 3 (tiga) alasan pokok perlunya kearsipan dalam pembangunan nasional, yaitu:

1. Kebutuhan Praktis Administrasi dan Manajemen
  - a. Menjamin tersedianya arsip yang reliabel, autentik, lengkap dan dapat digunakan sepanjang dibutuhkan, melalui proses pembinaan, pengawasan, dan pengendalian sistem kearsipan nasional;
  - b. Menyediakan sistem kearsipan yang andal baik untuk arsip analog maupun digital yang digunakan oleh K/L/D;
  - c. membantu K/L/D dalam mengelola arsip untuk kepentingan pengambilan keputusan, perencanaan, pengendalian, pemeriksaan, proteksi/mitigasi/sengketa hukum, dan kebutuhan lainnya.

## 2. Kebutuhan Kesenambungan Ilmu Pengetahuan

Dalam konteks pemenuhan kebutuhan menjaga kesinambungan ilmu

pengetahuan, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat:

- a. menjamin arsip hasil kinerja K/L/D dan hasil pengkajian, penelitian, dan pengembangan dapat terkelola dan tersedia dalam mekanisme yang ideal untuk proses manajemen pengetahuan di K/L/D;

3. Kebutuhan Pemajuan Kebudayaan Dalam konteks pemenuhan kebutuhan pemajuan kebudayaan, pembangunan kearsipan diarahkan untuk dapat:
  - a. menyelamatkan dan melestarikan arsip sebagai memori kolektif, jati diri dan identitas bangsa, serta menjaga arsip untuk kepentingan keberadaan dan keutuhan wilayah NKRI;
  - b. mendiseminasikan informasi arsip kepada masyarakat agar memiliki rasa sejarah dan budaya Indonesia;
  - c. mempersiapkan arsip sebagai bahan dan sumber diplomasi internasional di bidang budaya.

#### **3.4. Penentuan Isu-isu Strategis**

Isu strategis yang dapat diamati dalam pengembangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya, terkait dengan manfaat dan pengaruhnya di masa datang terhadap daerah Kabupaten Dharmasraya serta RPJMD 2021 - 2026 antara lain:

##### **a. Isu Strategis bidang Urusan Perpustakaan**

Mengaju pada program unggulan Sumatera Barat yakni Menjadikan Gedung Pusat Kebudayaan, museum dan perpustakaan propinsi sebagai pusat pendidikan, kebudayaan, dan wisata Iptek, maka isu strategis bidang Urusan perpustakaan yakni:

- ✓ Perpustakaan sebagai wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi.
- ✓ Perpustakaan berbasis inklusi sosial

##### **b. Isu Strategis bidang Urusan Kearsipan.**

Isu-isu strategis yang terkait dengan bidang Urusan Kearsipan yakni:

- ✓ Penyelamatan, Pemanfaatan dan Pelayanan Arsip
- ✓ Meningkatkan Pemanfaatan Arsip sebagai dokumen dan warisan sejarah

- ✓ Manajemen Kearsipan
- ✓ Pengembangan E-Arsip dan Big Data Kearsipan
- ✓ Kelembagaan dan Kebijakan/ Regulasi
- ✓ Kebutuhan Arsiparis
- ✓ Peran Kearsipan dalam penggabungan dan pembubaran SKPD

**c. Isu strategis reformasi birokrasi**

Isu strategis pada reformasi birokrasi yaitu memantapkan tatakelola pemerintahan yang baik melalui reformasi birokrasi termasuk menatalaksanakan fungsi pelayanan perpustakaan dan kearsipan serta pengembangan pelayanan umum berbasis aplikasi dan jaringan internet, agar informasi perpustakaan dan kearsipan dapat di akses secara online. Hal ini pada akhirnya menjadi poin penting untuk mendorong proses pembangunan masyarakat di Kabupaten Dharmasraya.

## **BAB IV**

### **TUJUAN, SASARAN**

Tujuan dan sasaran adalah tahap perumusan strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya menjadi dasar penyusunan kinerja selama lima tahun

Dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah daerah kabupaten Dharmasraya Tahun 2021-2026 yang telah ditetapkan, maka selanjutnya dirumuskan pernyataan tujuan dan sasaran yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD. Pernyataan tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah (PD) beserta indikator kinerjanya disajikan dalam Tabel 4.1 sebagaimana berikut ini.

Tujuan dan sasaran jangka menengah perangkat daerah

- Misi RPJMD : 1.Meningkatkan kualitas sumber daya manusia ( misi 2) dan  
2.Meningkatkan kualitas birokrasi pemerintahan yang efektif dan efisien Misi 4 :
- Tujuan RPJMD : 1.Meningkatnya kualitas sumberdaya manusia  
2.Meningkatnya tata telola pemerintah daerah
- Sasaran RPJMD : 1.Meningkatnya kualitas pendidikan masyarakat  
2.Meningkatkan akuntabilitas kinerja pemerintah daerah
- Bidang Urusan : Urusan Pemerintahan bidang perpustakaan  
Urusan Pemerintahan bidang kearsipan





**BAB V**  
**STRATEGI DAN KEBIJAKAN**

Pada bagian ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan kebijakan PD dalam lima tahun mendatang, yaitu: mewujudkan proses perencanaan pembangunan daerah yang berkualitas, baik jangka menengah maupun tahunan. Dengan peningkatan kualitas perencanaan tersebut maka diharapkan rencana pembangunan yang dihasilkan juga lebih baik atau lebih berkualitas, dalam arti lebih jelas dan terukur.

Adapun strategi dan kebijakan untuk melaksanakan sasaran dan tujuan diatas adalah :

TabelT-C.26

Tujuan,Sasaran,Strategi,dan Kebijakan

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Menciptakan Masyarakat Gemar Membaca	Meningkatkan Minat Baca Masyarakat	1.Meningkatkan layanan perpustakaan Daerah  2.Meningkatkan layanan perpustakaan Keliling  3.Meningkatkan pembinaan perpustakaan sekolah.nagari, TBM	1.Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten  2.Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten  1.Penambahan pagu dana dalam pelayanan Puskel ke Daerah 2. Penambahan Kendaraan Dinas Roda 2 Dua) atau Becak Motor (Betor) untuk menjangkau daerah yang tidak dapat dijangkau oleh Ran Roda 4 (empat)  1.Memperbanyak Diklat / Pelatihan terhadap Tanaga Pengelola / Pustakawa di Sekolah ,Nagari, TBM 2.Meningkatkan Sarana dan Prasarana untuk pengisian Instrunmen dari Akreditasi baik Pustaka Umum

		4.Peningkatan Pelestarian Koleksi Daerah	<p>maupun Pustakasekolah dan Taman Bacaan Masyarakat.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Kabupaten</li> <li>2. Pengembangan Koleksi Budaya Etnis Nusantara yang ditemukan oleh Pemerintah Daerah Kabupaten</li> </ol>
--	--	------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Misi 4 : Meningkatkan kualitas birokrasi pemerintahan yang efektif dan efisien.

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya tata kelola Kearsipan pada kelembagaan Pemerintah Daerah	Meningkatnya penyelenggaraan kearsipan yang handal, komprehensif dan terpadu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.Meningkatkan layanan pengelolaan kearsipan</li> <li>2.Meningkatkan pembinaan kearsipan menuju tertib arsip</li> <li>3.Mengupayakan Perangkat Daerah melaksanakan harus mengelola dan serah arsip</li> </ol>	<p>Memperkuat pemahaman OPD dalam tata kelola kearsipan</p> <p>Meningkatkan kompetensi SDM kearsipan</p> <p>Meningkatkan sarana dan prasarana kearsipan</p> <p>Mewujudkan tertib arsip</p>
		<p>Peningkatan Perlindungan dan Penyelamatan untuk Ketersediaan Arsip dalam rangka Pemenuhan Keberagaman Khasanah Arsip Keberagaman Khasanah Arsip</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pemusnahan Arsip di lingk. Pemerintah Kabupaten Dharmasraya yang Memiliki Retensi di Bawah 10 Tahun</li> <li>2. Penyelamatan Arsip Perangkat Daerah Kabupaten yg digabung dan/atau dibubarkan, dan Pemekaran Daerah Kabupaten/ Kota</li> <li>3. Autentifikasi Arsip Statis &amp; Arsip Hasil Alih Media yg dikelola oleh Lembaga Kearsipan Daerah</li> <li>4. Pencarian Arsip Statis Kabupaten</li> </ol>

			yang dinyatakan Hilang
		Optimalisasi Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah sesuai SOP yg telah ditetapkan	1. Pelayanan Izin Penggunaan Arsip yang Bersifat Tertutup di Daerah Kabupaten
Meningkatkan akuntabilitas kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan pengawasan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		Peningkatkan kualitas perencanaan, pengendalian dan evaluasi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
			Peningkatan kualitas pengelolaan keuangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
			Peningkatan fungsi pengawasan pelaksanaan kewenangan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

## **BAB VI**

### **RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN**

Untuk mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026, maka dilaksanakan melalui program prioritas yang terdapat di dalam RPJMD serta kegiatan-kegiatan pendukung program berikut dengan indicator kinerja, kelompok sasaran dan pendanaan indikatif berdasarkan urusan yang terdapat dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana terdapat dalam table dibawah :

TABEL DI EXSEL 1











## BAB VII

### KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG URUSAN

Pada bagian ini dikemukakan indikator kinerja perangkat daerah yang secara langsung menunjukkan kinerja yang akan dicapai perangkat daerah hingga tahun 2026 sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Dharmasraya Tahun 2021-2026 dapat dilihat dalam tabel berikut :

**TabelT-C.28**  
**Indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mengacu pada Tujuan dan sasaran RPJMD**

No	Indikator	Satuan	Kondisi Awal (2020)	Target Capaian Setiap Tahun						Kondisi Kinerja pada akhir periode Renstra OPD
				2021	2022	2023	2024	2025	2026	
1	2		3	4	5	6	7	8	9	10
1	Jumlah pemustaka yang memanfaatkan perpustakaan		67.742 orang	68.000	73.500	84.000	94.500	105.500	131.000	131.000
2	Persentase perpustakaan yang melaksanakan manajemen perpustakaan		6,25%	32,39	38,68	44,97	51,26	57,55	63,84	63,84
3	Persentase perangkat daerah yang mengelola arsip secara baku		39,47 %	47,37	57,89	68,42	78,95	89,47	100	100
4	Persentase Nagari yang mengelola arsip secara baku		17,31 %	23,08	30,77	38,46	46,15	53,85	61,54	61,54
5	Hasil penilaian AKIP		BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB	BB
6	Indek Kepuasan Masyarakat ( IKM )		85,58	86,03	87,08	87,41	87,69	88,25	89,02	89,02

## **BAB VIII PENUTUP**

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya merupakan dokumen perencanaan Strategis yang mengacu pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Dharmasraya Tahun 2021–2026. Dokumen Rencana Strategis ini merupakan suatu acuan dan panduan bagi seluruh bidang di lingkup Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsinya yang memberikan gambaran tentang kinerja pelayanan, Isu isu strategis yang perlu diselesaikan, penetapan Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran serta strategi dan kebijakan yang akan di laksanakan selama periode Tahun 2021 s/d 2026.

Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya diharapkan menjadi komitmen dan kesatuan dalam menentukan arah dan peran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya dalam mewujudkan Visi dan Misi Pemerintah Daerah Kabupaten Dharmasraya sebagaimana diamanatkan dalam RPJMD Kabupaten Dharmasraya. Selanjutnya dokumen Renstra ini akan dijadikan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kabupaten Dharmasraya setiap tahunnya.

Akhir kata kiranya keberhasilan Renstra ini dapat diwujudkan dengan adanya kesepahaman yang sama dalam mengimplementasikannya untuk pencapaian visi dan misi yang telah ditetapkan.

Sungai Dareh,   Maret 2021

KEPALA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KABUPATEN DHARMASRAYA

**( Drs.IRSYAD,MM )**

Pembina Utama Muda /IV.c  
NIP. 19630810 199003 1 007



