

# MATRIK GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

D : Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (SOSP3APPKB)

GRAM : Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan

| Langkah 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Langkah 3                                                                                          | Langkah 4                                                                                                                                    | Langkah 5                                                                                                                                                                                          | Langkah 6                                                   | Langkah 7                                                                                                       | Langkah 8                                                                                                                                                                                                                                                                         | Langkah 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kebijakan/<br>Program/Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Data Pembuka<br>Wawasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ISU GENDER                                                                                         |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                    | KEBIJAKAN DAN RENCANA<br>KEDEPAN                            |                                                                                                                 | PENGUKURAN HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Faktor Kesenjangan                                                                                 | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                   | Sebab Kesenjangan Eksternal                                                                                                                                                                        | Reformulasi Tujuan                                          | Rencana Aksi                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>Program :</b></p> <p>Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan</p> <p><b>Isu :</b></p> <p>Penyakit menular seksual (PMS) dan kekerasan terhadap perempuan</p> <p><b>Target :</b></p> <p>1. Menurunkan angka kejadian PMS pada perempuan 14 orang (100%)</p> <p>2. Menurunkan angka kejadian kekerasan terhadap perempuan 14 orang (100%)</p> | <p>Data tahun 2019</p> <p>a. Jumlah KDRT yang melapor 5 orang</p> <p>b. Jumlah perempuan korban kekerasan 14 orang</p> <p>c. Jumlah anak korban kekerasan 14 orang</p> <p>d. Jumlah saksi laki-laki 2 orang</p> <p>e. ABH pelaku laki-laki 2 orang (100%)</p> <p>f. ABH korban 1 orang (100%)</p> <p>g. Diversi tingkat penidik laki-laki 8 orang (100%)</p> <p>h. Pembinaan di Lapas laki-laki 1 orang (100%)</p> <p>i. 2 orang psikolog dan 2 orang peksos</p> | <p><b>Kontrol</b></p> <p>Masih ada keluarga yang tidak mau melaporkan anaknya korban kekerasan</p> | <p>- Kurangnya promosi tentang stop kekerasan pada perempuan dan anak serta adanya lembaga yang melindungi perempuan anak dari kekerasan</p> | <p>- Masyarakat masih beranggapan bahwa KDRT urusan domestik rumah tangga tidak boleh ikut campur</p> <p>- Masyarakat masih merasa malu/tabu jika melaporkan kekerasan pada perempuan dan anak</p> | <p>Menurunnya tingkat kekerasan pada perempuan dan anak</p> | <p>- Sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak</p> <p>- Pendampingan kasus oleh psikolog</p> | <p>a. Jumlah KDRT yang melapor 5 orang</p> <p>b. Jumlah perempuan korban kekerasan 14 orang</p> <p>c. Jumlah anak korban kekerasan 14 orang</p> <p>d. Jumlah saksi laki-laki 2 orang (100%)</p> <p>e. ABH pelaku laki-laki 2 orang (100%)</p> <p>f. ABH korban 1 orang (100%)</p> | <p><b>Output :</b></p> <p>- Menurunnya KDRT dan kekerasan terhadap perempuan 14 orang</p> <p>- Menurunnya korban kekerasan terhadap perempuan 14 orang</p> <p>- Menurunnya saksi laki-laki 2 orang (100%)</p> <p>- Menurunnya ABH pelaku laki-laki 2 orang (100%)</p> <p>- Menurunnya ABH korban 1 orang (100%)</p> <p>- Menurunnya diversifikasi tingkat penidik laki-laki 8 orang (100%)</p> <p>- Menurunnya pembinaan di Lapas laki-laki 1 orang (100%)</p> <p>- Menurunnya 2 orang psikolog dan 2 orang peksos</p> |

| Langkah 1                           | Langkah 2                                                                                       | Langkah 3          | Langkah 4                     | Langkah 5                         | Langkah 6                        | Langkah 7    | Langkah 8              | Langkah 9                             |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------|---------------------------------------|
| Nama Kebijakan/<br>Program/Kegiatan | Data Pembuka<br>Wawasan                                                                         | ISU GENDER         |                               |                                   | KEBIJAKAN DAN RENCANA<br>KEDEPAN |              | PENGUKURAN HASIL       |                                       |
|                                     |                                                                                                 | Faktor Kesenjangan | Sebab Kesenjangan<br>Internal | Sebab<br>Kesenjangan<br>Eksternal | Reformulasi<br>Tujuan            | Rencana Aksi | Basis Data (Base-Line) | Indikator                             |
|                                     | sebagai pendamping<br>kekerasan<br>j. Tersedianya P2TP2A<br>dan LK3 sebagai<br>wadah konsultasi |                    |                               |                                   |                                  |              |                        | perempuan<br>anak di Kal<br>Dharmasra |

Inspektur  
Kandam, S.Sos  
NIP. 19670607 199203 1 004

Kepala BKD  
Paryanto, S.Sos, M.I  
NIP. 10690609 198902 1 001

Kepala Bappeda  
Drs. Andy Sumanto, CFA  
NIP. 19681220 199009 1 001

Kepala Dinas SOSPP3APPKB  
Bobby P. Riza, S.STP, M.Si  
NIP. 19820521 200012 1 002

Tim Verifikasi

Pulau Pinang, Maret 2020  
Kepala Dinas SOSPP3APPKB  
Bobby P. Riza, S.STP, M.Si  
NIP. 19820521 200012 1 002



| PERNYATAAN ANGGARAN GENDER<br>(GENDER BUDGET STATEMENT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SKPD                                                    | : Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak<br>Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (SOSP3APPKB)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                                                                                               |
| TAHUN ANGGARAN                                          | : 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                              |                                                                                                               |
| PROGRAM                                                 | Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                              |                                                                                                               |
| KODE PROGRAM                                            | 2.02.1.06.01.17                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                              |                                                                                                               |
| KEGIATAN                                                | Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                              |                                                                                                               |
| HASIL/OUTPUT                                            | Menurunnya tingkat kekerasan pada perempuan dan anak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                              |                                                                                                               |
| ANALISIS SITUASI                                        | <p><b>1. Data Pembuka Wawasan(Data Pilah Gender).</b><br/>Dari data tahun 2019</p> <p>a. Jumlah KDRT yang melapor 5 oran</p> <p>b. Jumlah perempuan korban kekerasan 14 orang</p> <p>c. Jumlah anak korban kekerasan 14 orang laki-laki (14,3%) dan perempuan (85,7%)</p> <p>d. Anak berhadapan dengan Hukum (ABH) sebanyak 12 terdiri dari</p> <p>1) ABH sebagai pelaku laki-laki 9 orang (100%)</p> <p>2) ABH sebagai saksi laki-laki 2 orang (100%)</p> <p>3) ABH sebagai korban 1 orang (100%)</p> <p>e. Diversi tingkat penyidik laki-laki 8 orang (100%) dan pembinaan di Lapas laki-laki 1 orang (100%)</p> <p>f. 2 orang psikolog dan 2 orang peksos sebagai pendamping kekerasan dan tersedianya P2TP2A dan LK3 sebagai wadah konsultasi</p> <p><b>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</b></p> <p>a. Faktor Kesenjangan Kontrol<br/>Masih ada keluarga yang tidak mau melaporkan anaknya sebagai korban kekerasan</p> <p>b. Penyebab Internal<br/>Penyebab internal terjadinya kesenjangan ini adalah kurangnya promosi tentang stop kekerasan pada perempuan dan anak serta adanya lembaga yang melindungi perempuan anak dari kekerasan</p> <p>c. Penyebab Eksternal<br/>Masyarakat masih beranggapan bahwa KDRT urusan domestik rumah tangga masing-masing sehingga tidak boleh ikut campur dan masih merasa malu/tabu jika melaporkan kekerasan pada perempuan dan anak</p> |                                                              |                                                                                                               |
| RENCANA AKSI                                            | Komponen/<br>Aktifitas 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak |                                                                                                               |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tujuan                                                       | Meningkatnya pengetahuan anggota P2TP2A dan Masyarakat dalam pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alokasi Anggaran                                             | Rp. 60.000.000,-                                                                                              |
|                                                         | Komponen/<br>aktifitas 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Pendampingan kasus oleh psikolog                             |                                                                                                               |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Tujuan                                                       | Berkurangnya trauma yang dialami korban                                                                       |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Alokasi Anggaran                                             | Rp. 10.000.000,-                                                                                              |
|                                                         | Total anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                              | Rp. 70.000.000,-                                                                                              |

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPAIAN PROGRAM</b> | <p>Output :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Menurunnya KDRT dari 5 orang menjadi 2 orang</li> <li>- Menurunnya korban kekerasan pada perempuan dari 14 orang menjadi 8 orang</li> <li>- Menurunnya anak korban kekerasan dari 14 orang menjadi 8 orang</li> <li>- Menurunnya ABH pelaku dari 9 orang menjadi 5 orang</li> </ul> <p>Out Come:</p> <p>Menurunnya tindak kekerasan pada perempuan dan anak di Kab. Dharmasraya</p> |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pulau Punjung, Maret 2020

Kepala Dinas SOSP3APPKB

Bobby P. Riza, S.STP, M.Si  
NIP. 19820521 200612 1 002

Tim Verifikasi

|                                                                      |                                                                              |                                                                                      |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Inspektur</p> <p>Kandam, S.Sos<br/>NIP. 19670607 199203 1 004</p> | <p>Kepala BKD</p> <p>Paryanto, S.Sos, M.T<br/>NIP. 19690609 198902 1 001</p> | <p>Kepala Bappeda</p> <p>Drs. Andy Sumanto, C.FrA<br/>NIP. 19681220 199009 1 001</p> | <p>Kepala Dinas SOSP3APPKB</p> <p>Bobby P. Riza, S.STP, M.Si<br/>NIP. 19820521 200612 1 002</p> |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                |                                                                                                    |                                                                                                    |                                 |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|
|  | <b>DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN</b>                                                                |                                                                                                    | <b>Nomor DPA SKPD</b>           | <b>Formulir RKA-<br/>SKPD 2.2.1</b> |
|                                                                                | <b>tahun Anggaran 2021</b>                                                                         |                                                                                                    | <b>1.02.02.1.01.06.02.17.06</b> |                                     |
| Kabupaten Dharmasraya                                                          |                                                                                                    |                                                                                                    |                                 |                                     |
| Tahun Anggaran 2019                                                            |                                                                                                    |                                                                                                    |                                 |                                     |
| Urusan Pemerintahan                                                            | 1.01                                                                                               | Urusa Wajib Pelayanan Dasar                                                                        |                                 |                                     |
| Organisasi                                                                     | 1.01.06.02                                                                                         | Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana |                                 |                                     |
| Program                                                                        | 2.02.1.06.01.17                                                                                    | Program Peningkatan Kualitas Hidup dan Perlindungan Perempuan                                      |                                 |                                     |
| Kegiatan                                                                       | 2.02.1.06.01.17.08                                                                                 | Fasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan                                  |                                 |                                     |
| Lokasi Kegiatan                                                                | Dinas Sosial, Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana |                                                                                                    |                                 |                                     |
| Jumlah Tahun n-1                                                               | Rp.                                                                                                |                                                                                                    |                                 |                                     |
| Jumlah Tahun n                                                                 | Rp.                                                                                                |                                                                                                    |                                 |                                     |
| Jumlah Tahun n + 1                                                             | Rp.                                                                                                |                                                                                                    |                                 |                                     |

| Indikator | TOLAK UKUR KINERJA                                                                                     | TARGET     |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Masukan   | Jumlah Dana                                                                                            | 70.000.000 |
| Keluaran  | Memfasilitasi upaya perlindungan perempuan dan anak terhadap tindak kekerasan serta ketahanan keluarga | 80%        |
| Hasil     | Terfasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan                                   | 80%        |
| Manfaat   | Terfasilitasi upaya perlindungan perempuan terhadap tindak kekerasan                                   | 80%        |
| Dampak    | Tercapainya perlindungan perempuan dan anak serta ketahanan keluarga                                   | 50%        |

| Rincian Anggaran Belanja Langsung Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah |                                                                          |  |                     |        |              |                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|---------------------|--------|--------------|-------------------|
| Kode                                                                                             | Uraian                                                                   |  | Rincian Perhitungan |        |              | Jumlah<br>(Rp)    |
|                                                                                                  |                                                                          |  | Volume              | Satuan | Harga Satuan |                   |
| 1                                                                                                | 2                                                                        |  | 3                   | 4      | 5            | 6 = (3x5)         |
| 5                                                                                                | <b>BELANJA</b>                                                           |  |                     |        |              | <b>70.000.000</b> |
| 5 2                                                                                              | <b>BELANJA LANGSUNG</b>                                                  |  |                     |        |              | <b>70.000.000</b> |
| 5 2 1                                                                                            | <b>BELANJA BARANG DAN JASA</b>                                           |  |                     |        |              | <b>70.000.000</b> |
| 5 2 1 01                                                                                         | <b>Honorarium PNS</b>                                                    |  |                     |        |              | <b>9.000.000</b>  |
| 5 2 2 01 26                                                                                      | <b>Jasa Tenaga Ahli/Instruktur/Narasumber/Wasit/Juri/Pelatih/Sopir</b>   |  |                     |        |              | <b>9.000.000</b>  |
|                                                                                                  | Honor narasumber provinsi                                                |  | 2                   | org    | 1.000.000    | 2.000.000         |
|                                                                                                  | Honor narasumber provinsi Non ASN                                        |  | 3                   | keg    | 1.500.000    | 4.500.000         |
|                                                                                                  | Honor narasumber kabupaten                                               |  | 4                   | org    | 500.000      | 2.000.000         |
|                                                                                                  | Honor pembawa acara                                                      |  | 1                   | org    | 150.000      | 150.000           |
|                                                                                                  | Honor pembaca doa                                                        |  | 1                   | org    | 150.000      | 150.000           |
|                                                                                                  | Moderator                                                                |  | 1                   | org    | 200.000      | 200.000           |
| 5 2 2 01                                                                                         | <b>Belanja bahan pakai habis</b>                                         |  |                     |        |              | <b>1.935.000</b>  |
| 5 2 2 01 06                                                                                      | <b>Belanja Bahan Bakar Minyak/Gas</b>                                    |  |                     |        |              | <b>1.935.000</b>  |
|                                                                                                  | BBM Premium                                                              |  | 300                 | liter  | 6.450        | 1.935.000         |
| 5 2 2 03                                                                                         | <b>Belanja Jasa Kantor</b>                                               |  |                     |        |              | <b>11.800.000</b> |
| 5 2 2 03 18                                                                                      | <b>Belanja jasa Dekorasi</b>                                             |  |                     |        |              | <b>300.000</b>    |
|                                                                                                  | Pembuatan Spanduk                                                        |  | 1                   | buah   | 300.000      | 300.000           |
| 5 2 2 03 24                                                                                      | <b>Belanja Jasa Narasumber/Tenaga Ahli/Instruktur</b>                    |  |                     |        |              | <b>10.000.000</b> |
|                                                                                                  | Honor Pendamping Kasus                                                   |  | 20                  | kasus  | 500.000      | 10.000.000        |
| 5 2 2 03 31                                                                                      | <b>Belanja jasa pengganti transportasi</b>                               |  |                     |        |              | <b>1.500.000</b>  |
|                                                                                                  | transportasi narasumber luar daerah                                      |  | 5                   | org    | 300.000      | 1.500.000         |
| 5 2 2 07                                                                                         | <b>Belanja Sewa Rumah/Gedung/ Gudang/ Parkir</b>                         |  |                     |        |              | <b>3.700.000</b>  |
| 5 2 2 07 02                                                                                      | <b>Belanja Sewa Gedung/ Kantor/ tempat</b>                               |  |                     |        |              | <b>3.700.000</b>  |
|                                                                                                  | sewa penginapan Narasumber                                               |  | 2                   | hr     | 350.000      | 700.000           |
|                                                                                                  | Sewa gedung pertemuan                                                    |  | 2                   | hr     | 1.500.000    | 3.000.000         |
| 5 2 2 11                                                                                         | <b>Belanja Makanan dan Minuman</b>                                       |  |                     |        |              | <b>9.000.000</b>  |
| 5 2 2 11 02                                                                                      | <b>Belanja Makan dan Minum Rapat</b>                                     |  |                     |        |              | <b>900.000</b>    |
|                                                                                                  | Makan minum rapat                                                        |  | 30                  | bks    | 30.000       | 900.000           |
| 5 2 2 11 06                                                                                      | <b>Belanja Makan dan Minum Penunjang Kegiatan</b>                        |  |                     |        |              | <b>8.100.000</b>  |
|                                                                                                  | Makan Minum sosialisasi pencegahan kekerasan terhadap perempuan dan anak |  | 270                 | bks    | 30.000       | 8.100.000         |
| 5 2 2 15                                                                                         | <b>Belanja perjalanan dinas</b>                                          |  |                     |        |              | <b>34.565.000</b> |
| 5 2 2 15 01                                                                                      | <b>Belanja perjalanan dinas dalam daerah</b>                             |  |                     |        |              | <b>10.565.000</b> |
|                                                                                                  |                                                                          |  | 1                   | th     | 10.565.000   |                   |
| 5 2 2 15 02                                                                                      | <b>Belanja perjalanan dinas Luar daerah</b>                              |  |                     |        |              | <b>24.000.000</b> |
|                                                                                                  |                                                                          |  | 1                   | th     | 24.000.000   |                   |
| <b>Jumlah</b>                                                                                    |                                                                          |  |                     |        |              | <b>70.000.000</b> |

|                                                              |  |                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Keterangan<br>Tanggal Pembahasan<br>Catatan Hasil Pembahasan |  | Pulau Pinjung<br><br><b>Bobby Perdana Riza, S.STP, M.Si</b><br>NIP. 19820521 200012 1 002 |
|--------------------------------------------------------------|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

| Langkah 1                                                                         | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                         | Langkah 3                                                                                                                       | Langkah 4                                                                                                                                                                                        | Langkah 5                                                                                                                 | Langkah 6                                                                                                         | Langkah 7                                                                                                           | Langkah 8                                                              | Langkah 9                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM :<br>Program Koordinasi Kecamatan                                         | Data Pembuka Wawasan                                                                                                                                                                                                              | Isu Gender                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | Kebijakan dan Rencana Aksi ke Depan                                                                               |                                                                                                                     | Monitoring                                                             |                                                                                                                              |
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                   | Faktor Kesenjangan                                                                                                              | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                                                                       | Sebab Kesenjangan Eksternal                                                                                               | Reformulasi Tujuan                                                                                                | Rencana Aksi                                                                                                        | Data Dasar (Baseline)                                                  | Indikator Gender                                                                                                             |
| <b>KEGIATAN:</b><br>Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan                              | Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya                                                                                                                                                                                  | <b>Akses:</b><br><br><b>Partisipasi:</b><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang | - belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang<br><br>- Sedikitnya jumlah/kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan | Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang<br><br>Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang | Terumuskannya usulan program prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKP Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender | Mengumpulkan DURKP Nagari<br><br>Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan<br><br>Distribusi undangan ke nagari | Meningkatkan kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur          | <b>Output:</b><br>Meningkatkan a peran usulan laki-laki dari 17 % menjadi 60 %, peran usulan perempuan dari 4 % menjadi 40 % |
| <b>TUJUAN:</b><br>Persentase Hasil Musrenbang Kecamatan yang tertampung dalam RKP | Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang<br>Tahun 2017 : 130 org<br>Tahun 2018 : 149 org<br>Tahun 2019 : 158 org<br>Tahun 2020 : 165 org<br><br>Tahun 2018, dari 149 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 101 orang peserta laki-laki | <b>Manfaat:</b><br>Belum semua masyarakat (perempuan) mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang                               |                                                                                                                                                                                                  | Adanya kesibukan / kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang                                                            |                                                                                                                   | Menjalin koordinasi dan Sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang               | Dari kehadiran tahun 2020 lebih dominan laki-laki dari pada perempuan, | <b>Outcome :</b><br><br>Usulan Musrenbang tertampung                                                                         |



|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                      |   |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                           |                                                      |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
|   | dan 48 Orang peserta perempuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  |                                                                                                                                         |                                                                                      |   | berjalan lancar                                                                                                                                                                                                      | perbandingan<br>nya laki-laki<br>62% dan<br>perempuan<br>38%                                                                                                                                                                              | di<br>Musrenbang<br>RKPD Yang<br>Responsif<br>Gender |
| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                                                                                                                | 4                                                                                                                                       | 5                                                                                    | 6 | 7                                                                                                                                                                                                                    | 8                                                                                                                                                                                                                                         | 9                                                    |
|   | <p>Tahun 2019, dari 158 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 117 orang peserta laki-laki dan 41 Orang peserta perempuan</p> <p>Tahun 2020, dari 165 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 111 orang peserta laki-laki dan 54 Orang peserta perempuan</p> <p>Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 120 orang yang hadir 111 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 60 (%)</p> | <p><b>Kontrol</b></p> <p>Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya</p> | <p>Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</p> <p>- Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan</p> | <p>Sosial Budaya Minang kabau, dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat</p> |   | <p>Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang kelengkapan perempuan dalam kegiatan Musrenbang</p> <p>Melakukan sosialisasi internal tentang penting keterwakilan perempuan di musrenbang</p> | <p>Meningkatnya usulan Peserta Laki-laki 17 % dan perempuan meningkat dari 0 % menjadi 3%</p> <p>Musrenbang 2020 jumlah peserta laki-laki yang diundang 120 orang yang hadir 111 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 60% peserta</p> |                                                      |



|  |                                                                                                                  |  |  |  |  |  |                                                                                                          |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | peserta perempuan yang diundang sebanyak 70 orang yang hadir 54 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 50% |  |  |  |  |  | perempuan yang diundang sebanyak 70 orang yang hadir 54 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 50% |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

# TIM VERIFIKASI

|                                                         |                                                                  |                                                                       |                                                                                           |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inspektur<br>KANDAM, S.Sos<br>NIP 19670607 199103 1 004 | Kepala BKD<br>PARYANTO, S.Sos, M.T.<br>NIP 19690609 198902 1 001 | Kepala Bappeda<br>Drs. ANDY SUMANTO, CFA<br>NIP 19681220 199009 1 001 | Kepala Dinas Sosial AP3A, PPKB<br>BOBAY P RIZY, S.STP, M.Si.<br>NIP 19820521 200012 1 002 |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|

Koto Baru, 20 Maret 2020  
Camat Koto Baru  
BERLIAN, S.Sos  
NIP. 196601101993031008

## FORMAT GBS

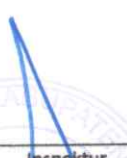
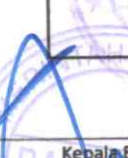
| <b>PERNYATAAN ANGGARAN GENDER</b><br><b>(GENDER BUDGET STATEMENT)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SKPD</b>                                                           | : Kecamatan Koto Baru                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>TAHUN ANGGARAN</b>                                                 | : 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>PROGRAM</b>                                                        | Koordinasi Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>KODE PROGRAM</b>                                                   | 4.01.4.01.08.86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>KEGIATAN</b>                                                       | Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>HASIL/OUTPUT</b>                                                   | Terumuskannya usulan Program Prioritas dan Kegiatan untuk Rancangan RKPD Tahun Anggaran 2021 yang Responsif Gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ANALISIS SITUASI</b>                                               | <p><b>1. Data Pembuka Wawasan(Data Pilah Gender).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya.</li> <li>➤ Masing-masing Nagari mengutus Peserta mengikuti Musrenbang (Tahun 2019 158 orang, Tahun 2020 165 orang)</li> <li>➤ Tahun 2019 dari 158 peserta diikuti oleh sebanyak 117 orang peserta laki-laki dan 41 orang opeserta perempuan.</li> <li>➤ Tahun 2020 dari 165 peserta diikuti oleh sebanyak 111 orang peserta laki-laki dan 54 orang peserta perempuan</li> <li>➤ Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 120 orang yang hadir 111 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 60% peserta perempuan yang diundang sebanyak 70 orang yang hadir 54 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 50%</li> </ul> <p><b>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</b></p> <p>a. Faktor Kesenjangan</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>Partisipasi :</b> Masih Banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan Musrenbang</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>Manfaat :</b> Belum semua Peserta perempuan mengetahui manfaat dari Musrenbang</p> <p style="padding-left: 20px;"><b>Kontrol :</b> Dalam Musrenbang Peserta Perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya.</p> <p>b. Penyebab Internal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada Musrenbang</li> <li>➤ Sedikitnya jumlah kuota peserta Musrenbang dari keterwakilan unsure perempuan yang disediakan</li> <li>➤ Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</li> </ul> <p>c. Penyebab Eksternal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kurangnya keinginan atau minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang</li> <li>➤ Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang</li> <li>➤ Adanya kesibukan lain dari calon peserta Musrenbang</li> <li>➤ Sosial budaya Minang Kabau dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat.</li> </ul> |



|                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                 |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                 |
| RENCANA AKSI                           | Komponen/<br>Aktifitas 1                                                                                           | Mengumpulkan DURKP Nagari                                                                                                    |                                                                                 |
|                                        |                                                                                                                    | Tujuan                                                                                                                       | Mengetahui jumlah usulan Nagari                                                 |
|                                        |                                                                                                                    | Alokasi Anggaran                                                                                                             |                                                                                 |
|                                        | Komponen/<br>aktifitas 2                                                                                           | Merekap data untuk usulan prioritas Kecamatan                                                                                |                                                                                 |
|                                        |                                                                                                                    | Tujuan                                                                                                                       | Memilah usulan nagari menjadikan usulan prioritas kecamatan                     |
|                                        |                                                                                                                    | Alokasi Anggaran                                                                                                             |                                                                                 |
|                                        | Komponen/<br>Aktifitas 3                                                                                           | Distribusi undangan ke nagari                                                                                                |                                                                                 |
|                                        |                                                                                                                    | Tujuan                                                                                                                       | Memberitahu waktu pelaksanaan Musrenbang                                        |
|                                        |                                                                                                                    | Alokasi Anggaran                                                                                                             |                                                                                 |
|                                        | Komponen/<br>Aktifitas 4                                                                                           | Menjalin koordinasi dan sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar        |                                                                                 |
|                                        |                                                                                                                    | Tujuan                                                                                                                       | Mendapatkan kepastian kehadiran pihak-pihak terkait                             |
|                                        |                                                                                                                    | Alokasi Anggaran                                                                                                             |                                                                                 |
|                                        | Komponen/<br>Aktifitas 5                                                                                           | Merekomendasikan kepada BAPPEDA untuk membuat regulasi / kebijakan Tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang |                                                                                 |
|                                        |                                                                                                                    | Tujuan                                                                                                                       | Supaya perempuan bias banyak ikut serta dalam kegiatan Musrenbang               |
|                                        |                                                                                                                    | Alokasi Anggaran                                                                                                             |                                                                                 |
|                                        | Komponen/<br>Aktifitas 6                                                                                           | Melakukan sosialisasi internal tentang pentingnya keterwakilan perempuan pada Musrenbang                                     |                                                                                 |
|                                        |                                                                                                                    | Tujuan                                                                                                                       | Agar Perempuan lebih paham tentang kedudukan dan perannya pada acara Musrenbang |
|                                        |                                                                                                                    | Alokasi Anggaran                                                                                                             |                                                                                 |
|                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                 |
|                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                 |
|                                        | Total anggaran                                                                                                     | Rp. 20.000.000,-                                                                                                             |                                                                                 |
|                                        |                                                                                                                    |                                                                                                                              |                                                                                 |
| CAPAIAN PROGRAM<br>(di level kegiatan) | Output:<br>Meningkatnya peran usulan Laki-laki dari 10% menjadi 60% dan peran usulan perempuan dari 6% menjadi 40% |                                                                                                                              |                                                                                 |
|                                        | Outcome :<br>Usulan Musrenbang tertampung di Musrenbang OPD yang Resposif Gender.                                  |                                                                                                                              |                                                                                 |

Koto Baru, 20 Maret 2020  
Camat Koto Baru

BERLIAN, S.Sos  
NIP. 196601101993031008

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inspektur<br><br>KANDAM, S.Sos<br>NIP 19670607 199103 1 004 | Kepala BKD<br><br>PARYANTO, S.Sos., M.F.<br>NIP 19690609 198802 1 001 | Kepala Bappeda<br><br>Drs. ANDY SUMANTO, CfrA<br>NIP 19681220 199009 1 001 | Kepala Dinas Sosial, P3A, PRKB<br><br>BOBBY P. RIZA, S.STP., M.Si<br>NIP 19820521 200012 1 002 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)  
KECAMATAN KOTO BESAR**

**Program : Program Koordinasi Kecamatan**

| Langkah 1                                                                                                    | Langkah 2                                                                                                                                                                    | Langkah 3                                                                                                                                                    | Langkah 4                                                                                                                                      | Langkah 5                                                                                                   | Langkah 6                                                                                    | Langkah 7                                                                                                             | Langkah 8                                                                                                                                | Langkah 9                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAM :</b><br>Program Koordinasi Kecamatan<br><br><b>KEGIATAN:</b><br>Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan | <b>Data Pembebasan</b><br><br>Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya                                                                                               | <b>Faktor Kesenjangan</b><br><br><b>Akses:</b><br><br><b>Partisipasi:</b><br><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang diikutkan dalam kegiatan musrenbang | <b>Isu Gender</b><br><br><b>Sub Kesenjangan Internal</b><br><br>Belum adanya regulasi yang mengatur representasi dan laki-laki pada musrenbang | <b>Sebab Kesenjangan Eksternal</b><br><br>Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk mengikuti Musrenbang | <b>Reformulasi Tujuan</b><br><br>Teruskan nya usulan program dan kebijakan untuk Rencana RKP | <b>Rencana Aksi</b><br><br>Mengumpulkan DURKP bagi perempuan dan Menerima dan sesuai usulan prioritas kecamatan.      | <b>Data Dasar (Baseline)</b><br><br>Mengingatnya kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur, tersusunnya usul-prioritas kecamatan. | <b>Indikator Gender</b><br><br><b>Output :</b><br>Meringkahi Peran usulan Perempuan dan Anak dalam musrenbang dari 15% menjadi 50 % |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |
|                                                                                                              |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                                                              |                                                                                                                       |                                                                                                                                          |                                                                                                                                     |
| <b>TUJUAN:</b><br>Peningkatan Hasil Musrenbang Kecamatan yang tertampung dalam RKPD                          | Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang Tahun 2019 :<br>yang diundang 200 orang yang hadir 145 Orang (72,5%) dari undangan yg terkirim<br>terdiri dari laki-laki: 101 orang | <b>Menganalisa:</b><br>Belum semua masyarakat mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang                                                                    | Sedikitnya jumlah hakikat a peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang di sertakan                                              | Adanya kesibukan / kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang                                              | Anggaran 2021 yang responsif gender                                                          | Mengalir koordinasi dan sosialisasi sesuai internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar | Dari kehadiran tahun 2019, lebih dominan laki-laki dari pada perempuan, perbandingan ya lak-laki 70% dan perempuan 30%                   | <b>Outcome :</b><br>Usulan hasil Musrenbang Yang tertampung dalam RKPD Tahun anggaran 2021 yang Responsif Gender                    |

|                                                     |                                                                                                                                                                                                        |                                   |                                                                                    |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                      |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                              |                                                                                                   |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <p>(70%)<br/>perempuan :<br/>44 orang<br/>(30%)</p> | <p>Tahun 2020 :<br/>jumlah yang<br/>diundang<br/>154 yang<br/>hadir : 125<br/>Orang (81%)<br/>terdiri dari :<br/>laki-laki : 84<br/>orang<br/>(67,2%) dan<br/>Perempuan :<br/>41 orang<br/>(32,8%)</p> | <p>menyampaikan<br/>usulannya</p> | <p>komitmen<br/>dari pihak<br/>terkait<br/>tentang<br/>kegiatan<br/>Musrenbang</p> | <p>tidak bersedia<br/>memberikan<br/>pendapat</p> | <p>Adanya<br/>Mutasi<br/>Pegawai<br/>Pengekha<br/>Musrenba<br/>ng<br/>Kecamatan<br/>n, dan<br/>pejabat<br/>pengganti<br/>SIDM yang<br/>ada<br/>sekarang<br/>belum<br/>memahami<br/>seputar<br/>a tentang<br/>pelaksanaan<br/>Musrenba<br/>ng di<br/>Kecamatan<br/>n.</p> | <p>kan tentang<br/>keikutsertaan<br/>perempuan<br/>dalam kegiatan<br/>Musrenbang</p> | <p>kegiatan<br/>tahun 2020,<br/>juga masih<br/>dominan laki-<br/>laki dari pada<br/>perempuan,<br/>perbandingan<br/>ya laki-laki<br/>67,2% dan<br/>perempuan<br/>32,8%</p> | <p>Membuat<br/>himbauan atau<br/>sosialisasi<br/>tentang<br/>pentingnya<br/>keikutsertaan<br/>perwakilan<br/>perempuan<br/>dalam kegiatan<br/>Musrenbang</p> | <p>Meningkatnya<br/>partisipasi<br/>Perempuan<br/>sebesar 2,8%<br/>dari 30%<br/>menjadi 32,8%</p> |  |
|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>Dari Nontien<br/>Usulan<br/>Museum<br/>2020 peserta<br/>laki-laki<br/>sebanyak 76<br/>asutan/ 85<br/>% dari 89<br/>asutan<br/>semua<br/>bidang dan<br/>peserta<br/>perempuan<br/>sebanyak 13<br/>Usulan (15<br/>% dari 89<br/>asutan<br/>semua<br/>bidang</p> |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|--|

  
 H. YUSRI, SKM, MH  
 NIP. 196803241990031002

Inspektur  
 KANDAM, S.Sos  
 NIP. 19690607 199103 1 004  
 Kepala BKD  
 PARIYANTO, S.Sos, M.T.  
 NIP. 19690609 198902 3 001  
 Tim Verifikasi  
 Kepala Bappeda  
 Drs. ANDY SUMANTO, CPA  
 NIP. 19681220 199009 1 001  
 Kepala Dinas Sosial, P3A, P3A  
 BOBBI P. RIZA, S.STP, M.Si.  
 NIP. 19820521 200012 1 002

**PERNYATAAN ANGGARAN GENDER  
(GENDER BUDGET STATEMENT)**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OPD</b>              | <b>: KECAMATAN KOTO BESAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>TAHUN ANGGARAN</b>   | <b>: 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>PROGRAM</b>          | KOORDINASI KECAMATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>KODE PROGRAM</b>     | 4.01.4.01.08.86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>KEGIATAN</b>         | PELAKSANAAN MUSRENBANG KECAMATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>HASIL/OUTPUT</b>     | Terumuskannya usulan program prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPD Tahun anggaran 2021 yang responsif Gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ANALISIS SITUASI</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya</li> <li>• Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang</li> <li>• Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang Tahun 2019 :<br/>Jumlah yang diundang 200 orang yang hadir 145 Orang (72,5%) dari undangan yg terkirim terdiri dari laki-laki : 101 orang (70%) perempuan : 44 orang (30%)</li> <li>• Jumlah peserta yang mengikuti musrenbang Tahun 2020 :<br/>Jumlah yang diundang 154 yang hadir : 125 Orang (81%) terdiri dari laki-laki : 84 orang (67,2%) dan Perempuan : 41 orang (32,8%)</li> <li>• Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 peserta laki-laki sebanyak 76 usulan (85 %) dari 89 usulan semua bidang dan peserta perempuan sebanyak 13 Usulan (15 %) dari 89 usulan semua bidang</li> </ul> </li> <li>• <b>Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Faktor Kesenjangan</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Partisipasi :</u><br/>Masih banyak kaum perempuan yang kurang dilibatkan dalam kegiatan musrenbang</li> <li><u>Manfaat :</u><br/>Belum semua masyarakat mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang</li> <li><u>Kontrol :</u><br/>Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya</li> </ul> </li> <li>• <b>Penyebab Internal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada Musrenbang</li> <li>• Sedikitnya jumlah/kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan</li> <li>• Masih rendahnya pemahaman dan komitmen dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</li> <li>• Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan, dan pejabat pengganti SDM yang ada sekarang belum memahami sepenuhnya tentang pelaksanaan Musrenbang di Kecamatan.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                        |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                | <b>c) Penyebab Eksternal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurangnya keinginan/minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang</li> <li>• Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang</li> <li>• Adanya kesibukan/kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang</li> <li>• Sosial Budaya Minangkabau, dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat</li> </ul> |                                                                                                                        |
| <b>RENCANA AKSI</b>                            | <b>Komponen/<br/>Aktifitas 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mengumpulkan DURKP nagari                                                                                              |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tujuan</b> Mengetahui jumlah usulan nagari                                                                          |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                                |
|                                                | <b>Komponen/<br/>Aktifitas 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Merekap data sesuai usulan prioritas kecamatan                                                                         |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tujuan</b> Memilih usulan Nagari menjadikan usulan prioritas Kecamatan                                              |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                                |
|                                                | <b>Komponen/<br/>Aktifitas 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Distribusi undangan ke nagari                                                                                          |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tujuan</b> Memberitahu waktu pelaksanaan musrenbang                                                                 |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                                |
|                                                | <b>Komponen/<br/>Aktifitas 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Menjalin koordinasi dan sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar  |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tujuan</b> Mendapatkan kepastian kehadiran pihak-pihak                                                              |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                                |
|                                                | <b>Komponen/<br/>Aktifitas 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Merekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tujuan</b> Supaya peserta perempuan meningkat dan bisa seimbang dengan peserta laki-laki                            |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                                |
|                                                | <b>Komponen/<br/>Aktifitas 6</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Membuat himbauan atau sosialisasi tentang pentingnya keikutsertaan perwakilan perempuan dalam kegiatan Musrenbang      |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tujuan</b> Perempuan lebih memahami tentang kedudukannya dan peran sertanya dalam musrenbang.                       |
|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                                |
| <b>CAPAIAN PROGRAM<br/>(di level kegiatan)</b> | <b>Total Anggaran</b> Rp. 6.250.000,00 (enam juta dua ratus lima puluh ribu rupiah)                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                        |
|                                                | <b>Indikator Output</b><br>Meningkatnya Peran usulan Perempuan dan Anak dalam musrenbang dari 15% menjadi 50 %                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                        |



|  |                                                                                                                            |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>Indikator Outcome :</b><br>Usulan hasil Musrenbang Yang tertampung dalam RKPD Tahun anggaran 2021 yang Responsif Gender |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

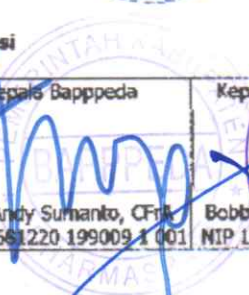
Koto Besar, Maret 2020  
 Camat Koto Besar



H. YUSRIAL SKM.MM  
 NIP. 196803211990031002

Tim Verifikasi

| Inspektur                                  | Kepala BKD                                          | Kepala Bappeda                                       | Kepala Dinas Sosial, P3A, PPKB                            |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Kandam, S.Sos<br>NIP 19670607 199103 1 004 | Paryanto, S.Sos., M.T.<br>NIP 19690609 198902 1 001 | Drs. Andy Sumanto, CFik<br>NIP 19661220 199009 1 001 | Bobby P. Riza, S.STP., M.Si.<br>NIP 19830531 200012 1 002 |



## GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) KECAMATAN KOTO SALAK

| Langkah 1                                                                         | Langkah 2                                                                                                                | Langkah 3                                                                                                                       | Langkah 4                                                                                         | Langkah 5                                                                                   | Langkah 6                                                          | Langkah 7                                                                                                          | Langkah 8                                                               | Langkah 9                                                                                                   |                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAM :</b><br>Program Koordinasi Kecamatan                                  | <b>Data Pemantauan Wawasan</b>                                                                                           | <b>Faktor Kesenjangan</b>                                                                                                       | <b>Isu Gender</b>                                                                                 | <b>Sebab Kesenjangan Internal</b>                                                           | <b>Sebab Kesenjangan Eksternal</b>                                 | <b>Reformulasi Tujuan</b>                                                                                          | <b>Rencana Aksi</b>                                                     | <b>Data Dasar (Baseline)</b>                                                                                | <b>Monitoring Indikator Gender</b>                                                                                         |
| <b>KEGIATAN:</b><br>Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan                              | Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya<br><br>Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang | <b>Akses:</b><br><br><b>Partisipasi:</b><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang |                                                                                                   | belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang    | Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang | Tenunuskannya usulan program prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPd Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender | Mengumpulkan DUKRP Nagari Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan | Meningkatnya kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur<br><br>Tersusunnya usulan prioritas kecamatan | <b>Output :</b><br>Meningkatnya peran usulan laki-laki dan 10 % menjadi 60 %, peran usulan perempuan dari 6 % menjadi 40 % |
| <b>TUJUAN:</b><br>Persetase Hasil Musrenbang Kecamatan yang tertampung dalam RKPd | Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang<br><b>Tahun 2019</b> 70 org<br><b>Tahun 2020</b> 70 org                         |                                                                                                                                 | <b>Masalah:</b><br>Belum semua masyarakat (perempuan) mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang | Sedikitnya jumlah kuota peserta Musrenbang dan unsur keterwakilan perempuan yang disediakan | Adanya kesibukan / kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang     | Distribusi undangan ke nagari                                                                                      | Meningkatnya usulan Peserta Laki-laki 18 %                              |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   | <b>Tahun 2019</b> dan 70 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 49 orang peserta laki-laki dan 21 Orang peserta perempuan      |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   | <b>Tahun 2020</b> dari 70 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 52 orang peserta laki-laki dan 18 Orang peserta perempuan     |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |
|                                                                                   |                                                                                                                          |                                                                                                                                 |                                                                                                   |                                                                                             |                                                                    |                                                                                                                    |                                                                         |                                                                                                             |                                                                                                                            |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                             | 4                                                                 | 5                                                                             | 6 | 7                                                                                                                     | 8                                                                                                                                      | 9 |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 52 orang yang hadir 45 Orang yang menyampaikan usulan sebanyak 11 orang (10 %). peserta perempuan yang diundang sebanyak 18 orang yang hadir 12 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 2 orang (2%) | Kontrol Dalam musrenban 9 Peserta perempuan masih sedikit yang beranl menyampaika n usulannya | Masih rendahnya SDM dan pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang | Sosial Budaya Minang kabau, dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat |   | Mekomendasikan ke Bappenda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang | Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 52 orang yang hadir 45 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 11 orang (10 %) |   |
|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                               | Adanya Mutasi Pejabat Pengelolaa Musrenbang Kecamatan             |                                                                               |   | Melakukan sosialisasi internal tentang penting keterampilan perempuan di musrenbang                                   | peserta perempuan yang diundang sebanyak 18 orang yang hadir 12 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 2 orang (2%)              |   |

KOTO SALAK, 26 MARET 2020  
CAMAT KOTO SALAK  
MARCO ANDRIAS, S.I.P. MM  
NIP.198806032007011001

Inpektur  
KANDAM, S.Sos  
NIP.19670607.199103.1.004

Tim Verifikasi  
DPRD KOTO SALAK  
PRAYANTO, S.Sos, M.T.  
NIP.19890609.198902.1.001

Kepala Bappenda  
Drs. ANDY SUMANTO, CFA  
NIP.19681129.199009.1.001

Kepala Dinas Sosial, P3A, POKB  
BOBBY R. RIZA, S.STP., M.Si.  
NIP.19810521.200012.1.002



FORMAT GBS

| PERNYATAAN ANGGARAN GENDER<br>(GENDER BUDGET STATEMENT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SKPD                                                    | : KECAMATAN KOTO SALAK                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
| TAHUN ANGGARAN                                          | : 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |
| PROGRAM                                                 | KOORDINASI KECAMATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |
| KODE PROGRAM                                            | 4 01.4 01.11.86.04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                       |
| KEGIATAN                                                | PELAKSANAAN MUSRENBANG KECAMATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
| HASIL/OUTPUT                                            | Terumuskan-nya usulan program Prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPD Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |
| ANALISIS SITUASI                                        | <p>1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya</li> <li>➢ Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang</li> <li>➢ Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang (Tahun 2019 70 orang, tahun 2020 70 orang)</li> <li>➢ Tahun 2019, dari 70 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 49 orang peserta laki-laki dan 21 Orang peserta perempuan</li> <li>➢ Tahun 2020, dari 70 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 52 orang peserta laki-laki dan 18 Orang peserta perempuan</li> <li>➢ Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 52 orang yang hadir 45 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 11 orang (10 %), peserta perempuan yang diundang sebanyak 18 orang yang hadir 12 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 2 orang (25%)</li> </ul> <p>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</p> <p>a. Faktor Kesenjangan</p> <p><u>Partisipasi</u> : Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang</p> <p><u>Manfaat</u> : Belum semua masyarakat (perempuan) mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang</p> <p><u>Kontrol</u> : Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya</p> <p>b. Penyebab Interna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang</li> <li>➢ Sedikitnya jumlah/kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan</li> <li>➢ Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</li> </ul> <p>c. Penyebab Eksterna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang</li> <li>➢ Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang</li> <li>➢ Adanya kesibukan / kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang</li> <li>➢ Sosial Budaya Minang kabau, dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat</li> </ul> |                                                                                                                       |
| RENCANA AKSI                                            | Komponen / Aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Mengumpulkan DURKP Nagari                                                                                             |
|                                                         | 1 Tujuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mengetahui Jumlah usulan Nagari                                                                                       |
|                                                         | Alokasi Anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|                                                         | Komponen / aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan                                                                         |
|                                                         | 2 Tujuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Memilah usulan nagari menjadikan usulan prioritas kecamatan                                                           |
|                                                         | Alokasi Anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|                                                         | Komponen / aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Distribusi undangan ke nagari                                                                                         |
|                                                         | 3 Tujuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Memberitahu waktu pelaksanaan musrenbang                                                                              |
|                                                         | Alokasi Anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |
|                                                         | Komponen / aktifitas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Menjalin koordinasi dan Sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar |
|                                                         | 4 Tujuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Mendapatkan kepastian kehadiran pihak-pihak terkait                                                                   |
|                                                         | Alokasi Anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |

|                                                                                                                      |                        |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                      | Komponen / aktifitas 5 | Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang |
|                                                                                                                      | Tujuan                 | Supaya perempuan bisa banyak ikut serta dalam kegiatan Musrenbang                                                    |
|                                                                                                                      | Alokasi Anggaran       |                                                                                                                      |
|                                                                                                                      | Komponen / aktifitas 6 | Melakukan sosialisasi internal tentang penting keterwakilan perempuan di musrenbang                                  |
|                                                                                                                      | Tujuan                 | Perempuan lebih paham tentang kedudukannya dan perannya dalam musrenbang                                             |
|                                                                                                                      | Alokasi Anggaran       |                                                                                                                      |
| Total anggaran                                                                                                       |                        | Rp. 6.500.000,-                                                                                                      |
| CAPAIAN PROGRAM (di level kegiatan)                                                                                  |                        |                                                                                                                      |
| Output :<br>Meningkatnya peran usulan laki-laki dari 10 % menjadi 60 %, peran usulan perempuan dari 2 % menjadi 40 % |                        |                                                                                                                      |
| Outcome :<br>Usulan Musrenbang tertampung di Musrenbang RKPD Yang Responsif Gender                                   |                        |                                                                                                                      |

KOTO SALAK, 26 MARET 2020  
 CAMAT KOTO SALAK  
  
 MARCO ANDRIAS S.I.P. MM  
 NIP. 198806032007011001

|                                            |                                                    |                                                    |                                                      |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| Inspektur                                  | Kepala BKD                                         | Kepala Bappeda                                     | Kepala Dinas Sosial, PAA, PPKB                       |
| Kandam, S.Sos<br>NIP 19670607 199103 1 004 | Paryanto, S.Sos. M.T. NIP<br>19690609 198902 1 001 | Br. Andy Suminto, CFA NIP<br>19681220 199009 1 001 | Br. Rudy, S.STP., M.Si. NIP<br>19820901 200012 1 003 |

Tim Verifikasi



## GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

| Langkah 1                                                                          | Langkah 2                                                                                                       | Langkah 3                                                                                                                                                              | Langkah 4                                                                                                                           | Langkah 5                                                                                                    | Langkah 6                                                                                                                                           | Langkah 7                                                                                                            | Langkah 8                                                                                                              | Langkah 9                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAM :</b><br>Program Koordinasi Kecamatan                                   | <b>Data Pembuka Wawasan</b><br><br>Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya                             | <b>Isu Gender</b>                                                                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                              | <b>Kebijakan dan Rencana Aksi ke Depan</b>                                                                                                          |                                                                                                                      | <b>Monitoring</b>                                                                                                      |                                                                                                                                                        |
|                                                                                    |                                                                                                                 |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                     |                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                                                                        |                                                                                                                                                        |
|                                                                                    |                                                                                                                 | <b>Faktor Kesenjangan</b><br><br><b>Akses :</b><br><br><b>Partisipasi :</b><br><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang | <b>Sebab Kesenjangan Internal</b><br><br>- belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang | <b>Sebab Kesenjangan Eksternal</b><br><br>Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang | <b>Reformulasi Tujuan</b><br><br>Terumuskannya usulan program Prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RPKD Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender | <b>Rencana Aksi</b><br><br>Mengumpulkan DURKP Nagari Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan                   | <b>Data Dasar (Baseline)</b><br><br>Meningkatnya kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur                      | <b>Indikator Gend</b><br><br><b>Output :</b><br>Meningkatnya peran usulan laki-laki dari 17 % menjadi 60 %, peran usulan perempuan dari 4 menjadi 40 % |
| <b>TUJUAN:</b><br>Persentase Hasil Musrenbang Kecamatan yang tertampung dalam RKPD | Tahun 2018, dari 100 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 75 orang peserta laki-laki dan 25 Orang peserta perempuan | <b>Manfaat :</b><br>Belum semua masyarakat (perempuan) mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang                                                                     | - Sedikitnya jumlah kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan                                      | Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang                                                              | Distribusi undangan ke nagari                                                                                                                       | Menjaln koordinasi dan Sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar | Dari kehadiran tahun 2020 lebih dominan laki-laki dari pada perempuan, perbandingannya laki-laki 62% dan perempuan 38% | <b>Outcome :</b><br><br>Usulan Musrenbang tertampung di Musrenbang RPKD Yang Responsif Gender                                                          |



| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                                                                | 4                                                                                                                                         | 5                                                                                    | 6 | 7                                                                                                                                                                                                                    | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 9 |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | <p>Tahun 2019, dari 150 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 80 orang peserta laki-laki dan 70 Orang peserta perempuan</p> <p>Tahun 2020, dari 85 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 45 orang peserta laki-laki dan 40 Orang peserta perempuan</p> <p>Dari Notulen Usulan <b>Musrenbang 2020</b> Jumlah peserta laki-laki yang diundang 50 orang yang hadir 40 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 70. (%)</p> <p>peserta perempuan yang diundang sebanyak 35 orang yang hadir 15 orang, dan yang</p> | <p><b>Kontrol</b></p> <p>Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya</p> | <p>- Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</p> <p>- Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan</p> | <p>Sosial Budaya Minang kabau, dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat</p> |   | <p>Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang kelengkapan perempuan dalam kegiatan Musrenbang</p> <p>Melakukan sosialisasi internal tentang penting keterwakilan perempuan di musrenbang</p> | <p>Meningkatnya usulan Peserta Laki-laki 17 % dan perempuan meningkat dari 0 % menjadi 3%</p> <p><b>Musrenbang 2020</b> Jumlah peserta laki-laki yang diundang 50. orang yang hadir 40 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 70 (%)</p> <p>peserta perempuan yang diundang sebanyak 35. orang yang hadir 15. orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 10</p> |   |

|                                                  |  |  |  |  |  |              |  |
|--------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------|--|
| menyampaikan<br>usulan sebanyak .30<br>orang (%) |  |  |  |  |  | orang 30( %) |  |
|--------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--------------|--|

Pulau Punjung, Maret 2020

CAMAT  
KHAIROL M.S.E  
Pembina TK.I  
NIP. 19630514 198602 1 004

Inspektur  
Kandam, S.Sos  
NIP. 19670607 199203 1 004

Kepala BKD  
Paryanto, S.Sos, M.T  
NIP. 10690609 198902 1 001  
Tim Verifikasi

Kepala Bappeda  
Drs. Andy Sumanto, CFA  
NIP. 19681220 199009 1 001

Kepala Dinas SOSPPKB  
Bobby P. Riza, S.STP, M.Si  
NIP. 19820521 200412 1 002

## FORMAT GBS

| <b>PERNYATAAN ANGGARAN GENDER</b><br><b>(GENDER BUDGET STATEMENT)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SKPD</b>                                                           | <b>: KECAMATAN PULAU PUNJUNG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                       |
| <b>TAHUN ANGGARAN</b>                                                 | <b>: 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                         |                                                                                                                       |
| <b>PROGRAM</b>                                                        | Program Koordinasi Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                                                                                                                       |
| <b>KODE PROGRAM</b>                                                   | 4.01.4.01.05.86.04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                         |                                                                                                                       |
| <b>KEGIATAN</b>                                                       | Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                         |                                                                                                                       |
| <b>HASIL/OUTPUT</b>                                                   | Terumuskan-nya usulan program Prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPd Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                         |                                                                                                                       |
| <b>ANALISIS SITUASI</b>                                               | <p><b>1. Data Pembuka Wawasan(Data Pilah Gender).</b><br/>           Terumuskan-nya usulan program Prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPd Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender</p> <p><b>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. Faktor Kesenjangan Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang</li> <li>B. belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang</li> <li>C. Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang</li> </ul> |                         |                                                                                                                       |
| <b>RENCANA AKSI</b>                                                   | <b>Komponen/<br/>Aktifitas 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tujuan</b>           | Mengumpulkan DURKP Nagari                                                                                             |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Alokasi Anggaran</b> | DPA KECAMATAN PULAU PUNJUNG<br>TAHUN ANGGARAN 2020                                                                    |
|                                                                       | <b>Komponen/<br/>aktifitas 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tujuan</b>           | Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan                                                                         |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Alokasi Anggaran</b> | DPA KECAMATAN PULAU PUNJUNG<br>TAHUN ANGGARAN 2020                                                                    |
|                                                                       | <b>Komponen/<br/>aktifitas 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tujuan</b>           | Distribusi undangan ke nagari                                                                                         |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Alokasi Anggaran</b> | DPA KECAMATAN PULAU PUNJUNG<br>TAHUN ANGGARAN 2020                                                                    |
|                                                                       | <b>Komponen/<br/>aktifitas 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tujuan</b>           | Menjalin koordinasi dan Sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Alokasi Anggaran</b> | DPA KECAMATAN PULAU PUNJUNG<br>TAHUN ANGGARAN 2020                                                                    |
|                                                                       | <b>Komponen/<br/>aktifitas 5</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Tujuan</b>           | Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang  |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Alokasi Anggaran</b> | DPA KECAMATAN PULAU PUNJUNG<br>TAHUN ANGGARAN 2020                                                                    |
|                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                         |                                                                                                                       |



|                                        |                                                                                                                        |                  |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
|                                        | Total anggaran                                                                                                         | Rp. 18.000.000,- |
| CAPAIAN PROGRAM<br>(di level kegiatan) | <b>output</b> Meningkatnya peran usulan laki-laki dari 17 % menjadi 60 %, peran usulan perempuan dari 4 % menjadi 40 % |                  |

## GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) KECAMATAN SEMBILAN KOTO

| Langkah 1                                                                                                                                      | Langkah 2                                                                                                                | Langkah 3                                                                                                                                                                                                                                                                | Langkah 4                                                                                                                                                                                        | Langkah 5                                                                                                                 | Langkah 6                                                                                                         | Langkah 7                                                                                                                                                                                                       | Langkah 8                                                                                                                                                                                                                                 | Langkah 9                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM :<br>Program Koordinasi Kecamatan                                                                                                      | Data Pembuka Wawasan                                                                                                     | Isu Gender                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | Kebijakan dan Rencana Aksi ke Depan                                                                               | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                    | Monitoring                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                          | Faktor Kesenjangan                                                                                                                                                                                                                                                       | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                                                                       | Sebab Kesenjangan Eksternal                                                                                               |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                 | Data Dasar (Baseline)                                                                                                                                                                                                                     | Indikator                                                                                                                  |
| <b>KEGIATAN:</b><br>Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan<br><br><b>TUJUAN:</b><br>Persentase Hasil Musrenbang Kecamatan yang tertampung dalam RKPD | Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya<br><br>Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang | <b>Akses:</b><br><u>Terbatasnya akses peserta musrenbang perempuan karena geografis</u><br>- (kondisi jalan yang ada<br>yang ada<br>dikacamatan blm lancar<br><u>Partisipasi:</u><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang | - belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang<br><br>- Sedikitnya jumlah kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan | Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang<br><br>Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang | Terumuskannya usulan program prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKP Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender | Mengumpulkan DURKP Nagari<br><br>Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan<br><br>Distribusi undangan ke nagari<br><br>Menjaln koordinasi dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar | Meningkatkan kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur<br><br>Tersusunnya usulan prioritas kecamatan<br><br>Dari kehadiran tahun 2020 lebih dominan laki-laki dari pada perempuan, perbandingannya laki-laki 62% dan perempuan 38% | <b>Output :</b><br>Meningkatkan usulan laki-laki menjadi 60%<br><br><b>Outcome :</b><br>Usulan Musrenbang Responsif Gender |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                          | <b>Akses:</b><br><u>Terbatasnya akses peserta musrenbang perempuan karena geografis</u><br>- (kondisi jalan yang ada<br>yang ada<br>dikacamatan blm lancar<br><u>Partisipasi:</u><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang | - belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang<br><br>- Sedikitnya jumlah kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan | Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang<br><br>Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang | Terumuskannya usulan program prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKP Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender | Mengumpulkan DURKP Nagari<br><br>Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan<br><br>Distribusi undangan ke nagari<br><br>Menjaln koordinasi dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar | Meningkatkan kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur<br><br>Tersusunnya usulan prioritas kecamatan<br><br>Dari kehadiran tahun 2020 lebih dominan laki-laki dari pada perempuan, perbandingannya laki-laki 62% dan perempuan 38% | <b>Output :</b><br>Meningkatkan usulan laki-laki menjadi 60%<br><br><b>Outcome :</b><br>Usulan Musrenbang Responsif Gender |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                          | <b>Akses:</b><br><u>Terbatasnya akses peserta musrenbang perempuan karena geografis</u><br>- (kondisi jalan yang ada<br>yang ada<br>dikacamatan blm lancar<br><u>Partisipasi:</u><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang | - belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang<br><br>- Sedikitnya jumlah kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan | Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang<br><br>Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang | Terumuskannya usulan program prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKP Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender | Mengumpulkan DURKP Nagari<br><br>Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan<br><br>Distribusi undangan ke nagari<br><br>Menjaln koordinasi dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar | Meningkatkan kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur<br><br>Tersusunnya usulan prioritas kecamatan<br><br>Dari kehadiran tahun 2020 lebih dominan laki-laki dari pada perempuan, perbandingannya laki-laki 62% dan perempuan 38% | <b>Output :</b><br>Meningkatkan usulan laki-laki menjadi 60%<br><br><b>Outcome :</b><br>Usulan Musrenbang Responsif Gender |
|                                                                                                                                                |                                                                                                                          | <b>Akses:</b><br><u>Terbatasnya akses peserta musrenbang perempuan karena geografis</u><br>- (kondisi jalan yang ada<br>yang ada<br>dikacamatan blm lancar<br><u>Partisipasi:</u><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang | - belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang<br><br>- Sedikitnya jumlah kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan | Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang<br><br>Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang | Terumuskannya usulan program prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKP Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender | Mengumpulkan DURKP Nagari<br><br>Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan<br><br>Distribusi undangan ke nagari<br><br>Menjaln koordinasi dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar | Meningkatkan kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur<br><br>Tersusunnya usulan prioritas kecamatan<br><br>Dari kehadiran tahun 2020 lebih dominan laki-laki dari pada perempuan, perbandingannya laki-laki 62% dan perempuan 38% | <b>Output :</b><br>Meningkatkan usulan laki-laki menjadi 60%<br><br><b>Outcome :</b><br>Usulan Musrenbang Responsif Gender |



|   |                                                                                                                                                    |                                                                                                       |                                                             |                                                                  |                                                 |                                                                                                                                |   |   |
|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
|   | Orang ada, diikuti oleh sebanyak 80 orang peserta laki-laki dan 35 Orang peserta perempuan                                                         | mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang                                                           | dan komitmen dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang | dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat                | perempuan dalam kegiatan Musrenbang             | meningkat dari 0 % menjadi 3%                                                                                                  |   |   |
|   | Tahun 2020, dari 100 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 79 orang peserta laki-laki dan 21 Orang peserta perempuan                                    | <u>Kontrol</u><br>Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya | - Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan      | Kondisi jalan yang belum memadai terutama bagi peserta perempuan | Sosialisasi ke masyarakat pentingnya Musrenbang | Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 100 orang yang hadir 79 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 20 (%) |   |   |
|   | Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 100 orang yang hadir 79 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 20 (%) |                                                                                                       |                                                             |                                                                  |                                                 | peserta perempuan yang diundang sebanyak 50 orang yang hadir 21 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 5 orang (%)       |   |   |
| 1 | 2                                                                                                                                                  | 3                                                                                                     | 4                                                           | 5                                                                | 6                                               | 7                                                                                                                              | 8 | 9 |





## GENDER BUDGET STATEMENT (Pernyataan Anggaran Gender)

SKPD : KECAMATAN SEMBILAN KOTO

TAHUN : 2021

ANGGARAN

PROGRAM Program Koordinasi Kecamatan

KODE 4.01.4.01.09.86.04

PROGRAM

KEGIATAN Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan

HASIL/OUTPUT Terumuskannya usulan program dan kegiatan untuk Rancangan RKPD Tahun Anggaran 2021 yang responsive gender

ANALISIS  
SITUASI

**1. Data Pembuka Wawasan(Data Pilah Gender).**

Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya

Jumlah peserta yang mengikuti Musrenbang untuk tahun

Tahun 2019 = 115 orang

Tahun 2020 = 100 orang

Untuk tahun 2020 dari 100 peserta musrenbang terdiri dari 79 peserta laki-laki dan 21 orang peserta wanita

**2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender**

**a. Faktor Kesenjangan**

1. Jumlah peserta laki-laki lebih tinggi dibandingkan perempuan, dengan perbandingan laki-laki 79% dan perempuan 21%;

2. Peserta Musrenbang diserahkan kepada pemerintah Nagari;

3. Kecenderungan peserta usulan laki-laki lebih diakomodasi dari pada usulan perempuan;

**b. Penyebab Internal**

1. Belum adanya regulasi yang mengatur representasi keterwakilan gender ;

2. Sedikitnya jumlah\kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan gender yang disediakan;

3. Masih rendahnya pemahaman dan komitmen dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang

**c. Penyebab Eksternal**

1) Terbatasnya keinginan masyarakat dalam Musrenbang;

2) Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang;

3) Adanya kesibukan/ kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang

RENCANA AKSI

Komponen/  
Aktifitas 1

Mengumpulkan DURK Nagari

Tujuan

Mengetahui usulan Nagari.

Alokasi

Anggaran

Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan



|                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                       |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
|                                              | Komponen/<br>aktifitas 2                                                                                                                                               | Tujuan                                                                                                                       | Memilah usulan nagari menjadi usulan prioritas kecamatan              |
|                                              |                                                                                                                                                                        | Alokasi<br>Anggaran                                                                                                          |                                                                       |
|                                              | Komponen/<br>aktifitas 3                                                                                                                                               | Distribusi undangan ke nagari                                                                                                |                                                                       |
|                                              |                                                                                                                                                                        | Tujuan                                                                                                                       | Memberi tahu waktu pelaksanaan musrenbang                             |
|                                              |                                                                                                                                                                        | Alokasi<br>Anggaran                                                                                                          |                                                                       |
|                                              | Komponen/<br>aktifitas 4                                                                                                                                               | Menjalin koordinasi dan sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan musrenbang berjalan dengan lancar |                                                                       |
|                                              |                                                                                                                                                                        | Tujuan                                                                                                                       | Mendapatkan kepastian pihak pihak terkait untuk dapat hadir           |
|                                              |                                                                                                                                                                        | Alokasi<br>Anggaran                                                                                                          |                                                                       |
|                                              | Komponen/<br>aktifitas 5                                                                                                                                               | Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang         |                                                                       |
|                                              |                                                                                                                                                                        | Tujuan                                                                                                                       | Mendapat hak-hak perempuan dalam menyampaikan usulan dalam musrenbang |
|                                              |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                              |                                                                       |
| Total anggaran                               |                                                                                                                                                                        | Rp. 12.855.000,-                                                                                                             |                                                                       |
| CAPAIAN<br>PROGRAM<br>(di level<br>kegiatan) | Output :<br>Meningkatnya kehadiran perempuan dan usulan peserta Musrenbang<br>Input :<br>Tersusunnya Dokumen Rancangan RKPD Tahun Anggaran 2021 yang responsive gender |                                                                                                                              |                                                                       |



Silago, Maret 2020  
Camat Sembilan Koto

**H.SYAIFUL ANWAR.S.Pd.M.Pd**  
NIP. 19670927 198802 1 001

**TIM VERIFIKASI**

|                                            |                                                  |                                                       |                                                      |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| INSPEKTUR                                  | KEPALA BKD                                       | KEPALA BAPPEDA                                        | KEPALA DINAS P3A/PKB                                 |
|                                            |                                                  |                                                       |                                                      |
| KANDAM, S.Sos<br>NIP.19670607 199103 1 004 | PARYANTO, S.Sos, MT<br>NIP.19690609 198902 1 001 | Drs. ANDY SUMANTO, C.FrA<br>NIP.19681220 199009 1 001 | BOBBY RIZA, S.STP, M.Si<br>NIP.19670521 200012 1 002 |



## GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) KECAMATAN SITUNG

| Langkah 1                                                                          | Langkah 2                                                                                                                                                                                                         | Langkah 3                                                                                                                        | Langkah 4                                                                                                                                                                                        | Langkah 5                                                                                                                | Langkah 6                                                                                                           | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                                        | Langkah 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Langkah 9                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM :<br>Program Koordinasi Kecamatan                                          | Data<br>Pembuka Wawasan                                                                                                                                                                                           | Isu Gender                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                          | Kebijakan dan Rencana Aksi ke Depan                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  | Monitoring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                        |
| KEGIATAN:<br>Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan                                      | Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya<br><br>Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang                                                                                          | Faktor Kesenjangan                                                                                                               | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                                                                       | Sebab Kesenjangan Eksternal                                                                                              | Reformulasi Tujuan                                                                                                  | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                                                     | Data Dasar (Baseline)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indikator Gender                                                                                                                                                                                                       |
| <b>TUJUAN:</b><br>Persentase Hasil Musrenbang Kecamatan yang tertampung dalam RKPd | Kegiatan Musrenbang yang mengikuti<br><br>Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang<br><b>Tahun 2017 : 100 Orang</b><br><b>Tahun 2018 : 102 Orang</b><br><b>Tahun 2019 : 106 Org</b><br><b>Tahun 2020 : 86 Org</b> | <b>Akses :</b><br><br><b>Partisipasi:</b><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang | - belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang<br><br>- Sedikitnya jumlah kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan | Kurangnya keinginan /minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang<br><br>Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang | Terumuskan-nya usulan program Prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPd Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender | Mengumpulkan DURKP Nagari<br><br>Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan<br><br>Distribusi undangan ke nagari<br><br>Menjalin koordinasi dan Sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar | Meningkatnya kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur<br><br>Tersusunnya usulan prioritas kecamatan<br><br>Dari kehadiran tahun 2020 lebih dominan laki-laki dari pada perempuan, perbandingannya laki-laki 70% dan perempuan 30%<br><br>Meningkatnya usulan Peserta Laki-laki 17 % dan perempuan meningkat dari 0 % menjadi 3% | <b>Output :</b><br>Meningkatnya peran usulan laki-laki dari 1 % menjadi 65 %, per usulan perempuan dari 5 % menjadi 35 %<br><br><b>Outcome :</b><br>Usulan Musrenbang tertampung di Musrenbang RKPd Yang Responsif Gen |
|                                                                                    | Tahun 2018, dari 102 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 67 orang peserta laki-laki dan 35 Orang peserta perempuan                                                                                                   | <b>Manfaat:</b><br>Belum semua masyarakat (perempuan) mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang                                |                                                                                                                                                                                                  | Adanya kesibukan / kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang                                                           |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                        |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 3                                                                                                             | 4                                                                                                                                         | 5                                                                                    | 6 | 7                                                                                                                                                                                                                       | 8                                                                                                                                                                                                                                                                              | 9 |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | <p>Tahun 2019, dari 106 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 57 orang peserta laki-laki dan 49 Orang peserta perempuan</p> <p>Tahun 2020, dari 86 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 47 orang peserta laki-laki dan 39 Orang peserta perempuan</p> <p>Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 80 orang yang hadir 47 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 15 orang (15 %), peserta perempuan yang diundang sebanyak 50 orang yang hadir 39 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 5 orang (5%)</p> | <p><b>Kontrol</b><br/>Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya</p> | <p>- Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</p> <p>- Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan</p> | <p>Sosial Budaya Minang kabau, dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat</p> |   | <p>Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang</p> <p>Melakukan sosialisasi internal tentang penting, keterwakilan perempuan di musrenbang</p> | <p>Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 80 orang yang hadir 47 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 15 orang (15 %)</p> <p>peserta perempuan yang diundang sebanyak 50 orang yang hadir 39 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 5 orang (5%)</p> |   |

Sitiung, 20 Maret 2020

**Pihak Pertama**  
CAMAT SITIUNG

H.HAMIDI, S.Sos  
NIP. 196304051985031011

**Tim Verifikasi**

|                                                                         |                                                                                    |                                                                                      |                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Inspektur</p> <p>KANDAM, S. Sos</p> <p>NIP 19670607 199103 1 004</p> | <p>Kepala BKO</p> <p>PARYANTO, S. Sos., M. T. NIP</p> <p>19690609 198902 1 001</p> | <p>Kepala Bappeda</p> <p>Drs. ANDY SUMANTO, CTA</p> <p>NIP 19681220 199009 1 001</p> | <p>Kepala Dinas Sosial, P3A, PPKB</p> <p>BOBBY P. RIZA, S. STP., M. SI.</p> <p>NIP 19820521 200012 1 002</p> |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



| <b>PERNYATAAN ANGGARAN GENDER</b><br><b>(GENDER BUDGET STATEMENT)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|-------------------------|--|
| <b>SKPD</b>                                                           | <b>: KECAMATAN SITIUNG</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>TAHUN ANGGARAN</b>                                                 | <b>: 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>PROGRAM</b>                                                        | KOORDINASI KECAMATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>KODE PROGRAM</b>                                                   | 4.01.4.01.10.86.04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>KEGIATAN</b>                                                       | PELAKSANAAN MUSRENBANG KECAMATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>HASIL/OUTPUT</b>                                                   | Terumuskan-nya usulan program Prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPD Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>ANALISIS SITUASI</b>                                               | <p><b>1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya</li> <li>➤ Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang</li> <li>➤ Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang (Tahun 2019 106 orang, tahun 2020 86 orang)</li> <li>➤ Tahun 2019, dari 106 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 57 orang peserta laki-laki dan 49 Orang peserta perempuan</li> <li>➤ Tahun 2020, dari 86 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 47 orang peserta laki-laki dan 39 Orang peserta perempuan</li> <li>➤ Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 80 orang yang hadir 47 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 15 orang (15 %), peserta perempuan yang diundang sebanyak 50 orang yang hadir 39 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 8 orang (8%)</li> </ul> <p><b>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</b></p> <p><b>a. Faktor Kesenjangan</b></p> <p><u><b>Partisipasi :</b></u> Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang</p> <p><u><b>Manfaat :</b></u> Belum semua masyarakat (perempuan) mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang</p> <p><u><b>Kontrol.</b></u> Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya</p> <p><b>b. Penyebab Internal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang</li> <li>➤ Sedikitnya jumlah kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan</li> <li>➤ Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</li> <li>➤ Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan</li> </ul> <p><b>c. Penyebab Eksternal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang</li> <li>➤ Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang</li> <li>➤ Adanya kesibukan / kegiatan lain dari calon peserta</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>RENCANA AKSI</b>                                                   | <b>Komponen/ Aktifitas 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Mengumpulkan DURKP Nagari</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Tujuan</b></td> <td>Mengetahui Jumlah usulan Nagari</td> </tr> <tr> <td><b>Alokasi Anggaran</b></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                                 | <b>Tujuan</b> | Mengetahui Jumlah usulan Nagari                             | <b>Alokasi Anggaran</b> |  |
| <b>Tujuan</b>                                                         | Mengetahui Jumlah usulan Nagari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>Alokasi Anggaran</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
|                                                                       | <b>Komponen/ aktifitas 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Tujuan</b></td> <td>Memilah usulan nagari menjadikan usulan prioritas kecamatan</td> </tr> <tr> <td><b>Alokasi Anggaran</b></td> <td></td> </tr> </table>                                                                 | <b>Tujuan</b> | Memilah usulan nagari menjadikan usulan prioritas kecamatan | <b>Alokasi Anggaran</b> |  |
| <b>Tujuan</b>                                                         | Memilah usulan nagari menjadikan usulan prioritas kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>Alokasi Anggaran</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
|                                                                       | <b>Komponen/ aktifitas 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Distribusi undangan ke nagari</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Tujuan</b></td> <td>Memberitahu waktu pelaksanaan musrenbang</td> </tr> <tr> <td><b>Alokasi Anggaran</b></td> <td></td> </tr> </table>                                                                                                    | <b>Tujuan</b> | Memberitahu waktu pelaksanaan musrenbang                    | <b>Alokasi Anggaran</b> |  |
| <b>Tujuan</b>                                                         | Memberitahu waktu pelaksanaan musrenbang                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>Alokasi Anggaran</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
|                                                                       | <b>Komponen/ aktifitas 4</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Menjalin koordinasi dan Sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Tujuan</b></td> <td>Mendapatkan kepastian kehadiran pihak-pihak terkait</td> </tr> <tr> <td><b>Alokasi Anggaran</b></td> <td></td> </tr> </table> | <b>Tujuan</b> | Mendapatkan kepastian kehadiran pihak-pihak terkait         | <b>Alokasi Anggaran</b> |  |
| <b>Tujuan</b>                                                         | Mendapatkan kepastian kehadiran pihak-pihak terkait                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |
| <b>Alokasi Anggaran</b>                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                             |                         |  |

|                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <b>Komponen/<br/>aktivitas 5</b>                                                                                                                                                                                             | Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang |                                                                          |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tujuan</b>                                                                                                        | Supaya perempuan bisa banyak ikut serta dalam kegiatan Musrenbang        |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                              |                                                                          |
|                                               | <b>Komponen/<br/>aktivitas 6</b>                                                                                                                                                                                             | Melakukan sosialisasi internal tentang penting keterwakilan perempuan di musrenbang                                  |                                                                          |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tujuan</b>                                                                                                        | Perempuan lebih paham tentang kedudukannya dan perannya dalam musrenbang |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                              |                                                                          |
| <b>Total anggaran</b>                         |                                                                                                                                                                                                                              | Rp. 20.000.000,-                                                                                                     |                                                                          |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                          |
| <b>CAPAIAN PROGRAM</b><br>(di level kegiatan) | <b>Output :</b><br>Meningkatnya peran usulan laki-laki dari 15 % menjadi 65 %, peran usulan perempuan dari 8 % menjadi 35 %<br><br><b>Outcome :</b><br>Usulan Musrenbang tertampung di Musrenbang RKPD Yang Responsif Gender |                                                                                                                      |                                                                          |

Sitiung, 20 Maret 2020

**Pihak Pertama**  
**CAMAT SITIUNG**

**H.HAMIDI, S.Sos**  
NIP. 196204051985031011

**Tim Verifikasi**

|                                            |                                                    |                                                     |                                                         |
|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| Inspektur                                  | Kepala BKD                                         | Kepala Bappeda                                      | Kepala Dinas Sosial, P3A, PPKB                          |
| Kandam, S.Sos<br>NIP 19670607 199103 1 004 | Paryanto, S.Sos, M.T. NIP<br>19690609 198902 1 001 | Drs. Andy Sumanto, CFA<br>NIP 19681220 199009 1 001 | Bobby P. Riza, S.STP, M.Si<br>NIP 19820521 200012 1 002 |

FORMAT GBS

| PERNYATAAN ANGGARAN GENDER<br>(GENDER BUDGET STATEMENT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |                  |  |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------------------------|------------------|--|
| SKPD                                                    | : KECAMATAN SUNGAI RUMBAI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |                  |  |
| TAHUN ANGGARAN                                          | : 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |                  |  |
| PROGRAM                                                 | KOORDINASI KECAMATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |                  |  |
| KODE PROGRAM                                            | 4.01.4.01.08.86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |                  |  |
| KEGIATAN                                                | PELAKSANAAN MUSRENBANG KECAMATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |                  |  |
| HASIL/OUTPUT                                            | Terumuskan-nya usulan program Perioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPD Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |                  |  |
| ANALISIS SITUASI                                        | <p>1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya</li> <li>➢ Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang</li> <li>➢ Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang (Tahun 2019 100 orang, tahun 2020 100 orang)</li> <li>➢ Tahun 2019, dari 100 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 71 orang peserta laki-laki dan 29 Orang peserta perempuan</li> <li>➢ Tahun 2020, dari 135 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 85 orang peserta laki-laki dan 50 Orang peserta perempuan</li> <li>➢ Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 65 orang yang hadir 46 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 10 orang (10 %), peserta perempuan yang diundang sebanyak 35 orang yang hadir 54 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 6 orang (6%)</li> </ul> <p>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</p> <p>a. Faktor Kesenjangan</p> <p><u>Partisipasi</u> : Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang</p> <p><u>Manfaat</u> : Belum semua masyarakat (perempuan) mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang</p> <p><u>Kontrol</u>. Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya</p> <p>b. Penyebab Interna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang</li> <li>➢ Sedikitnya jumlah\kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan</li> <li>➢ Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</li> <li>➢ Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan</li> </ul> <p>c. Penyebab Eksterna</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang</li> <li>➢ Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang</li> <li>➢ Adanya kesibukan / kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang</li> <li>➢ Sosial Budaya Minang kabau, dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |                  |  |
| RENCANA AKSI                                            | Komponen/<br>Aktifitas 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>Mengumpulkan DURKP Nagari</p> <table border="1"> <tr> <td>Tujuan</td> <td>Mengetahui Jumlah usulan Nagari</td> </tr> <tr> <td>Alokasi Anggaran</td> <td></td> </tr> </table> <p>Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan</p> | Tujuan | Mengetahui Jumlah usulan Nagari | Alokasi Anggaran |  |
| Tujuan                                                  | Mengetahui Jumlah usulan Nagari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |                  |  |
| Alokasi Anggaran                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                      |        |                                 |                  |  |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                          |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <b>Komponen/<br/>aktifitas 5</b>                                                                                                                                                                                             | Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang |                                                                          |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tujuan</b>                                                                                                        | Supaya perempuan bisa banyak ikut serta dalam kegiatan Musrenbang        |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                              |                                                                          |
|                                               | <b>Komponen/<br/>aktifitas 6</b>                                                                                                                                                                                             | Melakukan sosialisasi internal tentang penting keterwakilan perempuan di musrenbang                                  |                                                                          |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Tujuan</b>                                                                                                        | Perempuan lebih paham tentang kedudukannya dan perannya dalam musrenbang |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                              | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                              |                                                                          |
| <b>Total anggaran</b>                         |                                                                                                                                                                                                                              | Rp. 14.500.000,-                                                                                                     |                                                                          |
|                                               |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                      |                                                                          |
| <b>CAPAIAN PROGRAM</b><br>(di level kegiatan) | <b>Output :</b><br>Meningkatnya peran usulan laki-laki dari 10 % menjadi 60 %, peran usulan perempuan dari 6 % menjadi 40 %<br><br><b>Outcome :</b><br>Usulan Musrenbang tertampung di Musrenbang RKPD Yang Responsif Gender |                                                                                                                      |                                                                          |

Sungai Rumbai, 20 Maret 2020

Camat Sungai Rumbai,

MASNAL, SE

NIP. 19640101 198602 1 004

Tim Verifikasi

|                                              |                                                     |                                                         |                                                          |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Inspektur                                    | Kepala BKD                                          | Kepala Bappeda                                          | Kepala Dinas Sosial, P3A, PPKB                           |
| Kandam., S.Sos.<br>NIP 19670607 199103 1 004 | Panyanto, S.Sos., M.T.<br>NIP 19690609 198902 1 001 | Drs. Andy Sumanto, C.Fr.A.<br>NIP 19681220 199009 1 001 | Robby P. Riza, S.STP., M.S.<br>NIP 19820521 200012 1 002 |

## GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) KECAMATAN SUNGAI RUMBAI

| Langkah 1                                                                          | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                              | Langkah 3                                                                                                                         | Langkah 4                                                                                                                                                                                        | Langkah 5                                                                                                                 | Langkah 6                                                                                                           | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                                        | Langkah 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Langkah 9                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM :<br>Program Koordinasi Kecamatan                                          | Data<br>Pembuka Wawasan                                                                                                                                                                                                                | Isu Gender                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                           | Kebijakan dan Rencana Aksi ke Depan                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                  | Monitoring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                     |
| KEGIATAN:<br>Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan                                      | Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya<br><br>Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang                                                                                                               | Faktor Kesenjangan                                                                                                                | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                                                                       | Sebab Kesenjangan Eksternal                                                                                               | Reformulasi Tujuan                                                                                                  | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                                                     | Data Dasar (Baseline)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Indikator Gender                                                                                                                                                                                                    |
| <b>TUJUAN:</b><br>Persentase Hasil Musrenbang Kecamatan yang tertampung dalam RKPd | Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang<br><b>Tahun 2019</b> : 100 org<br><b>Tahun 2020</b> : 100 org                                                                                                                                 | <b>Akses :</b><br><br><b>Partisipasi :</b><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang | - belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang<br><br>- Sedikitnya jumlah/kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan | Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang<br><br>Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang | Terumuskan-nya usulan program Prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPd Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender | Mengumpulkan DURKP Nagari<br><br>Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan<br><br>Distribusi undangan ke nagari<br><br>Menialin koordinasi dan Sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar | Meningkatnya kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur<br><br>Tersusunnya usulan prioritas kecamatan<br><br>Dari kehadiran tahun 2020 lebih dominan laki-laki dari pada perempuan, perbandingannya laki-laki 62% dan perempuan 38%<br><br>Meningkatnya usulan Peserta Laki-laki 17 % dan perempuan meningkat dari 0 % menjadi 3% | <b>Output :</b><br>Meningkatnya peran usulan laki-laki dari 1 % menjadi 60 %, per usulan perempuan d 6 % menjadi 40 %<br><br><b>Outcome :</b><br>Usulan Musrenbang tertampung di Musrenbang RKPd Yang Responsif Gen |
|                                                                                    | Tahun 2019, dari 100 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 71 orang peserta laki-laki dan 29 Orang peserta perempuan<br><br>Tahun 2020, dari 135 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 85 orang peserta laki-laki dan 50 Orang peserta perempuan | <b>Manfaat :</b><br>Belum semua masyarakat (perempuan) mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang                                |                                                                                                                                                                                                  | Adanya kesibukan / kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang                                                            |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                     |



| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                                     | 4                                                                                                                                  | 5                                                                             | 6 | 7                                                                                                                    | 8                                                                                                                                                                                                                                                                | 9 |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
|   | Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 65 orang yang hadir 46 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 10 orang (10 %), peserta perempuan yang diundang sebanyak 35 orang yang hadir 54 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 6 orang (6%) | <b>Kontrol</b><br>Dalam Musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya | - Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang<br><br>- Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan | Sosial Budaya Minang kabau, dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat |   | Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang | Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 65 orang yang hadir 46 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 10 orang (10 %) peserta perempuan yang diundang sebanyak 35 orang yang hadir 54 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 6 orang (6%) |   |



Sungai Rumbai, 20 Maret 2020  
CAMAT SUNGAI RUMBAI,

MASNAL, SE  
NIP. 19640101 198602 1 004

#### Tim Verifikasi

|                                                                     |                                                                              |                                                                                   |                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Inspektur</p> <p>KANDAM, S.Sos<br/>NIP 19670607 199103 1 004</p> | <p>Kepala BKD</p> <p>PARYANTO, S.Sos, M.T.<br/>NIP 19690609 198902 1 001</p> | <p>Kepala Bappeda</p> <p>Drs. ANDY SUMANTO, CFA<br/>NIP 19681220 199009 1 001</p> | <p>Kepala Dinas Sosial, P3A, PPKB</p> <p>BOBRI P RIZA, S.STP, M.Si.<br/>NIP 19630521 200012 1 002</p> |
|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP) KECAMATAN TIMPEH

| Langkah 1                                                                  | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Langkah 3                                                                                                  | Langkah 4                                                                                                                                                                                    | Langkah 5                                                                                                         | Langkah 6                                                                                                          | Langkah 7                                                                                                                                              | Langkah 8                                                                              | Langkah 9                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM :<br>Program Koordinasi Kecamatan                                  | Data Pembuka Wawasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Faktor Kesenjangan Akses:                                                                                  | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                                                                   | Sebab Kesenjangan Eksternal                                                                                       | Reformulasi Tujuan                                                                                                 | Rencana Aksi                                                                                                                                           | Data Dasar (Baseline)                                                                  | Indikator Gender                                                                                                     |
| KEGIATAN:<br>Pelaksanaan Musrenbang Kecamatan                              | Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <u>Partisipasi:</u><br>Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang | - belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang<br>- Sedikitnya jumlah kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan | Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang                                                | Terumuskan-nya usulan program prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKP Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender | Mengumpulkan DURKP Nagari Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan                                                                                | Meningkatnya kehadiran peserta Musrenbang dari berbagai unsur                          | Output :<br>Meningkatnya peran usulan laki-laki dari 15 % menjadi 65 %, peran usulan perempuan dari 5 % menjadi 35 % |
| TUJUAN:<br>Persetase Hasil Musrenbang Kecamatan yang tertampung dalam RKPd | Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang<br>Tahun 2019 : 120 org<br>Tahun 2020 : 120 org<br><br>Tahun 2019, dari 120 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 84 orang peserta laki-laki dan 36 Orang peserta perempuan<br><br>Tahun 2020, dari 145 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 85 orang peserta laki-laki dan 60 Orang peserta perempuan | <u>Manfaat:</u><br>Belum semua masyarakat (perempuan) mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang          |                                                                                                                                                                                              | Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang<br>Adanya kesibukan / kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang |                                                                                                                    | Distribusi undangan ke nagari<br>Menjalin koordinasi dan Sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar | Meningkatnya usulan Peserta Laki-laki 17 % dan perempuan meningkat dari 0 % menjadi 3% | Outcome :<br>Usulan Musrenbang tertampung di Musrenbang RKPd Yang Responsif Gender                                   |

| 1 | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 3                                                                                           | 4                                                                                                                              | 5                                                                             | 6 | 7                                                                                                                    | 8                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 75 orang yang hadir 56 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 15 orang (15 %), peserta perempuan yang diundang sebanyak 45 orang yang hadir 64 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 5 orang (5%) | Kontrol Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya | Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang<br><br>Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan | Sosial Budaya Milang kabau, dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat |   | Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang | Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 75 orang yang hadir 56 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 10 orang (10 %)<br><br>peserta perempuan yang diundang sebanyak 45 orang yang hadir 64 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 5 orang (5%) |

|                                                             |                                                                        |                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inspektur<br><br>KANDAM, S.Sos<br>NIP.19670607.199103.1.004 | Kepala Bappeda<br><br>PARYANTO, S.Sos., M.T. NIP.19690609.198902.1.001 | Kepala Dinas Sosial, P3A, PPK<br><br>BOBBY RIZA, S.SIP., M.Si.<br>NIP.19891221.200012.1.002 |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|

Tim Verifikasi

Tabek, 20 Maret 2020

Carnet Tiruhen

ZULKIFLI, S.Pd.MM

NIP.19621119.198203.1.003

PERNYATAAN ANGGARAN GENDER  
(GENDER BUDGET STATEMENT)

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                       |  |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| SKPD            | : KECAMATAN TIMPEH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |  |
| TAHUN ANGGARAN  | : 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                       |  |
| PROGRAM         | KOORDINASI KECAMATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |  |
| KODE PROGRAM    | 4.01.4.01.10.86.04                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                       |  |
| KEGIATAN        | PELAKSANAAN MUSRENBANG KECAMATAN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |  |
| HASIL/OUTPUT    | Terumuskan-nya usulan program Prioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPD Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                       |  |
| ANALISIS SITUAS | <p>1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya</li> <li>➢ Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang</li> <li>➢ Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang (Tahun 2019 120 orang, tahun 2020 120 orang)</li> <li>➢ Tahun 2019, dari 120 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 84 orang peserta laki-laki dan 36 Orang peserta perempuan</li> <li>➢ Tahun 2020, dari 145 Orang ada, diikuti oleh sebanyak 85 orang peserta laki-laki dan 60 Orang peserta perempuan</li> <li>➢ Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 70 orang yang hadir 65 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 15 orang (15 %), peserta perempuan yang diundang sebanyak 50 orang yang hadir 55 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 8 orang (8%)</li> </ul> <p>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender a.</p> <p><b>Faktor Kesenjangan</b></p> <p><u>Partisipasi</u> : Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang</p> <p><u>Manfaat</u> : Belum semua masyarakat (perempuan) mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang</p> <p><u>Kontrol</u> : Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya</p> <p>b. Penyebab Internal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada musrenbang</li> <li>➢ Sedikitnya jumlah/kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan</li> <li>➢ Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</li> <li>➢ Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan</li> </ul> <p>c. Penyebab Eksternal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Kurangnya keinginan / minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang</li> <li>➢ Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang</li> <li>➢ Adanya kesibukan / kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang</li> <li>➢ Sosial Budaya Minang kabau, dimana perempuan tidak banyak memberikan pendapat</li> </ul> |                                                                                                                       |  |
| RENCANA AKSI    | Komponen/ Aktifitas 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Mengumpulkan DURKP Nagari                                                                                             |  |
|                 | Tujuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mengetahui Jumlah usulan Nagari                                                                                       |  |
|                 | Alokasi Anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |  |
|                 | Komponen/ aktifitas 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Merekap data untuk usulan prioritas kecamatan                                                                         |  |
|                 | Tujuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Memilah usulan nagari menjadikan usulan prioritas kecamatan                                                           |  |
|                 | Alokasi Anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |  |
|                 | Komponen/ aktifitas 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Distribusi undangan ke nagari                                                                                         |  |
|                 | Tujuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Memberitahu waktu pelaksanaan musrenbang                                                                              |  |
|                 | Alokasi Anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |  |
|                 | Komponen/ aktifitas 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Menjalin koordinasi dan Sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan Musrenbang berjalan lancar |  |
|                 | Tujuan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mendapatkan kepastian kehadiran pihak-pihak terkait                                                                   |  |
|                 | Alokasi Anggaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                       |  |



|                                               |                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
|-----------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                               | <b>Komponen/<br/>aktifitas 5</b> | Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang                                                                                                         |                                                                          |
|                                               |                                  | <b>Tujuan</b>                                                                                                                                                                                                                | Supaya perempuan bisa banyak ikut serta dalam kegiatan Musrenbang        |
|                                               |                                  | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
|                                               | <b>Komponen/<br/>aktifitas 6</b> | Melakukan sosialisasi internal tentang penting keterwakilan perempuan di musrenbang                                                                                                                                          |                                                                          |
|                                               |                                  | <b>Tujuan</b>                                                                                                                                                                                                                | Perempuan lebih paham tentang kedudukannya dan perannya dalam musrenbang |
|                                               |                                  | <b>Alokasi Anggaran</b>                                                                                                                                                                                                      |                                                                          |
| <b>Total anggaran</b>                         |                                  | Rp. 25.000.000,-                                                                                                                                                                                                             |                                                                          |
|                                               |                                  |                                                                                                                                                                                                                              |                                                                          |
| <b>CAPAIAN PROGRAM</b><br>(di level kegiatan) |                                  | <b>Output :</b><br>Meningkatnya peran usulan laki-laki dari 15 % menjadi 65 %, peran usulan perempuan dari 8 % menjadi 35 %<br><br><b>Outcome :</b><br>Usulan Musrenbang tertampung di Musrenbang RKPD Yang Responsif Gender |                                                                          |

Tabek, 20 Maret 2020  
Camet Timpeh

ZULKIFLI, S.S.Pd.MM  
NIP. 19621119 198302 1 003

Tim Verifikasi

|                                            |                                                     |                                                       |                                                          |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| Inspektur                                  | Kepala BKD                                          | Kepala Bappeda                                        | Kepala Dinas Sosial PPKB                                 |
| Kandam, S.Sos<br>NIP 19670607 199103 1 004 | Paryanto, S.Sos., M.T. NIP<br>19690609 198902 1 001 | Drs. Andy Sumanto, C.FrA<br>NIP 19681226 199009 1 001 | Bobby F. Riza, S.STP., M.Si<br>NIP 19620521 200012 1 002 |

## KECAMATAN TIUMANG

: Program Koordinasi Kecamatan

[illegible]







**PERNYATAAN ANGGARAN GENDER  
(GENDER BUDGET STATEMENT)**

OPD : KECAMATAN TIUMANG  
TAHUN ANGGARAN : 2020

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                         |  |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| PROGRAM          | Program Koordinasi Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                         |  |
| KODE PROGRAM     | 4.01.4.01.15.01.57                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                         |  |
| KEGIATAN         | Pelaksanaan Musyawarah Pembangunan Desa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                         |  |
| HASIL/OUTPUT     | Kesesuaian Dokumen Perencanaandan Aturan Perencanaan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                         |  |
| TUJUAN           | Memperoleh usulan pembangunan dari seluruh nagari                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                         |  |
| ANALISIS SITUASI | <p><b>1. Data PembukaWawasan(Data Pilah Gender).</b><br/>Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya<br/>Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang<br/>Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang<br/>Tahun 2018 : 60 Orang<br/>Tahun 2019 : 60 Orang<br/>Tahun 2020, dari 60 Peserta ada sebanyak 40 peserta laki-laki dan 20 peserta perempuan</p> <p><b>2. IsuduanFaktorKesenjangan Gender</b></p> <p><b>a. Faktor Kesenjangan</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Jumlah peserta laki-laki lebih tinggi dibandingkan perempuan, dengan perbandingan laki-laki 60% dan perempuan 40%;</li><li>2) Peserta Musrenbang diserahkan kepada pemerintah Nagari;</li><li>3) Kecenderungan peserta usulan laki-laki lebih diakomodasi daripada usulan perempuan;</li></ol> <p><b>b. Penyebab Internal</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Belum adanya regulasi yang mengatur representasi keterwakilan gender ;</li><li>2) Sedikitnya jumlah/kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan gender yang disediakan;</li><li>3) Masih rendahnya pemahaman dan komitmen dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</li></ol> <p><b>c. Penyebab Eksternal</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1) Terbatasnya keinginan masyarakat dalam Musrenbang;</li><li>2) Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang;</li><li>3) Adanya kesibukan/ kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang</li></ol> |                                                                                                                         |  |
| RENCANA AKSI     | Komponen 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Memberikanadvokasi                                                                                                      |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tujuan : Meningkatkan pemahaman bahwa keterwakilan gender merupakan bagian penting dari proses perencanaan pembangunan. |  |
|                  | Komponen 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Melaksanakan sosialisasi                                                                                                |  |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Tujuan : Memberikan informasi awal tentang Musrenbang tingkat Kecamatan dan Nagari                                      |  |
| Total Anggaran   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rp. 4.000.000 (empat Juta Rupiah)                                                                                       |  |



**Indikator Output**

Tersusunnya Dokumen Rancangan RKPD Tahun Anggaran 2021 yang responsif gender

**Indikator Outcome**

Jumlah RKPD Tahun 2021 yang responsif gender

Tumang, 20 Maret 2020



**Tim Verifikasi**

Inspektur

Kepala BKD

Kepala Bappeda

Kepala Dinas Sosial, PPKB

Kandam, S.Sos

NIP 19670607 199103 1 004

Paryanto, S.Sos., M.T

NIP 19690609 198902 1 001

Drs. Andy Sumarto, CPA

NIP 19681220 199008 1 001

Rahm P. Riza, S.STP, M.Si

NIP 19620321 200012 1 001



(48)

090 : Kecamatan Padang Laweh

## GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

| Langkah 1                                                                                     | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Langkah 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Langkah 4                                                                                                                                                                                                                            | Langkah 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Langkah 6                                                                                                                                       | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Langkah 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Langkah 9                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM :<br>Program<br>Koordinasi<br>Kecamatan                                               | Data<br>Pembuka<br>Wawasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Isu Gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Kebijakan dan Rencana Aksi ke<br>Depan                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Monitoring                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                        |
|                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Faktor<br>Kesenjangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Sebab<br>Kesenjangan<br>Internal                                                                                                                                                                                                     | Sebab<br>Kesenjangan<br>Eksternal                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Reformulasi<br>Tujuan                                                                                                                           | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Data Dasar<br>(Baseline)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Indikator Gender                                                                                                       |
| KEGIATAN:<br>Pelaksanaan<br>Musrenbang<br>Kecamatan                                           | Kegiatan Musrenbang<br>dilaksanakan setiap<br>tahunnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Akses :<br>Terbatasnya akses<br>peserta musrenbang<br>perempuan karena<br>geografis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | - belum adanya<br>regulasi yang<br>mengatur<br>representasi<br>perempuan dan<br>laki-laki pada<br>musrenbang                                                                                                                         | Kurangnya<br>keinginan / minat<br>masyarakat untuk<br>menghadiri<br>Musrenbang                                                                                                                                                                                                                                                     | Terumuskan-<br>nya usulan<br>program<br>Prioritas dan<br>kegiatan untuk<br>Rancangan<br>RKPD Tahun<br>Anggaran 2020<br>yang responsif<br>gender | Mengumpulkan<br>DURKP Nagari<br><br>Merekap data untuk<br>usulan prioritas<br>kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Meningkatnya<br>kehadiran peserta<br>Musrenbang dari<br>berbagai unsur<br><br>Tersusunnya usulan<br>prioritas kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Meningkatnya peran<br>usulan laki-laki dari 24<br>% menjadi 29 %,<br>peran usulan<br>perempuan dari 1 %<br>menjadi 7 % |
| TUJUAN:<br>Persentase<br>Hasil<br>Musrenbang<br>Kecamatan<br>yang<br>tertampung<br>dalam RKPD | Masing-masing nagari<br>mengutus peserta untuk<br>mengikuti musrenbang<br><br>Jumlah Peserta yang<br>mengikuti Musrenbang<br>Tahun 2017 : 92 org<br>Tahun 2018 : 76 org<br>Tahun 2019 : 145 org<br>Tahun 2020 : 130 org<br><br>Tahun 2018, dari 76<br>Orang ada, diikuti oleh<br>sebanyak 59 orang peserta<br>laki-laki dan 17Orang<br>peserta<br>perempuan<br><br>Tahun 2019, dari 145<br>Orang ada, diikuti oleh<br>sebanyak 101 orang<br>peserta laki-laki dan 44<br>Orang peserta perempuan<br><br>Tahun 2020, dari 130<br>Orang ada, diikuti oleh<br>sebanyak 102 orang | -kondisi jalan yang<br>belum memadai<br>seperti jalan batu<br>rijal muaro sopan<br><br><u>Partisipasi :</u><br><br>Masih banyak kaum<br>perempuan yang<br>kurang memberikan<br>usulan dalam<br>kegiatan musrenbang<br><br><u>Manfaat :</u><br>Belum semua<br>masyarakat<br>mengetahui manfaat<br>dari kegiatan<br>Musrenbang<br><br><u>Kontrol</u><br>Dalam musrenbang<br>Peserta perempuan<br>masih sedikit yang<br>berani menyampaikan<br>usulannya | - Sedikitnya<br>jumlah/kuota<br>peserta<br>Musrenbang dari<br>unsur<br>keterwakilan<br>perempuan yang<br>disediakan<br><br>- Masih<br>rendahnya<br>pemahaman dan<br>komitmen dari<br>pihak terkait<br>tentang kegiatan<br>Musrenbang | Kurangnya<br>informasi tentang<br>kegiatan<br>Musrenbang<br><br>Adanya kesibukan<br>/ kegiatan lain dari<br>calon peserta<br>Musrenbang<br><br>Sosial Budaya<br>Minang kabau,<br>dimana<br>perempuan tidak<br>banyak<br>memberikan<br>pendapat<br><br>Kondisi jalan yang<br>belum memadai<br>terutama bagi<br>peserta<br>perempuan |                                                                                                                                                 | Mengumpulkan<br>DURKP Nagari<br><br>Merekap data untuk<br>usulan prioritas<br>kecamatan<br><br>Distribusi undangan<br>ke nagari<br><br>Menjalin koordinasi<br>dan Sosialisasi<br>secara internal<br>dengan pihak terkait<br>sehingga kegiatan<br>Musrenbang<br>berjalan lancar<br><br>Mekomendasikan<br>ke Bappeda untuk<br>membuat<br>regulasi/kebijakan<br>tentang<br>keikutsertaan<br>perempuan dalam<br>kegiatan<br>Musrenbang<br>Melakukan<br>sosialisasi internal<br>tentang penting | Meningkatnya<br>kehadiran peserta<br>Musrenbang dari<br>berbagai unsur<br><br>Tersusunnya usulan<br>prioritas kecamatan<br><br>Dari kehadiran<br>tahun 2020 lebih<br>dominan laki-laki<br>dari pada<br>perempuan,<br>perbandingannya<br>lak-laki 78% dan<br>perempuan 21%<br><br>Meningkatnya<br>usulan Peserta<br>Laki-laki 24%<br>menjadi 29% dan<br>perempuan<br>meningkat dari 1 %<br>menjadi 7%<br><br>Musrenbang 2020<br>Jumlah peserta<br>laki-laki yang<br>diundang 110. | Outcome :<br><br>Usulan Musrenbang<br>tertampung di<br>Musrenbang RKPD<br>Yang Responsif<br>Gender                     |



| Langkah 1 | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Langkah 3 | Langkah 4                                                                                                                                                       | Langkah 5 | Langkah 6 | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                                                          | Langkah 8                                                                                                                                                                                                       | Langkah 9 |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
|           | <p>peserta laki-laki dan 28 Orang peserta perempuan</p> <p>Dari Notulen Usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 110 orang yang hadir 102 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 25 orang (29%)</p> <p>peserta perempuan yang diundang sebanyak 35 orang yang hadir 28 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 2 orang (7 %)</p> |           | <p>- Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan</p> <p>- SDM yang ada sekarang belum sepenuhnya memahami tentang pelaksanaan Musrenbang Kecamatan</p> |           |           | <p>keterwakilan perempuan di musrenbang</p> <p>Mekomendasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang</p> <p>Melakukan sosialisasi internal tentang penting keterwakilan perempuan di musrenbang</p> | <p>orang yang hadir 102 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 25 (29%)</p> <p>peserta perempuan yang diundang sebanyak 35 orang yang hadir 28 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 2 orang (7 %)</p> |           |

Padang Laweh, 20 Maret 2020  
Camat Padang Laweh  
HENDRI S Ag, M. Si  
NIP.197111122006041015

|                                                          |                                                                     |                                                                       |                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inspektur<br>KANDAM, S. Sos<br>NIP 19570607 199103 1 004 | Kepala BKD<br>PARYANTO, S. Sos., M. T.<br>NIP 19690609 198902 1 001 | Kepala Bappeda<br>Drs. ANDY SUMANTO, CFA<br>NIP 19681220 199009 1 001 | Kepala Dinas Sosial, PPA, PPKB<br>PEREMPUAN, PERLINDUNGAN ANAK,<br>PENGELOMPOKAN PENDUKUNG ANAK,<br>KELUARGA BERSAMA S<br>BOESTY PRILZA S. S. Sos, M. Si<br>NIP 19820521 200012 1 002 |
|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**PERNYATAAN ANGGARAN GENDER**  
(GENDER BUDGET STATEMENT)

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                             |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| SKPD : KECAMATAN PADANG LAWEH |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                             |
| TAHUN ANGGARAN : 2021         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                             |
| PROGRAM                       | Koordinasi Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                             |
| KODE PROGRAM                  | 4.01.4.01.14.86                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                       |                                                             |
| KEGIATAN                      | Pelaksanaan musrenbang Kecamatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                       |                                                             |
| HASIL/OUTPUT                  | Terumuskan-nya usulan program Perioritas dan kegiatan untuk Rancangan RKPD Tahun Anggaran 2020 yang responsif gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                       |                                                             |
| ANAI SIS SITUASI              | <div>1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender).</div> <div><div>- Kegiatan Musrenbang dilaksanakan setiap tahunnya</div><div>- Masing-masing nagari mengutus peserta untuk mengikuti musrenbang</div><div>- Jumlah Peserta yang mengikuti Musrenbang (Tahun 2019 145 orang, tahun 2020 130 orang)</div><div>- Tahun 2019 : dari 145 orang ada, diikuti oleh sebanyak 101 orang peserta laki-laki dan 44 orang peserta perempuan</div><div>- Tahun 2020 : dari 130 orang ada, diikuti oleh sebanyak 102 orang peserta laki-laki dan 28 orang peserta perempuan</div><div>- Dari Notulen usulan Musrenbang 2020 Jumlah peserta laki-laki yang diundang 110 orang yang hadir 102 orang, yang menyampaikan usulan sebanyak 25 orang (29%), peserta perempuan yang diundang sebanyak 35 orang yang hadir 28 orang, dan yang menyampaikan usulan sebanyak 2 orang (7 %)</div></div> <div>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</div> <div><div>a. Faktor Kesenjangan</div><div><div>Partisipasi : Masih banyak kaum perempuan yang kurang memberikan usulan dalam kegiatan musrenbang</div><div>Manfaat : Belum semua masyarakat mengetahui manfaat dari kegiatan Musrenbang</div><div>Kontrol : Dalam musrenbang Peserta perempuan masih sedikit yang berani menyampaikan usulannya</div></div><div>b. Penyebab Internal</div><div><div><div>• belum adanya regulasi yang mengatur representasi perempuan dan laki-laki pada Musrenbang</div><div>• Sedikitnya jumlah\kuota peserta Musrenbang dari unsur keterwakilan perempuan yang disediakan</div><div>• Masih rendahnya SDM dari pihak terkait tentang kegiatan Musrenbang</div><div>• Adanya Mutasi Pejabat Pengelola Musrenbang Kecamatan</div></div><div>c. Penyebab Eksternal</div><div><div><div>• Kurangnya keinginan/minat masyarakat untuk menghadiri Musrenbang</div><div>• Kurangnya informasi tentang kegiatan Musrenbang</div><div>• Adanya kesibukan/kegiatan lain dari calon peserta Musrenbang</div><div>• Sosial Budaya Minang kabau, dimana perempuan tidak banyak memberi pendapat</div></div></div></div></div> |                                                                                                                       |                                                             |
| RENCANA AKSI                  | Komponen/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mengumpulkan DURKP Nagari                                                                                             |                                                             |
|                               | aktifitas 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tujuan                                                                                                                | Mengetahui Jumlah usulan Nagari                             |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alokasi anggaran                                                                                                      |                                                             |
|                               | Komponen/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Merekap data untuk usulan priorotas Kecamatan                                                                         |                                                             |
|                               | aktifitas 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tujuan                                                                                                                | Memilah usulan Nagari menjadikan usulan prioritas Kecamatan |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alokasi anggaran                                                                                                      |                                                             |
|                               | Komponen/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Distribusi undangan ke Nagari                                                                                         |                                                             |
|                               | aktifitas 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Tujuan                                                                                                                | Memberitahu waktu pelaksanaan musrenbang                    |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Alokasi anggaran                                                                                                      |                                                             |
|                               | Komponen/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Menjalin koordinasi dan sosialisasi secara internal dengan pihak terkait sehingga kegiatan musrenbang berjalan lancar |                                                             |



|                                        |                                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                          |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
|                                        | aktifitas 4                                                                                         | Tujuan<br>Alokasi anggaran                                                                                           | Mendapat kepastian kehadiran pihak-pihak terkait                         |
|                                        | Komponen/<br>aktifitas 5                                                                            | Merekondasikan ke Bappeda untuk membuat regulasi/kebijakan tentang keikutsertaan perempuan dalam kegiatan Musrenbang |                                                                          |
|                                        |                                                                                                     | Tujuan                                                                                                               | Supaya perempuan bisa banyak ikut serta dalam kegiatan Musrenbang        |
|                                        |                                                                                                     | Alokasi anggaran                                                                                                     |                                                                          |
|                                        | Komponen/<br>aktifitas 6                                                                            | Melakukan sosialisasi internal tentang penting keterwakilan perempuan di musrenbang                                  |                                                                          |
|                                        |                                                                                                     | Tujuan                                                                                                               | Perempuan lebih paham tentang kedudukannya dan perannya dalam Musrenbang |
|                                        |                                                                                                     | Alokasi anggaran                                                                                                     |                                                                          |
|                                        | Total Anggaran                                                                                      |                                                                                                                      | Rp.14.000.000                                                            |
| CAPAIAN PROGRAM<br>(di level kegiatan) | Indikator Ouput                                                                                     |                                                                                                                      |                                                                          |
|                                        | Meningkatnya peran usulan laki-laki dari 24 % menjadi 29% peran usulan perempuan dari 1% menjadi 7% |                                                                                                                      |                                                                          |
|                                        | Indikator Outcome :                                                                                 |                                                                                                                      |                                                                          |
|                                        | Usulan Musrenbang tertampung di Musrenbang RPKD yang Responsif Gender                               |                                                                                                                      |                                                                          |

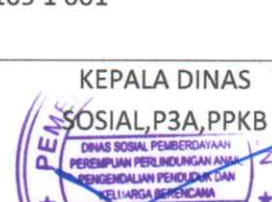


|                                            |                                                     |                                                     |                                                           |
|--------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Tim Verifikasi                             |                                                     |                                                     |                                                           |
| Inspektur                                  | Kepala BKD                                          | Kepala Bappeda                                      | Kepala Dinas Sosial, PDA, PPKB                            |
| Kandam, S.Sos<br>NIP 19670607 199103 1 004 | Paryanto, S.Sos., M.T.<br>NIP 19690609 198902 1 001 | Drs. Andy Sumanto, CFA<br>NIP 19681220 199009 1 001 | Bobby F. Riza, S.STP., M.Si.<br>NIP 19820521 200012 1 002 |



| <b>PERNYATAAN ANGGARAN GENDER</b><br><b>(GENDER BUDGET STATEMENT)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------|-----------------------|------------------|
| <b>SKPD</b>                                                           | : Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>TAHUN ANGGARAN</b>                                                 | : 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>PROGRAM</b>                                                        | Peningkatan Pendidikan Politik Masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>KODE PROGRAM</b>                                                   | 1.05.4.01.16.21                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>KEGIATAN</b>                                                       | Pembinaan Administrasi Partai Politik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>HASIL/OUTPUT</b>                                                   | Meningkatnya pemahaman tentang administrasi Partai Politik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>ANALISIS SITUASI</b>                                               | <p><b>1. Data Pembuka Wawasan(Data Pilah Gender).</b><br/>Data pada tahun 2019 yang mengikuti kegiatan ini berjumlah 33 Orang yang terdiri dari Pengurus Partai Politik adapun Jumlah keterlibatan antara laki-laki lebih banyak dibanding dengan perempuan yaitu 24 Laki-laki dan 9 orang Perempuan</p> <p><b>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</b></p> <p><b>a. Faktor Kesenjangan</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Akses untuk mendapatkan pengetahuan tentang pembinaan administrasi dalam pengajuan dan laporan pertanggungjawaban bantuan keuangan partai politik bagi pengurus partai politik.</li> <li>➤ Partisipasi<br/>Keikutsertaan perempuan dalam mengikuti kegiatan ini lebih sedikit dikarenakan kurangnya keinginan bahwa keikutsertaan laki-laki sudah mewakili yang perempuan.</li> <li>➤ Manfaat<br/>Anggapan bahwa kegiatan ini hanya bermanfaat bagi pengurus partai yang dominan laki-laki.</li> </ul> <p><b>b. Penyebab Internal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Keterbatasan Perempuan dalam ikut serta sebagai pengurus partai politik</li> </ul> <p><b>c. Penyebab Eksternal</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Anggapan di masyarakat bahwa keorganisasian wanita didalam partai politik tidaklah memiliki peran yang banyak</li> </ul> |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>RENCANA AKSI</b>                                                   | <table border="1"> <tr> <td><b>Komponen/ Aktifitas 1</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengundang Pengurus Partai Politik yang Responsive Gender</li> <li>➤ Memfasilitasi pengurus parpol dalam rangka pembinaan administrasi keuangan sehingga pengurus parpol mampu mengelola dana bantuan parpol dengan benar sesuai dengan aturan dan peraturan yang berlaku</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><b>Tujuan</b></td> <td>Meningkatnya pemahaman tentang Administrasi Partai Politik</td> </tr> <tr> <td><b>Alokasi Anggaran</b></td> <td>Rp. 73.168.500,-</td> </tr> <tr> <td><b>Total anggaran</b></td> <td>Rp. 73.168.500,-</td> </tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Komponen/ Aktifitas 1</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengundang Pengurus Partai Politik yang Responsive Gender</li> <li>➤ Memfasilitasi pengurus parpol dalam rangka pembinaan administrasi keuangan sehingga pengurus parpol mampu mengelola dana bantuan parpol dengan benar sesuai dengan aturan dan peraturan yang berlaku</li> </ul> | <b>Tujuan</b> | Meningkatnya pemahaman tentang Administrasi Partai Politik | <b>Alokasi Anggaran</b> | Rp. 73.168.500,- | <b>Total anggaran</b> | Rp. 73.168.500,- |
| <b>Komponen/ Aktifitas 1</b>                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mengundang Pengurus Partai Politik yang Responsive Gender</li> <li>➤ Memfasilitasi pengurus parpol dalam rangka pembinaan administrasi keuangan sehingga pengurus parpol mampu mengelola dana bantuan parpol dengan benar sesuai dengan aturan dan peraturan yang berlaku</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>Tujuan</b>                                                         | Meningkatnya pemahaman tentang Administrasi Partai Politik                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>Alokasi Anggaran</b>                                               | Rp. 73.168.500,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>Total anggaran</b>                                                 | Rp. 73.168.500,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |
| <b>CAPAIAN PROGRAM</b><br>(di level kegiatan)                         | Input. Rp. 73.168.500,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |               |                                                            |                         |                  |                       |                  |

Pulau Pinang, 24 Maret 2020  
Kepala,  
Kantor Kesatuan Bangsa dan Politik  
Kabupaten Dharmasraya  
ASRIS, Pd, MM  
NIP. 19691225 199109 1 001

| VERIFIKASI KEGIATAN                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>INSPEKTUR</b><br><br><br><b>KANDAM, S. Sos</b><br>NIP. 196706071991031004 | <b>KEPALA BKD</b><br><br><br><b>PARIYANTO, S. Sos, M. T</b><br>NIP. 196906091989021001 | <b>KEPALA BAPPEDA</b><br><br><br><b>DRS. ANDY SUMANTO, CvrA</b><br>NIP. 196812201990091001 | <b>KEPALA DINAS</b><br><b>SOSIAL, P3A, PPKB</b><br><br><b>BOBBY P RIZA, S. STP, M. Si</b><br>NIP. 198205212000121002 |

## GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

### SKPD : KANTOR KESATUAN BANGSA DAN POLITIK KABUPATEN DHARMASRAYA

| Langkah 1                                                                              | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                                      | Langkah 3                                                                                                                                                     | Langkah 4                                                       | Langkah 5                                                                                                 | Langkah 6                                                                                                                                                     | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                                                      | Langkah 8                        | Langkah 9                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Program :<br>Pengembangan<br>Pendekatan Politik<br>Kebijakan<br>Kebijakan<br>Kebijakan | Data<br>Pembukaan<br>Wawasan                                                                                                                                                                                                                   | Isu Gender                                                                                                                                                    |                                                                 |                                                                                                           | Kebijakan dan Rencana Aksi ke Depan                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                | Monitoring                       |                                                                                                                                               |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                | Faktor<br>Kesenjangan                                                                                                                                         | Sebab<br>Kesenjangan<br>Internal                                | Sebab<br>Kesenjangan<br>Eksternal                                                                         | Reformulasi Tujuan                                                                                                                                            | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                                                                   | Data Dasar<br>(Baseline)         | Indikator<br>Gender                                                                                                                           |
| Kegiatan :<br>Pembinaan<br>Administrasi Partai<br>Politik                              | ➤ Data pada tahun 2019 yang mengikuti kegiatan ini berjumlah 33 Orang yang terdiri dari Pengurus Partai Politik adapun jumlah keterlibatan antara laki-laki lebih banyak dibanding dengan perempuan, yaitu 24 laki-laki dan 9 orang perempuan. | ➤ Akses untuk mendapatkan pengetahuan tentang pembinaan administrasi dalam pengujian dan laporan peranggaran bantuan keuangan partai politik pengurus politik | Keterbatasan perempuan dalam ikut serta sebagai pengurus parpol | Anggapan di masyarakat bahwa keorganisasian wanita didalam partai politik tidaklah memiliki peran banyak. | 1. Menjamin agar kebutuhan dan aspirasi laki-laki dan perempuan terpenuhi dalam berkegiatan.<br>2. Meningkatkan pemahaman tentang administrasi partai politik | ➤ Mengundang Pengurus Partai Politik yang responsive gender<br>➤ Memfasilitasi pengurus Parpol dalam rangka pembinaan administrasi keuangan sehingga pengurus parpol mampu mengelola dana bantuan parpol dengan benar sesuai aturan dan peraturan yang berlaku | ➤ Jumlah Pengurus Partai Politik | Input :<br>Output :<br>Meningkatnya pemahaman tentang administrasi Partai Politik<br>Outcome:<br>➤ Meningkatnya pendidikan politik masyarakat |
|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                | ➤ Partisipasi keikutsertaan perempuan dalam mengikuti kegiatan ini lebih sedikit dikarenakan kurangnya keinginan bahwa keikutsertaan laki-laki sudah mewakili |                                                                 |                                                                                                           |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                  |                                                                                                                                               |



|   |   |                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |
|---|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|---|
|   |   | yang perempuan.<br>➤ Manfaat<br>Anggap bahwa<br>hanya<br>bermanfaat bagi<br>pengurus partai<br>yang dominan<br>laki-laki |   |   |   |   |   |   |
| 1 | 2 | 3                                                                                                                        | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |   |                                                                                                                          |   |   |   |   |   |   |

Pulau Pinang, 24  
 Kepala  
  
 KANTOR  
 KESANTIAN BANGSA DAN PERKOTAAN  
 DHARMA  
 ASRI, S.Pd  
 Nip. 19691225 19

# MATRIK GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

PD : Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan

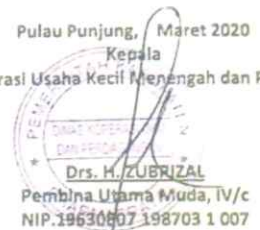
PROGRAM : Peningkatan Daya Saing Koperasi dan UMKM

| Langkah 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Langkah 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Langkah 4                                                                                                                                                   | Langkah 5                                                                                                                                                     | Langkah 6                                                                                                | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                                                                     | Langkah 8                                                                                                                                                                                                                                                                        | Langkah 9                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kebijakan/<br>Program/Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Data Pembuka Wawasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ISU GENDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                               | KEBIJAKAN DAN RENCANA KEDEPAN                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                               | MONITORING                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Faktor Kesenjangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                                  | Sebab Kesenjangan Eksternal                                                                                                                                   | Reformulasi Tujuan                                                                                       | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                                                                                  | Basis Data (Base-Line)                                                                                                                                                                                                                                                           | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p>Program :<br/>Peningkatan Daya Saing Koperasi dan UMKM</p> <p>Kegiatan:<br/>Pelatihan Perkoperasian, Pelatihan Manajemen, Pelatihan Pengelolaan Koperasi, Pelatihan Akuntansi, Pelatihan Pengelolaan Keuangan Pinjam Koperasi, Pelatihan Kewirausahaan, Penyusunan Laporan Neraca dan Lain-lain)</p> <p>Tujuan :<br/>Peningkatannya perekonomian masyarakat dan terciptanya wirausaha muda</p> | <p>Jika dilihat dari sudut pandang sebelum-sebelumnya bahwa pengelola koperasi lebih didominasi oleh para kaum laki-laki. Maka dengan adanya kegiatan pelatihan perkoperasian dan pelatihan kewirausahaan tidak tertutup kemungkinan kaum perempuan juga memiliki peran yang baik dan bahkan juga bisa berwirausaha agar tidak terjadi ketimpangan atau kesenjangan gender. Dalam kegiatan ini terbentuk 120 orang dari jumlah keseluruhan dengan satu kali tahapan berjumlah 30 orang per kegiatan.</p> | <p><u>Akses:</u><br/>- Pada umumnya di dominasi oleh kaum laki-laki</p> <p><u>Partisipasi:</u><br/>- Perempuan kurang diberi kesempatan untuk ikut serta dalam kegiatan pelatihan perkoperasian</p> <p><u>Control:</u><br/>- kurang nya pemahaman dalam mengaplikasikan jaringan internet</p> <p><u>Manfaat:</u><br/>- Anggapan bahwa pelatihan ini hanya bermanfaat bagi kaum laki-laki</p> | <p>Kurangnya pengetahuan terhadap pengaplikasian jaringan internet, sehingga bisa menghambat pada proses pemasaran barang yang akan di perjual belikan.</p> | <p>Anggapan dalam masyarakat bahwa perempuan tidak usah terlalu aktif dalam pelatihan perkoperasian, sebaliknya ini hanya didominasi oleh kaum laki-laki.</p> | <p>- Terangkatnya Perekonomian masyarakat dan terciptanya pewartasaha (laki-laki dan perempuan) muda</p> | <p>- Mengajukan pengusulan anggaran sebesar Rp. 275.000.000,- untuk kegiatan tersebut</p> <p>- Memberikan penjelasan terhadap cara-cara dalam jual beli online, sehingga masyarakat bisa langsung mempraktekkan dan mempromosikan barang dengan mereka kepada dunia luar.</p> | <p>- Dalam kegiatan ini direncanakan akan diikuti oleh 120 orang dan jumlah keseluruhan dengan satu kali tahapan berjumlah 30 orang per kegiatan.</p> <p>- Sementara itu diperkirakan yang akan menghadiri pelatihan ini hanya sekitar 100 Orang jumlah keseluruhan kegiatan</p> | <p><u>Input :</u><br/><br/><u>Output :</u><br/>Hasilnya terciptanya para pewartasaha muda sehingga meningkatnya perekonomian masyarakat</p> <p><u>Outcome :</u><br/>Perekonomian masyarakat jauh lebih maju dan meningkat, sehingga kehidupan masyarakat lebih sejahtera lagi.</p> |



| Langkah 1                           | Langkah 2            | Langkah 3          | Langkah 4                     | Langkah 5                      | Langkah 6                     | Langkah 7    | Langkah 8                  | Langkah 9         |
|-------------------------------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|--------------|----------------------------|-------------------|
| Nama Kebijakan/<br>Program/Kegiatan | Data Pembuka Wawasan | ISU GENDER         |                               |                                | KEBIJAKAN DAN RENCANA KEDEPAN |              | MONITORING                 |                   |
|                                     |                      | Faktor Kesenjangan | Sebab Kesenjangan<br>Internal | Sebab Kesenjangan<br>Eksternal | Reformulasi<br>Tujuan         | Rencana Aksi | Basis Data (Base-<br>Line) | Indikator Kinerja |
|                                     |                      |                    |                               |                                |                               |              |                            |                   |

Pulau Punjung, Maret 2020  
Kepala  
Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan

  
Drs. H. ZUBRIZAL  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP.19630807 198703 1 007

|                                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIM VERIFIKASI,                                                                                                                   |                                                                                                                                            |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                |
| Inspektur                                                                                                                         | Kepala BKK                                                                                                                                 | Kepala Bappeda                                                                                                                                | Kepala Dinas Sosial P3A, PRKB                                                                                                                  |
| <br>KANDAM S. Sos<br>NIP.19620807 199103 1 004 | <br>BARYANTO S. Sos, M. S.<br>NIP.19690609 198903 1 001 | <br>Drs. ANDY SUMANTO, S. P.<br>NIP.19681220 199008 1 001 | <br>BOBRY P RIZA S. STP, M. SI<br>NIP.198521 200012 1 002 |

## GENDER BUDGET STATEMENT

(Pernyataan Anggaran Gender)

SKPD : Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan Perdagangan  
TAHUN ANGGARAN : 2021

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------|----------|----------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM                 | Peningkatan Daya Saing Koperasi dan UMKM                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |
| KEGIATAN                | Pelatihan perkoperasian (pelatihan manajemen pengelolaan koperasi, pelatihan akuntansi, pelatihan pengelolaan struktur pinjam koperasi, pelatihan kewirausahaan dan penyusunan laporan kinerja)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |
| KODE KEGIATAN           | 10.30                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |
| ANALISA SITUASI         | <p>1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender)</p> <p>Jika dilihat dari sudut pandang sebelum sebelumnya bahwa pengelola koperasi lebih didominasi oleh para kaum laki-laki. Maka dengan adanya kegiatan pelatihan perkoperasian dan pelatihan kewirausahaan bahwasanya kaum perempuan juga memiliki peran yang baik dan bahkan juga bisa berwirausaha agar tidak terjadi ketimpangan atau kesenjangan gender. Dalam kegiatan ini terbentuk 120 orang dan jumlah keseluruhan dengan satu kali tahapan berjumlah 30 orang per kegiatan</p> <p>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</p> <p>a. Faktor Kesenjangan</p> <p>Akses:</p> <p>Pada umumnya di dominasi oleh kaum laki-laki</p> <p>Partisipasi:</p> <p>Perempuan kurang diberi kesempatan untuk ikut serta dalam kegiatan pelatihan perkoperasian</p> <p>Control:</p> <p>kurang nya pemahaman dalam mengaplikasikan jaringan internet</p> <p>Manfaat :</p> <p>Anggapan bahwa pelatihan ini hanya bermanfaat bagi kaum laki-laki</p> <p>b. Penyebab Internal</p> <p>Kurangnya pengetahuan terhadap pengaplikasian jaringan internet, sehingga bisa menghambat pada proses pemasaran barang yang akan di perjual belikan</p> <p>c. Penyebab Eksternal</p> <p>Anggapan dalam masyarakat bahwa perempuan tidak usah terlalu aktif dalam pelatihan perkoperasian, sebaliknya ini hanya didominasi oleh kaum laki-laki</p> |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |
| CAPAIAN PROGRAM         | <p>1. Tolak Ukur</p> <p>Jumlah Dana sebesar Rp. 275.000.000</p> <p>2. Indikator dan Target Kinerja</p> <p><u>Input :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengusulan dana untuk mengangkat kegiatan tersebut sebesar Rp. 275.000.000</li> </ul> <p><u>Output :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Hasilnya terciptanya para pewira usaha muda sehingga meningkatnya perekonomian masyarakat</li> </ul> <p><u>Outcome :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Perekonomian masyarakat jauh lebih maju dan meningkat, sehingga kehidupan masyarakat lebih sejahtera lagi.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |
| JUMLAH ANGGARAN PROGRAM | Rp. 275.000.000,- ( Dua Ratus Tujuh Puluh Lima Juta Rupiah )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |
| RENCANA AKSI            | <table border="1"> <tr> <td>Kegiatan 1</td><td>Mengajukan pengusulan anggaran sebesar Rp. 275.000.000,- untuk Kegiatan Pelatihan Perkoperasian</td></tr> <tr> <td>Masukan</td><td>Rp. 275.000.000,-</td></tr> <tr> <td>Keluaran</td><td>Kegiatan Pelatihan Perkoperasian</td></tr> <tr> <td>Hasil</td><td>Terciptanya para pewira usaha muda sehingga meningkatnya perekonomian masyarakat</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kegiatan 1 | Mengajukan pengusulan anggaran sebesar Rp. 275.000.000,- untuk Kegiatan Pelatihan Perkoperasian | Masukan | Rp. 275.000.000,- | Keluaran | Kegiatan Pelatihan Perkoperasian | Hasil | Terciptanya para pewira usaha muda sehingga meningkatnya perekonomian masyarakat |
| Kegiatan 1              | Mengajukan pengusulan anggaran sebesar Rp. 275.000.000,- untuk Kegiatan Pelatihan Perkoperasian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |
| Masukan                 | Rp. 275.000.000,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |
| Keluaran                | Kegiatan Pelatihan Perkoperasian                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |
| Hasil                   | Terciptanya para pewira usaha muda sehingga meningkatnya perekonomian masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |            |                                                                                                 |         |                   |          |                                  |       |                                                                                  |



Pulau Pinang, Maret 2020

Kepala

Dinas Koperasi Usaha Kecil Menengah dan R.

Kabupaten Dharmasraya

Drs. H. ZUBRIZAT  
Pemhita Araya Muda, IV/c  
NIP. 196308071987031007

VERIFIKASI KEGIATAN

|                                                        |                                                                 |                                                                      |                                                                                   |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Inspektur<br>KANDAM, S. Sos<br>NIP. 196706071991031004 | Kepala BKO<br>BARYANTO, S. Sos, M. I<br>NIP. 196906091989081001 | Kepala Bapveda<br>Drs. ANDY SUMANTO, S. A<br>NIP. 196812201990091001 | Kepala Dinas Sosial, P3A,<br>BEBBY P RIZAL, S. STP, TI<br>NIP. 198205212000221007 |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|

### MATRIK GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

OPD : Dinas Pangan dan Perikanan Kabupaten Dharmasraya

PROGRAM : Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan

| Langkah 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Langkah 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Langkah 4                                                                                                                                                                                                                   | Langkah 5                                                                                                                                                                       | Langkah 6                                                                                                                                                                                                                       | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Langkah 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Langkah 9                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kebijakan/<br>Program/Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Data Pembuka<br>Wawasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ISU GENDER                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                 | KEBIJAKAN DAN RENCANA KEDEPAN                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | PENGUKURAN HASIL                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Faktor Kesenjangan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                                                                                                  | Sebab Kesenjangan Eksternal                                                                                                                                                     | Reformulasi Tujuan                                                                                                                                                                                                              | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Basis Data (Base-Line)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Program :</b><br>Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan<br><br><b>Kegiatan :</b><br>Peningkatan Forum Komunikasi Perikanan dan Gemarikan<br><br><b>Tujuan :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Pengetahuan masyarakat tentang manfaat makan ikan</li> <li>Mengajak masyarakat untuk meningkatkan konsumsi ikan</li> <li>Meningkatkan Angka Konsumsi Ikan Daerah</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah penduduk Kabupaten Dharmasraya Tahun 2018 sebanyak 241.572 jiwa orang yang terdiri atas :125.278 Jiwa laki-laki dan 116.293 Jiwa perempuan</li> <li>Usia Anak dari 0- 14 tahun sebanyak 72.030 Jiwa</li> <li>Angka Konsumsi Ikan Tahun 2018 adalah 36 Kg/Kap/tahun.</li> <li>Target Konsumsi Ikan Nasional Tahun 2021 &gt; 50 Kg/Kap.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Akses: 1). Tidak semua masyarakat dapat mengakses kegiatan ini.</li> <li>2). Masyarakat yang ikut dalam kegiatan di dominasi oleh kaum ibu (Wanita).</li> <li>Partisipasi : Tidak semua masyarakat ikut berpartisipasi dalam kegiatan ini (di dominasi oleh kaum perempuan /ibu-ibu )</li> <li>Manfaat : Tidak semua masyarakat menerima manfaat dari kegiatan ini.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Keterbatasan sumberdaya manusia untuk mengedukasi masyarakat tentang manfaat makan ikan bagi tubuh.</li> <li>Keterbatasan dukungan pembiayaan yang memadai untuk kegiatan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rendahnya kepedulian dan keterlibatan masyarakat terutama laki-laki tentang manfaat makan ikan bagi tubuh terutama anak-anak.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan Pengetahuan masyarakat tentang manfaat makan ikan</li> <li>Mengajak masyarakat untuk meningkatkan konsumsi ikan</li> <li>Meningkatkan Angka Konsumsi Ikan Daerah</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Meningkatkan frekuensi Edukasi kepada masyarakat tentang Manfaat Makan ikan</li> <li>Meningkatkan Peran aktif dari seluruh unsur masyarakat dalam mengSosialisasikan manfaat makan ikan</li> <li>Menambah jumlah Media Sosialisasi dan Edukasi manfaat makan ikan melalui event lomba masak serba ikan , pelatihan pengolahan ikan, leaflet, baliho dan melalui media sosial lainnya</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jumlah Sosialisasi dan Edukasi Makan ikan yang dilaksanakan</li> <li>Jumlah masyarakat yang mengikuti / terlibat dalam kegiatan</li> <li>Jumlah Media Edukasi yang di ciptakan/di buat</li> <li>Jumlah Organisasi Pemerintah dan Organisasi Kemsayarakat yang berperan aktif dalam edukasi dan Sosialisasi manfaat makan ikan</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Output : 1). Persentase Masyarakat yang terlibat dalam Sosialisasi dan edukasi manfaat makan ikan</li> <li>2). Persentase Media yang digunakan untuk edukasi dan Sosialisasi makan ikan</li> <li>Outcome : 1) Angka Konsumsi Ikan Daerah</li> </ul> |

| Langkah 1                           | Langkah 2               | Langkah 3          | Langkah 4                        | Langkah 5                         | Langkah 6                     | Langkah 7    | Langkah 8                  | Langkah 9         |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|--------------|----------------------------|-------------------|
| Nama Kebijakan/<br>Program/Kegiatan | Data Pembuka<br>Wawasan | ISU GENDER         |                                  |                                   | KEBIJAKAN DAN RENCANA KEDEPAN |              | PENGUKURAN HASIL           |                   |
|                                     |                         | Faktor Kesenjangan | Sebab<br>Kesenjangan<br>Internal | Sebab<br>Kesenjangan<br>Eksternal | Reformulasi Tujuan            | Rencana Aksi | Basis Data (Base-<br>Line) | Indikator Kinerja |
|                                     |                         |                    |                                  |                                   |                               |              |                            |                   |

KEPALA DINAS PANGAN DAN PERIKANAN



|                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>INSPEKTUR</p>  <p>Kandam, S.Sos</p> <p>19670607 199203 1 004</p> | <p>KEPALA BKD</p>  <p>Puryanto, S.Sos, M.T.</p> <p>NIP. 19690609 198902 1 001</p> | <p>TIM VERIFIKASI</p> <p>KEPALA BAPPEDA</p>  <p>Drs. Andy Gumarto, CFA</p> <p>NIP. 19681220 199009 1 001</p> | <p>KEPALA DINAS SOSIAL</p>  <p>Hobby R. Riza, S.STP, M.Si</p> <p>NIP. 19810521 20012 1 002</p> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



**GENDER BUDGET STATEMENT**  
(Pernyataan Anggaran Gender)

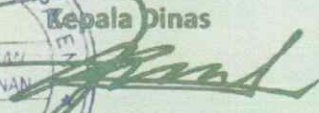
**SKPD : Dinas Pangan dan Perikanan**

**TAHUN ANGGARAN : 2021**

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>PROGRAM</b>         | Optimalisasi Pengelolaan dan Pemasaran Produksi Perikanan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>KODE PROGRAM</b>    | 3.01.2.03.01.23                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>KEGIATAN</b>        | Peningkatan Forum Komunikasi Perikanan dan Gemarikan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>HASIL/OUTPUT</b>    | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatnya Pengetahuan masyarakat tentang manfaat makan ikan bagi tubuh dan kesehatan</li> <li>2. Meningkatnya angka Konsumsi ikan perkapita masyarakat</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>ANALISA SITUASI</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jumlah Penduduk Kabupaten Dharmasraya Tahun 2018 241.572 Jiwa yang terdiri atas 125.278 Jiwa laki-laki dan 116.293 Jiwa perempuan</li> <li>- Usia Anak dari 0-14 Tahun sebanyak 72.030 Jiwa</li> <li>- Angka Konsumsi Ikan Daerah Tahun 2018 sebanyak sebesar 36 Kg/Kap/Th</li> <li>- Target Konsumsi Ikan Nasional &gt; 50 Kg/Kap/th</li> </ul> </li> <li>2. <b>Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>Faktor Kesenjangan Akses:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak semua masyarakat dapat mengakses kegiatan ini</li> <li>- Masyarakat yang ikut dalam kegiatan ini di dominasi oleh Perempuan (kaum ibu)</li> </ul> </li> <li><b>Partisipasi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak semua masyarakat ikut berpartisipasi dalam kegiatan ini ( di dominasi oleh kaum perempuan/ibu-ibu)</li> </ul> </li> <li><b>Manfaat :</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tidak semua masyarakat menerima manfaat dari kegiatan ini</li> </ul> </li> <li>b. <b>Penyebab Internal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Keterbatas sumberdaya manusia untuk mengedukasi masyarakat tentang Manfaat makan ikan bagi tubuh</li> <li>- Keterbatasan dukungan pembiayaan yang memadai untuk kegiatan</li> </ul> </li> <li>c. <b>Penyebab Eksternal</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rendahnya kepedulian dan keterlibatan masyarakat terutama laki- laki tentang manfaat makan ikan bagi tubuh terutama anak-anak</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol> |
| <b>CAPAIAN PROGRAM</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tolak Ukur<br/>Jumlah Dana Rp. 70.000.000,-</li> <li>2. <b>Indikator dan Target Kinerja</b> <p><u>Input :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengusulan dana untuk kegiatan Sosialisasi dan edukasi masyarakat tentang manfaat makan ikan bagi tubuh sebesar Rp. 70.000.000,-</li> </ul> <p><u>Output:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatnya Pengetahuan masyarakat tentang manfaat makan ikan bagi kesehatan</li> </ul> <p><u>Outcome :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angka Konsumsi Ikan ( AKI) Daerah</li> </ul> </li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|                                |                                             |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>JUMLAH ANGGARAN PROGRAM</b> | Rp 70.000.000,- ( Tujuh puluh juta rupiah ) |                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>RENCANA AKSI</b>            | <b>Kegiatan 1</b>                           | Mengajukan pengusulan anggaran sebesar Rp. 70.000.000,- untuk Peningkatan Forum Komunikasi Perikanan dan Gemarikan |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                |                                             | Masukan                                                                                                            | Rp 70.000.000,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                |                                             | Keluaran                                                                                                           | Jumlah event Sosialisasi dan edukasi kepada masyarakat tentang manfaat makan ikan bagi tubuh                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                |                                             | Hasil                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Terlaksananya event Sosialisasi manfaat makan ikan bagi tubuh</li> <li>- Terlaksananya edukasi masyarakat tentang manfaat makan ikan melalui baliho, leaflet, lomba masak serba ikan dan pelatihan pengolahan ikan</li> <li>- Terlaksananya pemberian makanan berbahan ikan kepada anak-anak dalam masa emas pertumbuhan</li> </ul> |

Pulau Poniung, Maret 2020  
 Kepala Dinas  
  
**PURWANTO, M.Pd**  
 NIP. 19620805 198308 1 001

#### VERIFIKASI KEGIATAN

|                                                                                                                                       |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>KANDAM, S.Sos</b><br>NIP.196706071991031004 | <br><b>PARYANTO, S.Sos, M.T</b><br>NIP.196906091989021001 | <br><b>Drs. ANDY SUMANTO, CfrA</b><br>NIP. 196812201990091001 | <br><b>BOBRYANZA, S.STP, M.Si</b><br>NIP.198309091983091002 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



# GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

| Langkah 1                                                              | Langkah 2                                                                         | Langkah 3                                                      | Langkah 4                                         | Langkah 5                   | Langkah 6                                                   | Langkah 7                                | Langkah 8                                         | Langkah 9                                                               |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Program : Program Peningkatan Kesejahteraan Petani                     | Data Pembuka Wawasan                                                              | Isu Gender                                                     |                                                   |                             | Kebijakan dan Rencana Aksi ke Depan                         |                                          | Monitoring                                        |                                                                         |
| Kegiatan :<br>Penyuluhan dan pendampingan petani dan pelaku agribisnis | Jumlah petani<br>Jumlah penyuluh<br>Kelompok tani<br>Kelompok wanita<br>tani(KWT) | Faktor Kesenjangan                                             | Sebab Kesenjangan Internal                        | Sebab Kesenjangan Eksternal | Reformulasi Tujuan                                          | Rencana Aksi                             | Data Dasar (Baseline)                             | Indikator Gender                                                        |
|                                                                        |                                                                                   | Akses: dampungan yang diberikan antara perempuan dan laki-laki | SDM tidak mencukupi                               | Tingkat Antusias masyarakat | Peningkatan Produksi dan Produktivitas Pertanian/Perkebunan | Penyuluhan ke pada KWT dan kelompok tani | Jumlah petani<br>Jumlah penyuluh<br>Kelompok tani | Jumlah penilaian kelembagaan petani, SDM petugas dan petani berprestasi |
| Tujuan :<br>meningkatkan produksi dan produktivitas pertanian          |                                                                                   | Partisipasi: tidak seluruh petani yang mendapatkan dampungan   | Jumlah kelompok tani dan dan kelompok wanita tani |                             | Meningkatkan fungsi kelembagaan petani                      |                                          |                                                   |                                                                         |
|                                                                        |                                                                                   | Control: dampungan yang di berikan                             |                                                   |                             |                                                             |                                          |                                                   |                                                                         |



Manfaat : dengan penyuluhan dan dampingan yang diberikan bisa meningkatkan produksi

Pulau Punjung, Maret 2020  
Kepala Dinas Pertanian

DARISMAN, SSL, MM  
NIP. 19750217-200003 1001

|                                                                                                       |                                                                                                               |                                                                                                                      |                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Inspektur</b></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Kandam, S.Sos<br/>NIP. 19670607 199203 1 004</p> | <p><b>Kepala BKD</b></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Paryanto, S.Sos, M.T<br/>NIP. 10690609 198902 1 001</p> | <p><b>Kepala Bappeda</b></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Drs. Audy Sumanto, CERA<br/>NIP. 19681220 199009 1 001</p> | <p><b>Kepala Dinas</b></p> <p><i>[Signature]</i></p> <p>Bobbi R. Riza, S.STP, M.Si<br/>NIP. 19630521 200012 1 002</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

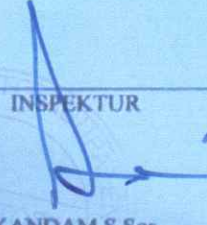


## PERNYATAAN ANGGARAN GENDER (GENDER BUDGET STATEMENT)

SKPD : DINAS PERTANIAN  
TAHUN ANGGARAN : 2021

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|----------------|-------------------|
| PROGRAM                  | Program Peningkatan Kesejahteraan Petani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |
| KODE PROGRAM             | 2.01.01.15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |
| KEGIATAN                 | Pelatihan petani dan pelaku agribisnis                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |
| HASIL/OUTPUT             | Peningkatan Produksi dan Produktivitas Pertanian/Perkebunan<br><br>Meningkatkan fungsi kelembagaan petani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |
| ANALISIS SITUASI         | <p><b>1. Data Pembuka Wawasan(Data Pilah Gender).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Jumlah petani</li> <li>➤ Jumlah penyuluh</li> <li>➤ Kelompok tani</li> <li>➤ Kelompok wanita tani(KWT)</li> </ul> <p><b>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</b></p> <p>a. Faktor Kesenjangan<br/>Akses: dampingan yang diberikan antara perempuan dan laki-laki<br/><br/>Partisipasi: tidak seluruh petani yang mendapatkan dampingan<br/><br/>Control: dampingan yang di berikan<br/><br/>Manfaat : dengan penyuluhan dan dampingan yang diberikan bisa meningkatkan produksi</p> <p>b. Penyebab Internal<br/>SDM tidak mencukupi<br/><br/>Jumlah kelompok tani dan dan kelompok wanita tani</p> <p>c. Penyebab Eksternal<br/>Tingkat Antusias masyarakat</p> |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |
| RENCANA AKSI             | <table border="1"> <tr> <td>Komponen/<br/>Aktifitas I</td><td>Penyuluhan ke pada KWT dan kelompok tani</td></tr> <tr> <td>Tujuan</td><td>Diisi dengan informasi yang mendukung pencapaian hasil kegiatan yang responsif Gender</td></tr> <tr> <td>Alokasi Anggaran</td><td>Rp. 507.000.000,-</td></tr> <tr> <td>Total anggaran</td><td>Rp. 507.000.000,-</td></tr> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Komponen/<br>Aktifitas I | Penyuluhan ke pada KWT dan kelompok tani | Tujuan | Diisi dengan informasi yang mendukung pencapaian hasil kegiatan yang responsif Gender | Alokasi Anggaran | Rp. 507.000.000,- | Total anggaran | Rp. 507.000.000,- |
| Komponen/<br>Aktifitas I | Penyuluhan ke pada KWT dan kelompok tani                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |
| Tujuan                   | Diisi dengan informasi yang mendukung pencapaian hasil kegiatan yang responsif Gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |
| Alokasi Anggaran         | Rp. 507.000.000,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |
| Total anggaran           | Rp. 507.000.000,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |
| CAPAIAN PROGRAM          | Jumlah penilaian kelembagaan petani, SDM petugas dan petani berprestasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                                          |        |                                                                                       |                  |                   |                |                   |

Pulau Punjung, Maret 2020  
Kepala Dinas Pertanian  
Kabupaten Dharmasraya

|                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VERIFIKASI KEGIATAN</b>                                                          |                                                                                     |                                                                                      |                                                                                       |
| INSPEKTUR                                                                           | KEPALA BKD                                                                          | KEPALA BAPPEDA                                                                       | KEPALA DINAS                                                                          |
|  |  |  |  |
| KANDAM S. Sos<br>NIP.196706071991031004                                             | PARIYANTO S. Sos<br>NIP.196906091989021001                                          | DRS. ANDY SUMANTO<br>NIP.196812201990091001                                          | BOBBY RIZA S. STP<br>NIP.198908122000121002                                           |

DARISMAN, SSi, MM  
NIP. 19750217 200003 1001



# Matrik Gender Analysis Pathway (GAP)

OPD : Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi

PROGRAM : Kualitas dan Peningkatan Produktivitas

| Langkah 1                                                                                                                                                                                                                                                         | Langkah 2                                                                                                                  | Langkah 3                                                                                                                                                 | Langkah 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Langkah 5                                                                                                          | Langkah 6                                                                              | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Langkah 8                                                                                                               | Langkah 9                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kebijakan/<br>Program/Kegiatan                                                                                                                                                                                                                               | Data Pembuka Wawasan                                                                                                       | ISU GENDER                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                    | KEBIJAKAN DAN RENCANA KEDEPAN                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | PENGUKURAN HASIL                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                            | Faktor Kesenjangan                                                                                                                                        | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Sebab Kesenjangan Eksternal                                                                                        | Reformulasi Tujuan                                                                     | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                                                                                              | Basis Data (Base-Line)                                                                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Program : Kualitas dan Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja</b></p> <p><b>Kegiatan : Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan Bagi Pencari Kerja</b></p> <p><b>Tujuan :</b><br/>Menyediakan Tenaga Kerja yg Kompeten, Produktif dan berdaya saing tinggi</p> | <p>Jml Angkatan Kerja laki2 70.324 pr. 36.689<br/>Yg bekerja laki2 64.28% pr. 32.03%<br/>Pengangguran lk 1,44 pr. 2,26</p> | <p>Akses:<br/>* kualo pelatihan<br/>* Anggaran blm memadai<br/>Partisipasi:<br/>- Jumlah<br/>Pengangguran yang dibina laki2 1,44% dan Perempuan 2,26%</p> | <p>*Masih kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas untuk menampung dan meningkatkan keberdayaan peserta pelatihan<br/>*masih belum adanya kerjasama dengan pihak swasta yang mau menerima<br/>/mempekerjakan peserta pelatihan<br/>*tidak adanya tindak lanjut setelah kegiatan tersebut dilakukan</p> | <p>*Rendahnya motivasi peserta perempuan<br/>*Tidak adanya penampungn bagi peserta untuk mendapatkan pekerjaan</p> | <p>Meningkatkan keterampilan bagi angkatan kerja dan mengurangi kemiskinan ekonomi</p> | <p>*Dengan Instansi melakukan perekutan peserta pelatihan<br/>*Melakukan identifikasi peserta pelatihan berdasarkan jenis kelamin, usia<br/>*Meningkatkan sarana dan prasarana sehingga kegiatan yang dilakukan dapat maksimal<br/>*memberikan motivasi dan pengertian kepada peserta</p> | <p>- peserta yang akan mengikuti pelatihan berjumlah 800 orang dari keseluruhan dengan satu paket kegiatan 16 orang</p> | <p>Out put<br/>*Jumlah angkatan kerja yang mengikuti pelatihan<br/>Outcome<br/>*meningkatkan kompetensi peserta pelatihan<br/>*Jumlah tenaga kerja yang terampil dan kompeten sehingga kehidupan masyarakat lebih sejahtera</p> |

Pulau Pinjung,  
Pjt, Kepala Dinas

Maret 2020

DINAS TRANSMIGRASI  
DAN TEMGAKERA

MARTEN YUNUS, S.Kom., M.Eng  
Pembina Tk. I/ IV b  
NIP. 19740821 200212 1 001

VERIFIKASI KEGIATAN

|                                                                   |                                                                            |                                                                                 |                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Inspektur</p> <p>KANDAM, S.Sos<br/>NIP. 196706071991031004</p> | <p>KEPALA BKD</p> <p>PARYANTO, S.Sos, M.T.<br/>NIP. 196906094989021001</p> | <p>Kepala Bappeda</p> <p>Drs. ANDY SUMANTO, CTA<br/>NIP. 196812201990091001</p> | <p>Kepala Dinas Sosial, P3A, PPKB</p> <p>BOBBY P RIZAL, STP, M.Si<br/>NIP. 1982052120000721002</p> |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|



## GENDER BUDGET STATEMENT (Pernyataan Anggaran Gender)

SKPD : Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja  
TAHUN ANGGARAN : 2021

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |         |                     |          |                                                      |       |                                                                                                                   |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------|---------------------|----------|------------------------------------------------------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM                 | Peningkatan Kualitas dan produktivitas Tenaga kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |         |                     |          |                                                      |       |                                                                                                                   |
| KEGIATAN                | Pendidikan dan Keterampilan bagi Pencari Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |         |                     |          |                                                      |       |                                                                                                                   |
| KODE KEGIATAN           | 14.15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |         |                     |          |                                                      |       |                                                                                                                   |
| ANALISA SITUASI         | <div>1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender)</div> <div>Jika dilihat dari angkatan kerja dengan jumlah 107.013 yang bekerja laki-lak 64,28% dan Perempuan 32,03% sedangkan yang pengangguran laki laki 1,44% perempuan 2,26%, Maka dengan adanya kegiatan pelatihan bagi pencari kerja bahwasanya kaum perempuan juga memiliki peran yang baik dan bahkan juga bisa berwirausaha agar tidak terjadi ketimpangan atau kesenjangan gender. Dalam kegiatan ini terbentuk 800 orang dari jumlah keseluruhan dengan satu kali tahapan berjumlah 16 orang per kegiatan.</div> <div>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</div> <div>a. Faktor Kesenjangan</div> <div>Akses:</div> <div><div>- Kuota pelatihan</div><div>- Anggaran belum memadai</div></div> <div>Partisipasi:</div> <div>Jumlah Pengangguran yang dibina laki laki 1,44% dan perempuan 2,26%</div> <div>Control:</div> <div>Jumlah Pengangguran yang ada di Dharmasraya</div> <div>Manfaat :</div> <div>Anggapan bahwa pelatihan ini hanya bermanfaat bagi kaum laki-laki</div> <div>b. Penyebab Internal</div> <div>Masih kurangnya sarana dan prasarana yang dimiliki oleh Dinas untuk menampung dan meningkatkan keberdayaan peserta pelatihan.</div> <div>c. Penyebab Eksternal</div> <div>Rendahnya motivasi peserta perempuan dan tidak adanya penampungan bagi peserta untuk mendapatkan pekerjaan.</div> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |         |                     |          |                                                      |       |                                                                                                                   |
| CAPAIAN PROGRAM         | <div>1. Tolak Ukur</div> <div>Jumlah Dana sebesar Rp. 5.000.000.000,-</div> <div>2. Indikator dan Target Kinerja</div> <div>Input :</div> <div><div>- Pengusulan dana untuk mengangkat kegiatan tersebut sebesar Rp. 5.000.000.000,-</div></div> <div>Output:</div> <div><div>- Hasilnya terciptanya tenaga kerja yang berkomptensi yang mengikuti pelatihan</div></div> <div>Outcome :</div> <div><div>- Angkatan kerja mempunyai kemampuan dengan keahlian keterampilan, sehingga kehidupan masyarakat lebih sejahterah lagi.</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |         |                     |          |                                                      |       |                                                                                                                   |
| JUMLAH ANGGARAN PROGRAM | Rp. 5,000,000,000,- ( Lima Milyar Rupiah )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |         |                     |          |                                                      |       |                                                                                                                   |
| RENCANA AKSI            | Kegiatan 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <div>Mengajukan pengusulan anggaran sebesar Rp.5,000,000,000,- untuk Kegiatan Pendidikan dan Pelatihan bagi Pencari Kerja</div> <table><tr><td>Masukan</td><td>Rp. 5,000,000,000,-</td></tr><tr><td>Keluaran</td><td>Kegiatan pendidikan dan Pelatihan bagi Pencari Kerja</td></tr><tr><td>Hasil</td><td>Terciptanya angkatan kerja yang mempunyai keahlian dan keterampilan sehingga meningkatnya perekonomian masyarakat</td></tr></table> |  | Masukan | Rp. 5,000,000,000,- | Keluaran | Kegiatan pendidikan dan Pelatihan bagi Pencari Kerja | Hasil | Terciptanya angkatan kerja yang mempunyai keahlian dan keterampilan sehingga meningkatnya perekonomian masyarakat |
| Masukan                 | Rp. 5,000,000,000,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |         |                     |          |                                                      |       |                                                                                                                   |
| Keluaran                | Kegiatan pendidikan dan Pelatihan bagi Pencari Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |         |                     |          |                                                      |       |                                                                                                                   |
| Hasil                   | Terciptanya angkatan kerja yang mempunyai keahlian dan keterampilan sehingga meningkatnya perekonomian masyarakat                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |         |                     |          |                                                      |       |                                                                                                                   |

Pulau Punjung, Maret 2020

Kepala

Dinas Transmigrasi dan Tenaga Kerja  
Kabupaten Dharmasraya

**MARTEN YUNUS, S.Hom.,M.Eng**

Pembina TK I, IV/b

NIP.19740821 200212 1 001

VERIFIKASI KEGIATAN

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Inspektur</p>  <p><b>KANDAM, S.Sos</b><br/>NIP.196706071991031004</p> | <p>KEPALA BKD</p>  <p><b>PARYANTO, S.Sos, M.I</b><br/>NIP.196906091989021001</p> | <p>Kepala Bappeda</p>  <p><b>Drs. ANDY SUMANTO, CfrA</b><br/>NIP. 196812201990091001</p> | <p>Kepala Dinas Sosial, P3A<br/>PPKB</p>  <p><b>BOBBY R RIZA, S.STP, M.Si</b><br/>NIP.198205212000121802</p> |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



### MATRIK GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

**DISKPD** : Dinas Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (SOSP3APPKB)

**PROGRAM** : Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya.

| Langkah 1                                                                                                                                 | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Langkah 3                                                                                                                       | Langkah 4                                                                                     | Langkah 5                                                                   | Langkah 6                                      | Langkah 7                                                                                                                         | Langkah 8                                                                                                                                                                                                | Langkah 9                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Nama Kebijakan/<br>Program/Kegiatan                                                                                                       | Data Pembuka<br>Mawasan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | ISU GENDER                                                                                                                      |                                                                                               |                                                                             | KEBIJAKAN DAN RENCANA<br>KEDEPAN               |                                                                                                                                   | PENGUKURAN HASIL                                                                                                                                                                                         |                                                                                     |
|                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Faktor Kesenjangan                                                                                                              | Sebab Kesenjangan<br>Internal                                                                 | Sebab Kesenjangan<br>Eksternal                                              | Reformulasi<br>Tujuan                          | Rencana Aksi                                                                                                                      | Basis Data (Base-Line)                                                                                                                                                                                   | Indikator                                                                           |
| <b>Program :</b><br>Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya. | a. SAD hidup secara nomaden dengan mata pencaharian berburu dan mencari tumbuh-tumbuhan<br>b. Hidup sebagai suku minoritas dan miskin yang memerlukan bimbingan dan bantuan<br>c. Terdapat di Kecamatan IX Koto dan Koto Besar berjumlah 19 KK (77 jiwa) terdiri dari 43 laki-laki dan 34 perempuan<br>d. Kabupaten Dharmasraya sudah memiliki Tim Rencana Aksi Daerah dalam melakukan pembinaan SAD | <b>Partisipasi</b><br>SAD masih sulit bergabung dengan masyarakat<br><b>Kontrol</b><br>Semua keputusan ada pada ketua rombongan | - Kemampuan SDM dalam melakukan pembinaan<br>- Sarana dan prasarana dalam melakukan pembinaan | Hidup secara nomaden menyebabkan SAD sulit mendapatkan kehidupan yang layak | Terbentuknya Usaha Ekonomi Produktif (UEP) SAD | - Rapat Tim Rencana Aksi Daerah<br>- Desiminasi Informasi SAD Kabupaten Dharmasraya ke SAD Muaro Bungo<br>- Bantuan UEP untuk SAD | a. Hidup sebagai suku minoritas dan miskin yang memerlukan bimbingan dan bantuan<br>b. Terdapat di Kecamatan IX Koto dan Koto Besar berjumlah 19 KK (77 jiwa) terdiri dari 43 laki-laki dan 34 perempuan | Output :<br>- Terbentuknya Usaha Ekonomi Produktif SAD<br>- Meningkatnya pendapatan |

**Tujuan :**

1. Meningkatkan kesejahteraan masyarakat  
 2. Meningkatkan produktivitas usaha  
 3. Meningkatkan pendapatan

| Langkah 1                           | Langkah 2               | Langkah 3          | Langkah 4                     | Langkah 5                         | Langkah 6                        | Langkah 7    | Langkah 8              | Langkah 9 |
|-------------------------------------|-------------------------|--------------------|-------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|--------------|------------------------|-----------|
| Nama Kebijakan/<br>Program/Kegiatan | Data Pembuka<br>Wawasan | ISU GENDER         |                               |                                   | KEBIJAKAN DAN RENCANA<br>KEDEPAN |              | PENGUKURAN HASIL       |           |
|                                     |                         | Faktor Kesenjangan | Sebab Kesenjangan<br>Internal | Sebab<br>Kesenjangan<br>Eksternal | Reformulasi<br>Tujuan            | Rencana Aksi | Basis Data (Base-Line) | Indikator |
|                                     |                         |                    |                               |                                   |                                  |              |                        |           |

Inspektur  
Kandam, S.Sos  
NIP. 19670607 199203 1 004

Kepala BKD  
Paryanto, S.Sos, M.T.  
NIP. 10690609 198902 1 001

Kepala Bappeda  
Drs. Andy Sumanto, CFrA  
NIP. 19681220 199009 1 001

Kepala Dinas SOSP3APPKE  
Bobby P. Riza, S.STP, M.Si  
NIP. 19820521 200012 1 002

Tim Verifikasi

Bobby P. Riza, S.STP, M.Si  
NIP. 19820521 200012 1 002

Pulau Purnjung, Maret 2020  
Kepala Dinas SOSP3APPKE



| <b>PERNYATAAN ANGGARAN GENDER</b><br><b>(GENDER BUDGET STATEMENT)</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>SKPD</b><br><br><b>TAHUN ANGGARAN</b>                              |  | <b>: Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak</b><br><b>Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana (SOSP3APPKB)</b><br><b>: 2021</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                   |                                                                          |
| <b>PROGRAM</b>                                                        |  | Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) lainnya                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                   |                                                                          |
| <b>KODE PROGRAM</b>                                                   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                          |
| <b>KEGIATAN</b>                                                       |  | Pembinaan Suku Anak Dalam (SAD)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                   |                                                                          |
| <b>HASIL/OUTPUT</b>                                                   |  | Terbentuknya Usaha Ekonomi Produktif (UEP) SAD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                   |                                                                          |
| <b>ANALISIS SITUASI</b>                                               |  | <p><b>1. Data Pembuka Wawasan(Data Pilah Gender).</b><br/> Suku anak dalam biasa disebut dengan suku kubu atau anak rimba terdapat di Kecamatan XI Koto dan Koto Besar berjumlah 19 KK (77 jiwa) yang terdiri dari 43 laki-laki dan 34 perempuan. Mereka hidup secara nomaden dengan mata pencaharian berburu dan mencari tumbuh-tumbuhan dan sebagai suku minoritas yang miskin menyebabkan mereka memerlukan bimbingan dan bantuan, namun demikian di Kabupaten Dharmasraya sudah memiliki Tim Rencana Aksi Daerah untuk melakukan pembinaan kepada SAD.</p> <p><b>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</b></p> <p>a. Faktor Kesenjangan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partisipasi<br/>SAD masih sulit bergabung dengan masyarakat</li> <li>- Kontrol<br/>Semua keputusan ada pada ketua rombongan</li> <li>- Manfaat<br/>SAD belum mendapatkan manfaat dari pembinaan petugas</li> </ul> <p>b. Penyebab Internal<br/> Penyebab internal terjadinya kesenjangan ini karena masih kurangnya kemampuan SDM dalam melakukan pembinaan dan sarana serta prasaran yang dimiliki masih sangat kurang sehingga sulit menjangkau lokasi SAD.</p> <p>c. Penyebab Eksternal<br/> Hidup secara nomaden menyebabkan SAD sulit mendapatkan kehidupan yang layak</p> |                                                                   |                                                                          |
| <b>RENCANA AKSI</b>                                                   |  | <b>Komponen/ Aktifitas 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rapat Tim Rencana Aksi Daerah                                     |                                                                          |
|                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Tujuan</b>                                                     | Terbentuknya kesepakatan                                                 |
|                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Alokasi Anggaran</b>                                           | Rp. 1.560.000,-                                                          |
|                                                                       |  | <b>Komponen/ aktifitas 2</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Desiminasi Informasi SAD Kabupaten Dharmasraya ke SAD Muaro Bungo |                                                                          |
|                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Tujuan</b>                                                     | Meningkatnya pengetahuan SAD Kabupaten Dharmasraya dalam pengelolaan UEP |
|                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Alokasi Anggaran</b>                                           | Rp. 22.444.550,-                                                         |
|                                                                       |  | <b>Komponen/ aktifitas 3</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Bantuan UEP untuk SAD                                             |                                                                          |
|                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Tujuan</b>                                                     | Terbentuknya 2 kelompok UEP SAD di Kabupaten Dharmasraya                 |
|                                                                       |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Alokai Anggaran</b>                                            | Rp. 26.000.000,-                                                         |
| <b>Total anggaran</b>                                                 |  | Rp. 50.004.550,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                   |                                                                          |
| <b>CAPAIAN PROGRAM</b>                                                |  | Output :<br><ul style="list-style-type: none"> <li>- Meningkatnya pengetahuan SAD</li> <li>- Terbentuknya Usaha Ekonomi Produktif (UEP) SAD sebanyak 2 kelompok</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                   |                                                                          |

Out Come:  
Meningkatnya pendapatan SAD

Pulau Punjung, Maret 2020

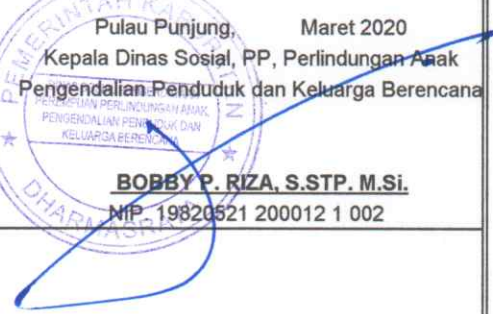
Kepala Dinas SOSP3APPKB

Bobby P. Riza, S.STP, M.Si  
NIP. 19820521 200012 1 002

Tim Verifikasi

|                                                          |                                                                  |                                                                         |                                                                                     |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Inspektur<br>Kandam, S.Sos<br>NIP. 19670607 199203 1 004 | Kepala BKD<br>Paryanto, S.Sos, M.T<br>NIP. 10690609 198902 1 001 | Kepala Bappeda<br>Drs. Andy Sumanto, CFrA<br>NIP. 19681220 199009 1 001 | Kepala Dinas SOSP3APPKB<br>Bobby P. Riza, S.STP, M.Si<br>NIP. 19820521 200012 1 002 |
|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|



|  <b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN<br/>ORGANISASI PERANGKAT DAERAH<br/>KABUPATEN DHARMASRAYA<br/>TAHUN ANGGARAN 2021</b>                                                                                                                                        |                                                                                                                               | <b>Formulir<br/>RKA-OPD 2.2.1</b> |                   |              |                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|
| Urusan Pemerintahan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 1.06.1.06 Urusan Wajib Pelayanan Dasar                                                                                        |                                   |                   |              |                   |
| Organisasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1.06.1.06.01 Dinas Sosial Pemberdayaan Perempuan Perlindungan Anak Pengendalian Penduduk & KB                                 |                                   |                   |              |                   |
| Program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 1.06.1.06.01.15 Program Pemberdayaan Fakir Miskin, Komunitas Adat Terpencil (KAT) dan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial |                                   |                   |              |                   |
| Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1.06.1.06.01.15.01 Peningkatan kemampuan (Capacity Building) petugas dan pemdamping sosial                                    |                                   |                   |              |                   |
| Lokasi Kegiatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kabupaten Dharmasraya                                                                                                         |                                   |                   |              |                   |
| Jumlah Tahun n-1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rp. 0                                                                                                                         |                                   |                   |              |                   |
| Jumlah Tahun n                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 50.004.550                                                                                                                    |                                   |                   |              |                   |
| Jumlah Tahun n+1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rp. 0                                                                                                                         |                                   |                   |              |                   |
| <b>Indikator &amp; Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
| Indikator                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Tolok Ukur Kinerja                                                                                                            |                                   | Target Kinerja    |              |                   |
| Pencapaian Program                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Jumlah SAD yang diberi UEP                                                                                                    |                                   | 100%              |              |                   |
| Masukan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Jumlah dana                                                                                                                   |                                   | <b>50.004.550</b> |              |                   |
| Keluaran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Terlatihnya SAD dalam mengelola UEP                                                                                           |                                   | 12 bulan          |              |                   |
| Hasil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Terbentuknya UEP SAD                                                                                                          |                                   | 2 kelompok        |              |                   |
| Kel. Sasaran Keg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | SAD (Suku Anak Dalam)                                                                                                         |                                   |                   |              |                   |
| <b>Rincian Anggaran Belanja Langsung<br/>Menurut Program dan Per Kegiatan Satuan Kerja Perangkat Daerah</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
| Kode Rekening                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Uraian                                                                                                                        | Rincian Perhitungan               |                   |              | Jumlah (Rp)       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               | Volume                            | Satuan            | Harga Satuan |                   |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 2                                                                                                                             | 3                                 | 4                 | 5            | 6=(3x5)           |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>BELANJA DAERAH</b>                                                                                                         |                                   |                   |              | <b>50.004.550</b> |
| 5 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>BELANJA LANGSUNG</b>                                                                                                       |                                   |                   |              | <b>50.004.550</b> |
| 5 2 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Belanja Barang dan Jasa                                                                                                       |                                   |                   |              | <b>50.004.550</b> |
| 5 2 2 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Belanja Bahan Pakai Habis                                                                                                     |                                   |                   |              | <b>2.444.550</b>  |
| 5 2 2 01 06                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Belanja Bahan bakar minyak/gas sarana mobilitas                                                                               |                                   |                   |              | <b>2.444.550</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - BBM                                                                                                                         | 379                               | Ltr               | 6.450        | 2.444.550         |
| 5 2 2 03 31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Belanja jasa pengganti transportasi                                                                                           |                                   |                   |              | <b>3.000.000</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Bantuan transportasi peserta pertemuan                                                                                      | 60                                | OT                | 50.000       | 3.000.000         |
| 5 2 2 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Belanja Makanan dan Minuman                                                                                                   |                                   |                   |              | <b>1.560.000</b>  |
| 5 2 2 11 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Belanja Makanan dan Minuman Rapat                                                                                             |                                   |                   |              | <b>1.560.000</b>  |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Makan                                                                                                                       | 60                                | bks               | 18.000       | 1.080.000         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | - Minum                                                                                                                       | 60                                | bks               | 8.000        | 480.000           |
| 5 2 2 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Belanja Perjalanan Dinas                                                                                                      |                                   |                   |              | <b>17.000.000</b> |
| 5 2 2 15 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah                                                                                         | 1                                 | pkt               | 2.000.000    | 2.000.000         |
| 5 2 2 15 02                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah                                                                                          | 1                                 | pkt               | 15.000.000   | 15.000.000        |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <b>Bantuan yang diberikan</b>                                                                                                 |                                   |                   |              | <b>26.000.000</b> |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Bantuan UEP untuk SAD                                                                                                         | 2                                 | paket             | 13.000.000   | 26.000.000        |
| <b>Jumlah</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                   |                   |              | <b>50.004.550</b> |
| <b>Rencana Penarikan dana Per Triwulan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
| <div style="text-align: right;"> Pulau Punjung,      Maret 2020<br/> Kepala Dinas Sosial, PP, Perlindungan Anak<br/> Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana<br/> <br/> <b>BOBBY P. RIZA, S.STP. M.Si.</b><br/> NIP. 19820521 200012 1 002 </div> |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
| Keterangan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
| Tanggal Pembahasan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
| Catatan Hasil Pembahasan :                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
| 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
| <b>Tim Anggaran Pemerintah Daerah</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
| No                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nama                                                                                                                          | NIP                               | Jabatan           | Tanda Tangan |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |                                   |                   |              |                   |

## Bagian Humas Setda

| Langkah 1                                                         | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                                 | Langkah 3                                 | Langkah 4                                                                                                                                                                                                                                                                     | Langkah 5                                                              | Langkah 6                                                                           | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                                                            | Langkah 8                                               | Langkah 9                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pilih Kebijakan/Program/ Kegiatan yang akan dianalisis.           | Data Pembuka Wawasan                                                                                                                                                                                                                      | Isu Gender                                |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        | Kebijakan dan Rencana Aksi ke Depan                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                      | Monitoring                                              |                                                                                                                                           |
| Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa".              | -Data tahun 2019 kegiatan pelayanan informasi dan dokumentasi (PPID) hanya dominan di akses oleh laki-laki serta sedikit oleh perempuan -Petugas operator penyebarluasan informasi mengenai kegiatan di masing-masing OPD lebih cenderung | Faktor Kesenjangan                        | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                                                                                                                                                    | Sebab Kesenjangan Eksternal                                            | Reformulasi Tujuan                                                                  | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                                                                         | Data Dasar (Baseline)                                   | Indikator Gender                                                                                                                          |
| "Kegiatan Peningkatan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (PPID)" | -Data tahun 2019 kegiatan pelayanan informasi dan dokumentasi (PPID) hanya dominan di akses oleh laki-laki serta sedikit oleh perempuan -Petugas operator penyebarluasan informasi mengenai kegiatan di masing-masing OPD lebih cenderung | (akses, manfaat, partisipasi, penguasaan) | 1. Dalam surat perjanjian kerja/SPK personil Bagian Humas, kegiatan peliputan dan pembuatan release berita lebih dominan memilih laki-laki di bandingkan perempuan. 2. Dari data tahun 2020 laki-laki yang bertugas di bidang peliputan sebanyak 9 orang laki-laki, sedangkan | 1. Medan lapangan yang begitu berat serta jauh dari pusat pemerintahan | Mereformulasi tujuan (kebijakan/program/kegiatan) sehingga menjadi responsif gender | 1. Membuat/menyelenggarakan kegiatan pelatihan jurnalistik bagi petugas peliputan baik di Bagian Humas/PPID maupun di OPD/PPID pembantu. 2. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pelatihan kameramen berita sehingga dihasilkan kameramen yang responsif gender. | Memilih data yang akan dipakai untuk mengukur kemajuan. | Ukuran untuk memperlihatkan: - kesenjangan gender hilang/ berkurang (output) - perubahan perilaku dan perubahan relasi gender - (outcome) |
| 1. Dalam Rangka Menyebarluaskan Informasi                         | Identifikasi tujuannya                                                                                                                                                                                                                    |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                        |                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                         |                                                                                                                                           |



|                                                                           |                                                   |                                                                                                                                                                            |                            |                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| Kebijakan Daerah                                                          | di lakukan oleh laki-laki di bandingkan perempuan | -Dalam menggunakan dan memanfaatkan kamera digital hanya laki-laki yang lebih paham dibandingkan perempuan termasuk dalam mencari momen yang tepat sebelum mengambil foto. | perempuan sebanyak 2 orang | dalam menyebarkan informasi pembangunan daerah yang responsif gender. | penyebarnya on informasi mengenai kegiatan di masing-masing (PPD lebih cenderung di lakukan oleh laki-laki di bandingkan perempuan | 2. Menciptakan petugas kumramen yang tertatih dalam pengambilan gambar ataupun baik petugas Bagian Humas (PPID utama) maupun petugas kumramen OPD/PPID pembantu (Outcome). |   |   |
| 2. Menyebarkan Informasi Mengenai Pembangunan Dan Kegiatan Kepala Daerah. |                                                   |                                                                                                                                                                            |                            |                                                                       |                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |   |   |
| 1                                                                         | 2                                                 | 3                                                                                                                                                                          | 4                          | 5                                                                     | 6                                                                                                                                  | 7                                                                                                                                                                          | 8 | 9 |

Inspektur  
KANDAM, S.Sos  
 NIP. 19670607 199103 1 004

Kepala BKD  
PARYANTO, S.Sos, M.T  
 NIP. 19690609 198902 1 001

Kepala Bappeda  
DR. ANDI SUMANTO, CTA  
 NIP. 1968 1220 199009 1 001

Kepala Dinas Sosial Peng  
BOBY PERMANA, S.Sos, M.Si  
 NIP. 19830521 200102 1 002

SEDA  
SEDA, P. B. W. ANINGSIH, SE, M.Si  
 NIP. 19830314 198303 2 003

# FORMAT GBS

| PERNYATAAN ANGGARAN GENDER<br>(GENDER BUDGET STATEMENT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| SKPD                                                    | : BAGIAN HUMAS SEKRETARIAT DAERAH                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| TAHUN ANGGARAN                                          | : 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| PROGRAM                                                 | Pengembangan Komunikasi, Informasi dan Media Massa                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| KODE PROGRAM                                            | 2.10. 4.01.02.15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| KEGIATAN                                                | Peningkatan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi (PPID).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| HASIL/OUTPUT                                            | Peningkatan pelayanan informasi mengenai kebijakan kepala daerah serta informasi pembangunan di daerah yang berimbang.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| ANALISIS SITUASI                                        | <p>1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender).<br/><i>Petugas operator penyebarluasan Informasi mengenai kegiatan di masing-masing OPD lebih cenderung di lakukan oleh laki-laki di bandingkan perempuan.</i></p> <p>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</p> <p>a. <i>Petugas informasi OPD/PPID pembantu mengalami banyak tantangan apabila mengambil/mencari informasi dilapangan sehingga kepala OPD lebih cenderung menugaskan laki-laki dari pada perempuan karena lokasi kegiatan lebih mudah di kuasi laki-laki dari pada perempuan.</i></p> <p>b. <i>Dalam surat perjanjian kerja/SPK personil Bagian Humas, kegiatan peliputan dan pembuatan release berita lebih dominan memilih laki-laki dibandingkan perempuan.</i></p> <p>c. <i>Medan lapangan yang begitu berat serta jauh dari pusat pemerintahan.</i></p> |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |
| RENCANA AKSI                                            | Komponen/<br>Aktifitas 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Membuat/menyelenggarakan kegiatan pelatihan jurnalistik bagi petugas peliputan baik di Bagian Humas/PPID utama maupun di OPD/PPID pembantu. |                                                                                                                                                 |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tujuan                                                                                                                                      | Terwujudnya sumber daya manusia(SDM) yang terampil dalam melakukan peliputan serta pembuatan Release berita di masing-masing OPD/PPID pembantu. |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Alokasi Anggaran                                                                                                                            | Rp.67.500.000                                                                                                                                   |
|                                                         | Komponen/<br>aktifitas 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Menyelenggarakan kegiatan pendidikan dan pelatihan kameramen berita sehingga dihasilkan kameramen yang responsif gender.                    |                                                                                                                                                 |
|                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Tujuan                                                                                                                                      | Menciptakan petugas kameramen yang terlatih dalam pengambilan gambar dilapangan baik petugas Bagian Humas (PPID utama)                          |



|                                               |                                                                                                                                                                                                                    |                                                |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|                                               |                                                                                                                                                                                                                    | maupun petugas kameramen<br>OPD/PPID pembantu. |
|                                               | Alokasi Anggaran                                                                                                                                                                                                   | Rp.51.300.000                                  |
|                                               | Total anggaran                                                                                                                                                                                                     | Rp.118.800.000                                 |
| <b>CAPAIAN PROGRAM</b><br>(di level kegiatan) | Menciptakan SDM yang handal di bidang peliputan, Release berita, kameramen sehingga informasi yang berkualitas dan proporsional dapat terwujud baik bagi PPID utama (Humas Sekda) maupun bagi PPID pembantu (OPD). |                                                |

|                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Inspektur</b><br><br><b>KANDAM, S.Sos</b><br>NIP. 19670607 199103 1 004 | <b>Kepala BKD</b><br><br><b>PARYANTO, S.Sos, M.T</b><br>NIP. 19690609 198902 1 001 | <b>Kepala Bapppeda</b><br><br><b>Drs. ANDY SUMANTO, Cfra</b><br>NIP. 19681220 199009 1 001 | <b>Kepala Dinas Sosial PPKB</b><br><br><b>BOBY PERDANA RIZA, S.STP, M.Si</b><br>NIP. 19820521 200102 1 002 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Pulau Pinang, Maret 2020  
An. Sekretaris Daerah Kab. Dharmasraya  
Kepala Bagian Humas,  
  
**ENDANG PURWANINGSIH, SE, M.Si**  
NIP. 19630314 195803 2 003

OPD : Bag. Organisasi SEPPA.

Program : Laporan kelembagaan, ketatalaksanaan & pengembangan kerja

Kegiatan : Fasilitas penyusunan Standar pelayanan OPD

**GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)**

| Langkah 1                                                   | Langkah 2                                                                                                                                                                   | Langkah 3                                                                                                                                                                                                                                                                       | Langkah 4                                                                                                                                                                                                     | Langkah 5                                                                                                                                                                                                                                             | Langkah 6                                                                                                                                                                                                          | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                                              | Langkah 8                                                                     | Langkah 9                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Program :<br>peran lembaga                                  | Data<br>Pembuka<br>Wawasan                                                                                                                                                  | Isu Gender                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                       | Kebijakan dan Rencana Aksi ke Depan                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                        | Monitoring                                                                    |                                                                                                                                                                                                             |
| tatalaksana<br>an dan<br>ngembangan<br>Kerja                | Mengacu pada<br>Penyusunan<br>Standar<br>Pelayanan<br>Publik dan<br>melakukan<br>koordinasi<br>untuk<br>mendorong<br>peningkatan<br>pelayanan<br>publik pada<br>unit kerja. | Faktor<br>Kesenjangan                                                                                                                                                                                                                                                           | Sebab<br>Kesenjangan<br>Internal                                                                                                                                                                              | Sebab<br>Kesenjangan<br>Eksternal                                                                                                                                                                                                                     | Reformulasi<br>Tujuan                                                                                                                                                                                              | Rencana Aksi                                                                                                                                                                                                                                           | Data Dasar<br>(Baseline)                                                      | Indikator<br>Gender                                                                                                                                                                                         |
| giatan :<br>silitasi<br>nyusunan<br>tandar<br>layanan<br>PD | Mengawalasi<br>pelaksanaan<br>tugas dan<br>menginventari<br>sasi<br>permasalahan<br>di lingkup<br>tugasnya seria                                                            | Akses<br>- Diutamakan<br>perangkat<br>daerah yang<br>melaksanakan<br>pelayanan<br>publik<br>- Semua ASN<br><br>Partisipasi<br>- Pelayanan<br>Khusus bagi<br>yang<br>berkebutuhan<br>khusus<br>(Disabilitas)<br><br>Manfaat<br>- Meningkatkan<br>kualitas<br>Pelayanan<br>Publik | - Kurangnya<br>sosialisasi<br>tentang<br>Standar<br>Pelayanan<br>Publik ke<br>Masyarakat<br>sebagai<br>pengguna<br>layanan<br><br>- Kurangnya<br>SDM yang<br>kompeten<br>dalam<br>memberika<br>n<br>pelayanan | - Kurangnya<br>inovasi<br>perangkat<br>daerah<br>dalam<br>rangka<br>meningkatkan<br>kualitas<br>pelayanan<br>kepada<br>masyarakat<br><br>- Kurangnya<br>partisipasi<br>masyarakat<br>dalam<br>memberikan<br>kritik atau<br>masukan<br>dalam<br>rangka | - Agar<br>meningkatkan<br>pemahaman<br>tentang<br>standar<br>pelayanan<br>publik bagi<br>perangkat<br>daerah<br>- Agar<br>masyarakat<br>lebih mudah<br>mendapatkan<br>informasi<br>tentang<br>standar<br>Pelayanan | - Melakukan<br>kerjasama<br>dengan<br>perangkat<br>daerah, puske<br>mas, dan<br>Nagari<br><br>- Melaksanakan<br>kegiatan<br>sosialisasi<br>kepatuhan<br>terhadap<br>standar<br>pelayanan<br>bersama<br>perangkat<br>daerah,<br>puskesmas dan<br>Nagari | Jumlah<br>Jenis<br>layanan<br>perangkat<br>Daerah,<br>Puskesmas<br>dan Nagari | Output :<br>- Jumlah Unit<br>pelayanan<br>publik yang<br>memiliki<br>pelayanan<br>terhadap<br>berkebutuhan<br>khusus<br>(Disabilitas)<br><br>Outcome :<br>- Peningkatan<br>Indeks<br>Kepuasan<br>Masyarakat |



|   |                                                                        |                                                                       |   |                  |   |   |   |   |
|---|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---|------------------|---|---|---|---|
|   | permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya | Kontrol - <del>kesenjangan</del> (akses, pelayanan, penilaian, hasil) |   | pelayanan publik |   |   |   |   |
| 1 |                                                                        | 3                                                                     | 4 | 5                | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |                                                                        |                                                                       |   |                  |   |   |   |   |

# FORMAT GBS

| <b>PERNYATAAN ANGGARAN GENDER</b><br><b>(GENDER BUDGET STATEMENT)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>SKPD</b>                                                           | <b>: Bagian Organisasi</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |
| <b>TAHUN ANGGARAN</b>                                                 | <b>: 2020</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |
| <b>PROGRAM</b>                                                        | Laporan Kelembagaan, Ketatalaksanaan dan Pengembangan Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |
| <b>KODE PROGRAM</b>                                                   | 4.01.4.01.02.78                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |
| <b>KEGIATAN</b>                                                       | Fasilitas Penyusunan Standar Pelayanan OPD                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |
| <b>HASIL/OUTPUT</b>                                                   | Jumlah Unit Pelayanan Publik yang memiliki pelayanan terhadap berkebutuhan khusus (Dissabilitas)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |
| <b>ANALISIS SITUASI</b>                                               | <p>1. Data Pembuka wawasan</p> <p>a. Mengacu pada Penyusunan Standar Pelayanan Publik dan melakukan koordinasi untuk mendorong peningkatan pelayanan publik pada unit kerja.</p> <p>b. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya</p> <p>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</p> <p>a. Akses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diutamakan perangkat daerah yang melaksanakan pelayanan publik</li> <li>- Semua ASN</li> </ul> <p>a. Partisipasi</p> <p>Pelayanan Khusus bagi yang berkebutuhan khusus (Dissabilitas)</p> <p>b. Manfaat</p> <p>Meningkatkan kualitas Pelayanan Publik</p> <p>c. Kontrol</p> <p>kesenjangan (akses, pelayanan, , penilaian, hasil)</p> <p>d. Faktor Penyebab Internal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurangnya sosialisasi tentang Standar Pelayanan Publik ke Masyarakat sebagai pengguna layanan</li> <li>- Kurangnya SDM yang kompeten dalam memberikan pelayanan</li> </ul> <p>b. Penyebab Eksternal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kurangnya Inovasi perangkat daerah dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat</li> <li>- Kurangnya partisipasi masyarakat dalam memberikan kritik atau masukan dalam rangka peningkatan</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |
| <b>RENCANA AKSI</b>                                                   | <b>Komponen/ Aktivitas 1</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Melaksanakan kegiatan sosialisasi kepatuhan terhadap standar pelayanan bersama perangkat daerah, puskesmas dan Nagari</p> <table border="1"> <tr> <td><b>Tujuan</b></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agar meningkatnya pemahaman tentang satandar pelayanan publik bagi perangkat daerah</li> <li>- Agar masyarakat lebih mudah mendapatkan informasi tentang standar Pelayanan</li> </ul> </td> </tr> <tr> <td><b>Alokasi Anggaran</b></td> <td>Rp. 116.511.000,-</td> </tr> </table> |  | <b>Tujuan</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agar meningkatnya pemahaman tentang satandar pelayanan publik bagi perangkat daerah</li> <li>- Agar masyarakat lebih mudah mendapatkan informasi tentang standar Pelayanan</li> </ul> | <b>Alokasi Anggaran</b> | Rp. 116.511.000,- |
| <b>Tujuan</b>                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Agar meningkatnya pemahaman tentang satandar pelayanan publik bagi perangkat daerah</li> <li>- Agar masyarakat lebih mudah mendapatkan informasi tentang standar Pelayanan</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |
| <b>Alokasi Anggaran</b>                                               | Rp. 116.511.000,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |
| <b>Total anggaran</b>                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Rp. 116.511.000,-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |               |                                                                                                                                                                                                                                |                         |                   |



|                                               |                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CAPAIAN PROGRAM</b><br>(di level kegiatan) | <b>Output :</b><br>Jumlah Unit pelayanan publik yang memiliki pelayanan terhadap<br>berkebutuhan khusus (Dissabilitas)<br><b>Outcome :</b><br>Peningkatan Indeks Kepuasan Masyarakat |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

a.n Kepala Bagian Organisasi  
 Kasubag Ketatalaksanaan,  
  
 Indra Kadican, S.Kep  
 Penata (III/c)  
 NIP. 19610102 200501 1 008

\*NIM VERIFIKASI

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br>INSPEKTUR<br>KANDAM, S.Sos<br>NIP. 19670607 199103 1 004 | <br>KEPALA BIDANG<br>PARTANTO, S.Sos, M.P.<br>NIP. 19630609 199002 1 001 | <br>KEPALA BAPPEDA<br>Drs. ANDY SUMANTO, CFA<br>NIP. 19681720 199006 1 001 | <br>KEPALA BPPSDBP/KB<br>ROBERTA, S.STP, M.Si<br>NIP. 19820412 199002 1 002 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## GENDER BUDGET STATEMENT (Pernyataan Anggaran Gender)

SKPD : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

TAHUN ANGGARAN : 2021

|                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROGRAM         | Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| KODE PROGRAM    | 2.08.2.08.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| KEGIATAN        | Pemeliharaan Rutin/Berkala Gedung Kantor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| HASIL/OUTPUT    | Tersedianya bangunan gedung kantor yang representatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ANALISA SITUASI | <p>1. Data Pembuka Wawasan (Data Pilah Gender)</p> <p>Kondisi kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil saat ini memiliki luas tanah 2.170 M2 dan luas bangunan ± 200 M2 yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 ruang pelayanan</li> <li>- 3 ruang bidang</li> <li>- 1 ruang sekretariat</li> <li>- 1 ruang sekretaris</li> <li>- 1 ruang kepala</li> <li>- 1 ruang arsip</li> <li>- 1 ruang informasi</li> <li>- WC</li> </ul> <p>Bangunan ini ditempati oleh 25 orang ASN, 2 orang Non ASN dan 23 orang THL.</p> <p>Saat ini bangunan kantor terasa terlalu sempit, hal ini membuat aparaturnya dan masyarakat kurang aman dan nyaman dalam bekerja dan berurusan.</p> <p>Jumlah Penduduk tahun 2018 = 215.341 Org yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lk-kk = 108.309 = 50,76 %</li> <li>- Pr = 108.032 = 49,24 %</li> </ul> <p>Usia 5-8 th:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lk-kk = 4.261 = 3,90 %</li> <li>- Pr = 4.144 = 3,91 %</li> </ul> <p>Usia 7-12 th:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lk-kk = 13.841 = 12,86 %</li> <li>- Pr = 12.850 = 12,12 %</li> </ul> <p>Usia 13-15 th:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lk-kk = 8.468 = 5,92 %</li> <li>- Pr = 8.099 = 5,75 %</li> </ul> <p>Usia 15-59 th:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lk-kk = 88.471 = 63,55 %</li> <li>- Pr = 88.484 = 64,59 %</li> </ul> <p>Usia 60 th:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lk-kk = 736 = 0,67 %</li> <li>- Pr = 638 = 0,60 %</li> </ul> <p>Penyandang cacat (disabilitas):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lk-kk = 49 = 0,04 %</li> <li>- Pr = 38 = 0,04 %</li> </ul> <p>2. Isu dan Faktor Kesenjangan Gender</p> <p>a. Faktor Kesenjangan</p> <p>Akses:</p> <p>Partisipasi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ketidaknyamanan di kantor membuat pegawai kurang maksimal dalam bekerja sebagai aparat pelayanan publik.</li> <li>- Masyarakat yang kurang nyaman dalam berurusan</li> </ul> <p>Control:</p> <p>Manfaat:</p> <p>b. Penyebab Internal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Desain interior kantor yang kurang tepat dan kurang sesuai dengan kebutuhan kantor</li> <li>- Kurangnya pemahaman dari ASN tentang Pengarusutamaan gender</li> </ul> <p>c. Penyebab Eksternal</p> |



|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |         |                  |          |                            |       |                                                       |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|------------------|----------|----------------------------|-------|-------------------------------------------------------|
| CAPAIAN PROGRAM         | <p>1. Tolak Ukur<br/>Jumlah Dana Rp. 300.000.000.-</p> <p>2. Indikator dan Target Kinerja</p> <p><u>Input:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Pengusutan dana untuk rehab gedung kantor, penataan interior dan usulan penghapusan aset sebesar Rp. 300.000.000.-</li> </ul> <p><u>Output:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tertualisasinya bangunan gedung kantor Dinas Capil yang Responsif Gender</li> </ul> <p><u>Outcome:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aparatur dan Masyarakat merasa aman dan nyaman dalam bekerja dan berurusan</li> </ul>    |         |                  |          |                            |       |                                                       |
| JUMLAH ANGGARAN PROGRAM | Rp 350.000.000,- ( Tiga ratus lima puluh juta rupiah )                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |         |                  |          |                            |       |                                                       |
| RENCANA AMBI            | <p>Kegiatan 1 Mengajukan pengusutan anggaran sebesar Rp. 300.000.000.- untuk Rehab gedung kantor, dan penataan interior gedung kantor diantaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ruang Pelayanan Disabilitas</li> <li>ruang ibu menyusui</li> <li>Mushalla</li> <li>Taman Bermain</li> <li>Gudang</li> </ul> <table border="1" data-bbox="550 1019 1516 1120"> <tr> <td>Masukan</td><td>Rp 300.000.000.-</td></tr> <tr> <td>Keluaran</td><td>Rehabilitasi Gedung Kantor</td></tr> <tr> <td>Hasil</td><td>Tersedianya bangunan gedung kantor yang representatif</td></tr> </table> | Masukan | Rp 300.000.000.- | Keluaran | Rehabilitasi Gedung Kantor | Hasil | Tersedianya bangunan gedung kantor yang representatif |
| Masukan                 | Rp 300.000.000.-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |                  |          |                            |       |                                                       |
| Keluaran                | Rehabilitasi Gedung Kantor                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |         |                  |          |                            |       |                                                       |
| Hasil                   | Tersedianya bangunan gedung kantor yang representatif                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |         |                  |          |                            |       |                                                       |

Pulau Punjung, Maret 2020

Kepala

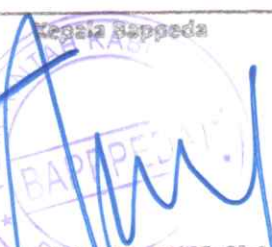
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kabupaten Dharmasraya

ADDI AMRI, SE

Pembina TK.I

NIP.19641231 198612 1 002

## VERIFIKASI KEGIATAN

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Inspektur</p>  <p>KANDAM S. Soe<br/>NIP.196706071991031004</p> | <p>KEPALA BID</p>  <p>BARYANTO S. Soe, M.T<br/>NIP.196904081988021001</p> | <p>Kepala Bappeda</p>  <p>Drs. ANDY SUMANTO, Cita<br/>NIP.196812311990091001</p> | <p>Kepala Dinas Sosial, P3A,<br/>P3B</p>  <p>BOENI M. S. P. M. S. I<br/>NIP.198212311980121002</p> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## GENDER ANALYSIS PATHWAY (GAP)

DPO : Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Dharmasraya

PROGRAM : Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur

| Langkah 1                                                                                                                                                                                                  | Langkah 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Langkah 3                                                                                                                                                                                                                                               | Langkah 4                                                                                                                                               | Langkah 5                   | Langkah 6                                             | Langkah 7                                                                                                                                                                                                                             | Langkah 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Langkah 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Identifikasi Masalah                                                                                                                                                                                       | Data Pemetaan Transaksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Identifikasi Gender                                                                                                                                                                                                                                     | Identifikasi Gender                                                                                                                                     | Identifikasi Gender         | Kebijakan dan rencana aktual/ke depan                 | Kebijakan                                                                                                                                                                                                                             | Identifikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Identifikasi                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Program/Proyek/Unit                                                                                                                                                                                        | Data Pemetaan Transaksi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Pelaku Kesenjangan                                                                                                                                                                                                                                      | Sebab Kesenjangan Internal                                                                                                                              | Sebab Kesenjangan Eksternal | Rekomendasi Tindakan                                  | Rekomendasi                                                                                                                                                                                                                           | Basis Data (Data-Jika)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Indikator Gender                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Program :</b><br>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur<br><br><b>Kegiatan :</b><br>Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur<br><br><b>Tujuan :</b><br>Terwujudnya Gedung Kantor yang Representatif | Kencal kantor Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil saat ini memiliki luas tanah 2.170 M2 dan luas bangunan 200 M2 yang terdiri dari :<br>- 1 ruang pelayanan<br>- 3 ruang bidang<br>- 1 ruang sekretariat<br>- 1 ruang sekretaris<br>- 1 ruang kepala<br>- 1 ruang arsip<br>- 1 ruang informasi<br>- WC<br>Bangunan ini ditempati oleh 25 orang ASN, 2 orang Non ASN dan 23 orang TH.<br>Saat ini bangunan kantor terasa terlalu sempit, hal ini membuat aparat dan masyarakat kurang aman dan nyamannya dalam bekerja dan berurusan.<br>Jumlah Penduduk tahun 2019 = 215.341 Org yang terdiri dari :<br>- Lk - lk = 109.309 = 50,76 %<br>- Pr = 106.032 = 49,24 %<br>Usia 5-6 th :<br>- Lk - lk = 4.261 = 3,90 %<br>- Pr = 4.144 = 3,91 % | <b>Akibat :</b><br><b>Permasalahan :</b><br>- Ketidakefisienan di kantor membuat pegawai kurang maksimal dalam bekerja sebagai aparat pelayanan publik.<br>- Masyarakat yang kurang nyaman dalam berurusan.<br><br><b>Control :</b><br><b>Manfaat :</b> | Desain interior kantor yang kurang tepat dan kurang sesuai dengan kebutuhan kantor.<br>Kurangnya pemahaman dari ASN tentang Pengantar/pekerjaan gender. |                             | Terwujudnya bangunan gedung kantor yang representatif | Mengajukan pengajuan anggaran sebesar Rp. 300.000.000,- untuk Rehab gedung kantor, penataan interior gedung kantor diantaranya :<br>- Ruang Pelayanan Disabilitas<br>- Ruang Ibu menyusui<br>- Mushola<br>- Taman bermain<br>- Gudang | - Luas Tanah 2.170 M2<br>- Luas bangunan 200 M2<br>- Jumlah ruangan: 10 ruangan<br>- Jumlah Penduduk tahun 2019 = 215.341 org yang terdiri dari :<br>- Lk - lk = 109.309 = 50,76 %<br>- Pr = 106.032 = 49,24 %<br>Usia 5-6 th :<br>- Lk - lk = 4.261 = 3,90 %<br>- Pr = 4.144 = 3,91 %<br>Usia 7-12 th :<br>- Lk - lk = 13.841 = 12,66 %<br>- Pr = 12.650 = 12,12 %<br>Usia 13-15 th :<br>- Lk - lk = 6.468 = 5,92 %<br>- Pr = 6.099 = 5,75 %<br>Usia 15-59 th :<br>- Lk - lk = 69.471 = 63,55 %<br>- Pr = 68.404 = 64,59 %<br>Usia 60 th :<br>- Lk - lk = 736 = 0,67 %<br>- Pr = 638 = 0,60 %<br>Penyandang cacat (disabilitas) :<br>- Lk - lk = 49 = 0,04 %<br>- Pr = 38 = 0,04 % | <b>Input :</b><br>Pengajuan dana untuk rehab gedung kantor, penataan interior dan sebesar Rp.300.000.000,-<br><br><b>Output :</b><br>Terwujudnya bangunan gedung kantor Dinas Cipta Yang responsif gender<br><br><b>Outcome :</b><br>Aparatur dan Masyarakat merasa aman dan nyaman dalam bekerja dan berurusan |





|                                                                   |                                                                                    |                                                                                |                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Inspektur<br/>Kardam, S.Sos<br/>NIP. 19670607 198203 1 004</p> | <p>Tim Verifikasi<br/>Kasie Rik<br/>Purandana, S.Pd<br/>NIP. 196008 1982 1 004</p> | <p>Ketua Bappeda<br/>Drs. Endangmanto, S.Pd<br/>NIP. 19501220 199009 1 301</p> | <p>Ketua Dinas SOS<br/>Dinas SOS &amp; Pemberdayaan<br/>PEREMPUAN PERLINDUNGAN ANAK<br/>PEREKONOMIAN PENGUSAHA KECIL<br/>KELOMPOK BERKEMAMUHAN<br/>NIP. 19600721 1982 1 002</p> |
|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|